

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

Minősegbiztosítási követelmények az SZTE SZAOK Kísérletes- és Megelőző Orvostudományok Doktori Iskolában (KIMODI)

1. A KIMODI minősegbiztosítási követelményei a vezetés/szervezet vonatkozásában

1.1 A KIMODI minősegbiztosítási tervének alapelvei

A doktori fokozatszerzés több lépcsős folyamata magas színvonalú követelményeket támaszt az abban résztvevő doktor jelöltek, az azt segítő, oktatók és kutatók, valamint az adminisztratív munkatársak számára. A sikeres fokozatszerzés érdekében a Kísérletes- és Megelőző Orvostudományi Doktori Iskola kidolgozta a tudományterületi sajátosságokat is figyelembe vevő minőség ellenőrzési/minősegbiztosítási rendszerét, amely kiterjed a fokozatszerzés teljes folyamatára.

A tudományos munka minőségi mutatóinak (közlemények, kongresszusi előadások, disszertáció) biztosításához számos feltételnek kell együttesen fennállnia:

- a) magasan képzett és az adott tudományos terület kutatásában jártas, eredményes témavezetőkre, továbbá elkötelezett, motivált és megfelelő alapképzettséggel rendelkező hallgatókra van szükség,
- b) elengedhetetlen a magas szakmai szinten és technikai színvonalon álló tudományos műhelyek megléte,
- c) továbbá, olyan finanszírozott kutatási témák szükségesek, amelyek a mai nemzetközi szintű tudományos kutatás élvonalába tartoznak.

A fokozatszerzéshez dokumentált elméleti felkészültségre, magas szintű kutatómunkára és az annak nyomán született, nemzetközi mércével mérhető publikációkra, továbbá ezek szintéziseként elkészített, önállóan is kerek disszertációra, valamint a védés során bizonyított előadó- és vitakészségre van szükség.

A védésre bocsátás elégséges feltétele a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatban és a KIMODI képzési tervében meghatározott számú és besorolású publikáció közlése. Továbbá szükséges feltétele, hogy a doktorjelölt kutatási eredményeit magas szinten tudja összegezni disszertációjában.

- a) Az KIMODI Doktori Tanács (=DT) minden év január 31-ig felülvizsgálja képzési- és minősegbiztosítási tervét, mellyel biztosítja, hogy a szükséges változtatások évről-évre megtörténjenek.
- b) a KIMODI éves beszámolóját a DT fogadja el.
- c) az KIMODI saját honlapján közzéteszi az előző év eredményeit (PhD hallgatók és témavezetők eredményei, védések, lemorzsolódás adatai, témavezetői változások) melyet a DT, az alprogramvezetők, a témavezetők, a témakiírók és a doktoranduszok véleményezhetnek. Véleményüket a Doktori Iskola vezetőnek szóban és írásban közölhetik, ill. javaslattal élhetnek a változtatásra. Mindezeket a DI Alprogramvezetői,

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

és a DT megvitatja és lépéseket tesz a kifogásolt folyamatok változtatására, majd ezeket beépíti a módosított képzési - ill. minőségbiztosítási tervébe.

- d) a KIMODI minden év február 28-ig elhelyezi honlapján az előző évi minőségbiztosítási beszámolóját és amennyiben szükséges a megújított képzési és minőségbiztosítási tervet.

1.2. A KIMODI minőségbiztosítási felelőse és a KIMODI dokumentumainak elérhetősége



1.2. a) Minőségbiztosítási referens megnevezése

A KIMODI DT Prof. Dr. Czakó László egyetemi tanárt (SZTE SZAOK Belgyógyászati Klinika) bízta meg a minőségbiztosítási referens feladatkör ellátásával, aki a KIMODI minőségbiztosításáért felel.

1.2. b) A KIMODI nyilvános dokumentumainak elérhetősége

A doktori iskola magyar és angol nyelvű nyilvános dokumentumai (képzési terv, minőségbiztosítási terv, nyomtatványok) egyrészt a KIMODI hivatalos honlapján: <https://phd.szote.u-szeged.hu/> találhatóak, másrészt a doktori.hu oldalon kerülnek nyilvánosságra. (az új honlap megnyitásaig az Elméleti és az Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola oldalain)

1.3. a) A hallgatók panasztételi lehetőségei

A KIMODI lehetőséget biztosít a hallgatói panasztételre a doktori képzéssel kapcsolatban. A hallgató a doktori iskolavezetőnek írásban nyújtja be panaszát e-mailben (csatolt fájlban), vagy személyesen adja be írásos formában a Doktori Iskola Titkárságán. A panasz ügyében a DT 30 napon belül jár el és erről a hallgatónak írásos értesítést küld.

1.3. b) A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések

A jogviszonyt érintő kérdésekben az SZTE SZAOK dékánja jár el. A hallgatói jogviszonyt a doktori iskola adminisztrátor tartja számon az egyetemi Neptun rendszer alapján.

2. A KIMODI minőségbiztosítási követelményei az oktatók vonatkozásában

2.1.1. Tudományos/oktatási elvárások az oktatói és témavezetői feladatokat ellátó személyek vonatkozásában

A KIMODI témavezetőinek és oktatóinak a MAB és az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata alapján kell megfelelni a tudományos és oktatási követelményeknek. Ezek az információk nyilvánosan az Országos Doktori Tanács honlapján érhetők el https://doktori.hu/index.php?menuid=191&lang=HU&di_ID=144

2.2. a) 1. A meglévő törzstagok és oktatói gárda összetételének felülvizsgálata

A KIMODI az ODT honlapján évente megvizsgálja meglévő törzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak tudományos, témavezetői tevékenységét, szükség esetén javaslatot tesz a korrekcióra.

2.2. a) 2. Az új témavezetők felvételi követelményei

A KIMODI témavezetőinek/oktatóinak sorába jelentkezett, tudományos fokozattal rendelkező oktató/kutató szakmai előéletét a DT értékeli, és ez alapján dönt az oktatói/témavezetői jelentkezés elfogadásáról. A jelentkezés elfogadását az SZTE Tudományterületi Doktori Tanács hagyja jóvá. A DT törekszik arra, hogy egyetemi habilitációs követelményeket teljesítő oktató/kutató lehessen az iskola tagja, de egyedi elbírálás alapján csak kutatói tevékenységet folytató témavezető is bekerülhet a KIMODI témavezetői közé.

A KIMODI tanácsa kötelezővé teszi, hogy a témavezetői felvételüket kérelmező oktatók, kutatók védésük óta minimum 2 db angol nyelvű, Q1 vagy Q2-es besorolású első -/utolsó szerzős cikkel (teljes tudományos közlemény) rendelkezzenek az MTMT2 adatbázisban.

2.2. b) A témavezetői megbízatás megszűnése

Abban az esetben történik meg, ha a belső témavezető (SZTE intézeti/klinikai dolgozó) megszűnteti jogviszonyát a Szegedi Tudományegyetemmel, ill. az oktató /témavezető két egymást követő évben nem felel meg a publikációs követelményeknek, ