

**Minősegbiztosítási követelmények az SZTE SZAOK
Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskolában (IODI)**

1. A IODI minősegbiztosítási követelményei a vezetés/szervezet vonatkozásában

1.1 Az IODI minősegbiztosítási tervének alapelvei

A doktori fokozatszerzés több lépcsős folyamata magas színvonalú követelményeket támaszt az abban résztvevő doktor jelöltek, az azt segítő oktatók és kutatók, valamint az adminisztratív munkatársak számára. A sikeres fokozatszerzés érdekében az Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola is kidolgozta a tudományterületi sajátosságokat is figyelembe vevő minőség ellenőrzési/ minősegbiztosítási rendszerét, amely kiterjed a fokozatszerzés teljes folyamatára.

- a) Az IODI Doktori Tanács (DT) minden év január 31-ig felülvizsgálja képzési- és minősegbiztosítási tervét, mellyel biztosítja, hogy a szükséges változtatások évről-évre megtörténjenek.
- b) Az IODI éves beszámolóját a DT és az Alprogramvezetők fogadják el.
- c) Az IODI saját honlapján közzéteszi az előző év eredményeit (PhD hallgatók és témavezetők eredményei, védések, lemorzsolódás adatai, témavezetői változások) melyet a DT, az alprogramvezetők, a témavezetők, a témakiírók és a doktoranduszok véleményezhetnek. Véleményüket a Doktori Iskola vezetőnek szóban és írásban közölhetik, ill. javaslattal élhetnek a változtatásra. Mindezeket a DI Alprogramvezetői, és a DT megvitatja és lépéseket tesz a kifogásolt folyamatok változtatására, majd ezeket beépíti a módosított képzési-, ill. minősegbiztosítási tervébe.
- d) Az IODI minden év február 15-ig elhelyezi honlapján az előző évi minősegbiztosítási beszámolóját és - amennyiben szükséges - a megújított képzési és minősegbiztosítási tervet.

1.2. Az Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola minősegbiztosítási tervének tartalma

1.2. a) Minősegbiztosítási referens megnevezése

Az IODI DT Prof. Dr. Burián Katalin egyetemi tanárt (SZTE SZAOK Orvosi Mikrobiológia és Antimikrobiális Immunitás alprogram) bízta meg a minősegbiztosítási referens feladatkör ellátásával, aki az IODI minősegbiztosításáért felel.

1.2. b) A minőségbiztosítási beszámoló elfogadása

A Doktori Iskola magyar és angol nyelvű nyilvános dokumentumai (képzési terv, minőségbiztosítási terv, nyomtatványok) egyrészt az IODI hivatalos honlapján: http://www.phd.szote.u-szeged.hu/Interdiszciplinaris_DI.htm találhatóak, másrészt a doktori.hu oldalon <https://doktori.hu/index.php?menuid=316&lang=HU> kerülnek nyilvánosságra.

1.3. a) A hallgatók panasztételi lehetőségei

A IODI lehetőséget biztosít a hallgatói panasztételre a doktori képzéssel kapcsolatban. A hallgató a Doktori Iskola vezetőjének írásban nyújtja be panaszát, vagy személyesen közli. A panasz ügyében az IODI DT 30 napon belül jár el és írásban adja meg válaszát a hallgatónak.

1.3. b) A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések

A jogviszonyt érintő kérdésekben az SZTE SZAOK dékánja jár el. A hallgatói jogviszonyt a Doktori Iskola adminisztrátora tartja számon az egyetemi Neptun rendszer alapján.

2. A IODI minőségbiztosítási követelményei az oktatók vonatkozásában

2.1.1. Tudományos/oktatási elvárások az oktatói és témavezetői feladatokat ellátó személyek vonatkozásában

Az IODI témavezetőinek és oktatóinak a MAB és az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata alapján kell megfelelni a tudományos és oktatási követelményeknek. Ezek az információk nyilvánosan az Országos Doktori Tanács honlapján érhetők el. <https://doktori.hu/index.php?menuid=316&lang=HU>

2.2. a) 1. A meglévő törzstagok és oktatói gárda összetételének felülvizsgálata

A IODI az ODT honlapján évente megvizsgálja meglévő törzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak tudományos, témavezetői tevékenységét és szükség esetén javaslatot tesz a korrekcióra.

2.2. a) 2. Az új témavezetők felvételi követelményei

Az IODI témavezetőinek/oktatóinak sorába jelentkező, tudományos fokozattal rendelkező oktató/kutató szakmai előéletét az IODI DT értékeli, és ez alapján dönt az oktatói/témavezetői jelentkezés elfogadásáról. A jelentkezés elfogadását az SZTE Tudományterületi Doktori Tanács hagyja jóvá. A IODI DT törekszik arra, hogy egyetemi habilitációs követelményeket teljesítő oktató/kutató lehessen az iskola tagja, de egyedi elbírálás alapján csak kutatói tevékenységet folytató témavezető is bekerülhet az IODI témavezetői közé.

Az IODI tanácsa felmenő rendszerben kötelezővé teszi, hogy 2022. június 1-től témavezetői felvételüket kérelmező oktatók, kutatók védésük óta minimum 2 db angol

nyelvű Q1 vagy Q2-es besorolású első/utolsó szerzős cikkel (teljes tudományos közlemény) rendelkezzenek az MTMT2 adatbázisban.

2.2. b) A témavezetői megbízatás megszűnése

Abban az esetben történik meg, ha a belső témavezető (SZTE intézeti/klinikai dolgozó) megszűnteti jogviszonyát a Szegedi Tudományegyetemmel, ill. az oktató/témavezető két egymást követő évben nem felel meg a publikációs követelményeknek, ezért nem rendelkezik nyilvánosan látható érvényes oldallal a doktori.hu oldalon.

2.2. c) Külső témavezető bevonásának feltételei a hallgató témavezetésébe

Az új külső témavezető bevonásának feltétele, hogy legyen dokumentált kapcsolata a Szegedi Tudományegyetemmel és a PhD védeése óta minimum két angol nyelvű, Q1 vagy Q2-es besorolású első/utolsó szerzős cikkel (teljes tudományos közlemény) rendelkezzen.

2.2. d) Az oktatók hallgatói véleményezésének nyilvánosságra kerülése és annak figyelembe vétele a minőségbiztosításhoz

Az IODI DT lehetőséget nyújt a hallgatók számára az oktatási-, kutatási munka véleményezésére. Véleményüket írásban adhatják be a Doktori Iskola vezetőjének. A hallgatói vélemény jellegénél fogva azonnali intézkedéssel vagy az éves minőségbiztosítási felülvizsgálat során orvosolandó.

2.3. Az oktatási környezet fejlesztése, és az oktatók támogatása az új ismeretek és módszertanok elsajátításában - minőségbiztosítása

2.3. a) Az IODI DT úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet, és az adott tanszéken, kutató laborban adott legyen a lehetőség, annak fejlesztésére.

2.3. b) Az IODI DT folyamatosan motiválja az oktatókat a tananyag fejlesztésére és az új oktatási technikákra vonatkozó képzéseken való részvételre, illetve azok alkalmazására az oktatásban.

3. A IODI minőségbiztosítási követelményei a tudományos követelmények vonatkozásában

3.1. a) A témakiírások ellenőrzése

A témakiírások ellenőrzésére és felülvizsgálatára évente kerül sor adott év február 15-ig.

3.1. b) A IODI hallgatóinak minőségorientált felvétele a doktori képzésbe

A Doktori Iskola felvételi rendjében a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata szerint írja elő a bemeneti követelményeket, melyek végzettségre nézve egységesek mind a nappali, mind pedig az egyéni képzésű hallgatók számára. Az egyéni képzésűek - a képzési-kutatási szakaszt kihagyva - komplex vizsgával lépnek be a doktori képzésbe. (ld. 5.1. e) pont)

Az IODI DT a jelentkező hallgatók közül a legkiválóbbakat igyekszik kiválasztani. A hallgatókat felvételi és korábbi tudományos teljesítményük alapján a DT pontozza, rangsorolja, emellett motivációjukat és a kutató munka iránti elkötelezettségüket veszi figyelembe.

3.1. c) Az elméleti és gyakorlati ismeretek átadása

Az IODI alprogramjaiban az elméleti ismeretek átadása a legkiválóbb oktatók által meghirdetett kötelező és választható kurzusokon, a gyakorlati ismeretek pedig a témavezetők által irányított kutatói munkán keresztül valósulnak meg.

A folyamatos, tanszéken vagy intézetekben történő kutatói munka és a tanszék életébe történő aktív bekapcsolódás pl. gyakorlatok, előadások tartása lehetőséget nyújt a hallgatónak, hogy aktívan alkalmazza azt a tudást, amit megtanult a szakterületének megfelelő korábbi kurzusokon.

4. Az IODI követelményei a doktori felvételi eljárás során

4.1. a) A felvételi bizottsági tagokkal szemben

A felvételi bizottság tagjai magyar nappali képzésű hallgatók esetében az IODI DT vezetője és az alprogramvezetők. Akadályoztatásuk esetén megfelelő szintű helyettesítésről az IODI vezetője gondoskodik.

4.1. b) A nappali képzésű hallgatók felvételi eljárásának minőségbiztosítása tematika, pontszámrendszer, és a rangsorolás objektív megfogalmazása

A 100 pontos felvételi rendszerben a nappali hallgatóknak minimum 60 pontot kell teljesítenie a felvételi ponthatár eléréséhez. (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzat IV. fejezet 17-27. pont és részletesen az IODI felvételi vizsganyomtatvány pontozó lapja).

4.1. c) A felvételi technikai részletei

A felvételi személyes és online formában is történhet. A külső vizsgabizottsági tag online formában is csatlakozhat a vizsgabizottság munkájába. Külföldi hallgatók felvételije során a vizsga nyelve: angol.

4.1. d) Az egyéni képzésű hallgatók felvételi eljárása komplex vizsgával történik (ld. 5.1. e) pont).

4.2. A felvételi eljárás tapasztalatainak rögzítése

A IODI DT éves beszámolójában leírja tapasztalatait a felvételiéről, és ennek kapcsán javaslatot tesz az esetleges változtatásokra pl. a vizsga követelményekre, szervezésre vonatkozóan, ami módosításként bekerül a képzési-, és a minőségbiztosítási tervbe.

5. A IODI doktori képzésének minőségbiztosítási követelményei a doktori képzés során

5.1. a) 1. Az IODI törekszik a személyi feltételek biztosítására

A tagokat, témakiírókat és törzstagokat úgy választja meg, hogy biztosítva legyenek a kutatáshoz szükséges személyi feltételek. Az IODI megismerteti hallgatóit a legújabb tananyagokkal. A kötelező alapozó- és alprogramokhoz kötött kötelező tárgyak kapcsán oktatójától elvárja, hogy hallgatói számára magas szintű előadást tartson, ill. rendkívüli helyzetben az oktató akadályoztatása esetén biztosítsa az online formában elérhető tananyagot és az online konzultációt.

5.1. a) 2. Az IODI törekszik a tárgyi feltételek biztosítására

Az IODI DT úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet és az adott tanszéken, kutató laborban adott legyen a lehetőség annak fejlesztésére. (Lásd 2.3. a) pont.)

5.1. b) Az IODI a hallgatók doktori képzési előmenetelének ellenőrzéséről

A doktori iskola a Neptun adatbázisban ellenőrzi hallgatói előmenetelét a beiratkozástól kezdve a védésig, valamint figyelemmel kíséri az IODI vezetőjéhez beérkezett hallgatói kérvényeket, Tudományterületi Doktori Tanács határozatokat és vizsgadokumentumokat.

Az IODI félévente bekéri a nappali hallgatók Ideiglenes teljesítési kiskönyvét. Ellenőrzi a tárgyfelvételt és a teljesített kurzusokat (jegyek beírása, oktatói aláírás, dátum).

A Doktori Iskola minden második félév végén munkanapló beadását kéri az elmúlt egy tanévre vonatkozóan, melyet az IODI vezetője fogad el.

A negyedik félév végén a DI ellenőrzi, hogy a DI képzési terve és a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata alapján megfelel-e a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeinek.

A 8. félév teljesítése után az IODI Titkársága ellenőrzi, hogy hallgató rendelkezik-e a min. 240 igazolt tanulmányi kredittel.

A hallgató a fokozatszerzési eljárásba a DI ügyvivő munkatársa segítségével lép be, aki a Doktori Iskola vezetője által véleményezett és aláírt védési bizottságot, és a Doktori Szabályzatban előírt szükséges dokumentumokat előkészíti a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) számára. Az IODI ügyvivő munkatársa a védés előtt két héttel az IODI honlapján és ODT oldalán a „Tervezett doktori védések” oldalon nyilvánosan láthatóvá teszi a védés adatait.

5.1. c) Az IODI támogatja hallgatói tudományos előmenetelét

Az IODI DT - a témavezetők segítségével - ösztönzi a hallgatók jelenléti- és online konferenciákon, nyári egyetemeken, részképzésen és jelenleg az öt európai egyetem közreműködésével működő EUGLOH programokon történő részvételét. Az IODI DT ösztönzi a hallgatók pályázati tevékenységét pl. az ÚNKP, Richter ösztöndíj, Kooperatív Doktori Program kapcsán. Az IODI DT rangsorolja a hatáskörébe tartozó pályázatokat. Kezdeményezi, hogy a hallgatók tudományos eredményeiket Open Access formában publikálják, és az ezzel kapcsolatos költségek finanszírozásához vegyék igénybe az SZTE támogatását.

5.1. d) Az IODI gondoskodik a hallgatók publikációinak elhelyezéséről

Az IODI nappali és egyéni képzésű hallgatói beiratkozás után regisztrálnak az SZTE Repozitóriumba, az MTMT2-be és egyetemi intézetükhöz/tanszékükhöz affiliálják magukat. Amennyiben a nappali tagozatos hallgató nem egyetemi intézményben kutat, akkor még a védés előtt legalább egy, a védéshez kapcsolódó publikációt affiliáltatnia kell a DI-hoz.

5.1. e) A komplex vizsga menete, követelményei; az értékelési szempontok objektív meghatározása, rendszeres felülvizsgálata; a vizsgabizottság tagjaival kapcsolatos elvárások

Az IODI Titkársága ellenőrzi a nappali hallgatók vizsgára bocsátásának feltételeit. (90 kredit, az alapozó és kötelező kurzusok teljesítése) Az IODI DT a témavezető egyetértésével és a Doktori Fokozatszerzési Szabályzata erre vonatkozó pontjai figyelembevételével alprogramonként meghatározza a vizsgabizottságokat és a kötelező vizsgatárgyakat. (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata V. fejezet 1-7. pont) Az IODI vezetője a vizsgabizottságokba az adott tudományterület szakértőit kéri fel, javaslatát a TDT hagyja jóvá és fogadja el.

A hallgatók és témavezetőik a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata és az IODI képzési tervének leírása alapján teljesítik a vizsga előzetes elvárásait (kutatási beszámoló, témavezetői értékelés a hallgatóval együtt végzett munkáról). A vizsgabizottság a vizsganap előtt minimum 2 nappal megkapja a vizsga kötelező anyagait (jegyzőkönyv, hallgatói anyagok).

A komplex vizsga 2 részből áll és eredménye 50-50%-kal lesz beszámítva a végeredménybe.

Az első rész az elméleti rész, a szakmai vizsga (kiváltja a korábbi doktori szigorlatot), a jelöltnek a kiválasztott tantárgyakból számot kell adni felkészültségéről.

A második rész, a disszertációs rész, amely során az előre elkészített disszertációs beszámolót kell előadni az első 2 év kutatásairól és a következő 2 évre tervezett kutatásokról (max. 10-12 dia; max. 15-20 perc).

5.1. f) Az egyéni hallgatók komplex vizsga teljesítésével kerülnek be az IODI-ba

A munka mellett kutatói tevékenységet folytatott (legalább egy releváns publikációval rendelkező) felvételizők számára évente két alkalommal nyílik mód a komplex vizsgával történő felvételire. Lásd SZTE Doktori Intézet honlapja. <https://u-szeged.hu/dokint/hataridok> Ezen kívül minden év augusztus 1-20 között pótfelvételire is

adható be jelentkezés. A vizsgázóknak a 4. félév végén komplexvizsgázó nappali hallgatókkal azonos követelményt kell teljesíteni.



A komplex vizsga bizottsági tagokkal szemben támasztott minőségi követelmények biztosítása

A komplex vizsgába olyan egyetemi oktatókat és kutatókat vonunk be, akik rendelkeznek PhD fokozattal az adott tudományterületen és az egyetemen oktatási tevékenységet folytatnak, valamint a hallgatóval semmiféle szempontból nincsenek összeférhetlenségi viszonyban. Lásd Doktori Fokozatszerzés Szabályzata V. fej. 3. pont. A hallgatói teljesítményeket a bizottsági tagok a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata V. fej. 6. p. alapján határozzák meg.

5.1. g) A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos adatok gyűjtésének, feldolgozásának, felhasználásnak és az ennek kapcsán született döntések végrehajtásának (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) monitorizálása

A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) adatokat az egyetemi szabályok figyelembevételével monitorizáljuk.

5. 2. A kötelező és választható kurzusok témáinak felülvizsgálata

A IODI DT rendszeresen felülvizsgálja kötelező és választható tárgyait és azok kurzustematikáit. A hallgatói és az oktatói javaslatok figyelembe vételével azokat új ismeretekkel frissíti, módosítja, melyeket nyilvánosan közzétesz honlapján. Ezzel párhuzamosan változtatja meg képzési tervét.

6. A IODI minőségbiztosítási követelményei a doktori fokozatszerzés kapcsán

6.1. a) 1. A fokozatszerzési eljárás publikációs követelményeinek ellenőrzése

Az IODI a TDT 2019. 07. 02-i döntése alapján 2023. december 31-ig párhuzamosan alkalmazza a régi ún. „IF- alapú” publikációs követelményt és az új „D és Q rangsor adatokat figyelembe vevő besorolás” követelményrendszerét.

A régi „IF-alapú rendszer” alapján az IODI két alprogramjában Az Orvosi Mikrobiológia és Antimikrobiális Immunitás és az Orvosi Genetika és Genomika programokban 4,0 IF a teljesítendő követelmény a Preventív Medicina alprogramban ez 1,0 IF (Lásd IODI képzési terv.).

2024. január 1-től már csak az új „D és Q rangsor adatokat figyelembe vevő besorolás” követelménye marad érvényben, amit az IODI DT kiegészít egy ponttal. D és Q rangsor adatokat figyelembe vevő értékelési rendszer alkalmazása esetén, amennyiben a fő cikket többen fel kívánják használni a fokozatszerzéshez, akkor pontosan meg kell adni, hogy melyek azok a részek, ill. eredmények, melyeket másik jelölt használ a dolgozatában. *Ugyanaz az eredmény több eljárásban és disszertációban nem szerepelhet önálló eredményként.*

6.1. b) Idegen nyelvi követelmények ellenőrzésének biztosítása

Az IODI első idegen nyelvként az angol nyelvet teszi kötelezővé, melyet a hallgató angol középfokú komplex nyelvvizsgával teljesít. Ezt a Doktori Iskola a felvételinél ellenőrzi. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik angol középfokú nyelvvizsgával, a Doktori Iskola előírja annak minél előbbi teljesítését. Második nyelvként bármilyen élő idegen nyelvből kell alapfokú nyelvvizsgát tenni a hallgatónak. Legkésőbb a fokozatszerzési eljárásba lépés előtt nyelvvizsga tanúsítvánnyal igazolnia kell azt.

6.1. c) Az IODI idegen nyelvű hallgatóinak a fokozatszerzési eljárást érintő minőségi garanciái

Az IODI DT ugyanazokat a követelményeket állítja az idegen nyelvű hallgatói védésével kapcsolatban, mint a magyar nyelvű hallgatókkal szemben. Ebben az esetben viszont az eljárás minden szakasza mind írásban, mind szóban angol nyelven történik. (disszertáció, jegyzőkönyv, meghívó)

6.1. d) A Tanulmányi és Információs Központ (TIK) plágiumkereső szoftverprogramja igénybevételének ideje a disszertációk ellenőrzése céljából

Az IODI DT ajánlja a plágiumkereső program használatát az opponensekhez való kiküldés előtt.

6.1. e) A nyilvános védés menetének és követelményeinek objektív értékelési szempontjai, az ellenőrzés gyakorisága

A IODI DT a Doktori Iskola egyes alprogramjaihoz kapcsolódó védéseknél az IODI vezetője és vagy alprogramvezetője, a fokozatszerző hallgató témavezetője személyesen, ill. online vesznek részt, évente 1 alkalommal. Ezzel kapcsolatban alkalmazkodik a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata által meghatározott elvárásokhoz. Az objektív értékelés biztosított azzal, hogy az IODI Tanácsa öttagú bizottságot jelöl ki, aki közül az elnök egyetemi tanár, vagy az MTA doktora címet viseli, az összes többi tag tudományos fokozattal rendelkezik és az egyik tag és az egyik opponens nem egyetemi dolgozó vagy nem a jelölt külső intézetének a tagja.

A fokozatszerzés menetét, követelményeit és értékelési szempontjait az IODI 5 évenként vizsgálja felül.

A védési bizottságot a TDT hagyja jóvá és bízta meg az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok betartásával. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja

Az egyik bíráló nemleges javaslata esetén a TDT harmadik bírálót kér fel az előbbi szabályok szerint.

A TDT két pozitív bírálat alapján az értekezést 2 hónapon belül nyilvános vitára bocsátja.

A meghívandók köre a meghívón feltüntetettek szerint az IODI vezetője, a hallgató témavezetője, a bizottság tagjai, az alprogramvezető, valamint a TDT tagjai. Rajtuk kívül a fokozatszerző hallgató bárkit meghívhat a nyilvános védésre.

A vita nyilvános, ahol a doktorandusz szabad előadásban, maximum 30 percben ismerteti értekezésének téziseit. Ezután nyilvánosan ismertetik a bírálatokat, majd a jelölt először a bírálók írásban feltett kérdéseire, majd pedig a jelenlévő (akár online) hallgatóság spontán, helyben feltett kérdéseire, észrevételeire válaszol.

A bizottság zárt ülésen, titkosan szavaz minden esetben egységes szabályok alapján. 0-5-ig pontozza az értekezést. A sikeres védéshez az összes pontszám legalább 60%-a szükséges. A végeredményt az elnök szintén nyilvánosan hirdeti ki és indokolja a védés után pár perccel. Ezek a lépések biztosítják az objektivitást az értékelés során.

Ezek után az IODI DT a védést elfogadja, majd a TDT véleményezi. Ezt követően az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) határozatban jóváhagyja a fokozatszerzést. A hallgató a védési pontátlag alapján kapja meg a doktori fokozat minősítését. (lásd Doktori Fokozatszerzés Szabályzata 6. fej. 47.)

Kettős fokozatszerzés esetén a másik egyetem doktori fokozatszerzési szabályzatát is figyelembe kell venni, hacsak a két egyetemi szerződésben nincs más rendelkezés róla.

Szeged, 2022. 04.05.

Prof. Dr. Paulik Edit sk.
alprogramvezető

Prof. Dr. Burián Katalin sk
minőségbiztosítási referens

Prof. Dr. Széll Márta sk
doktori iskolavezető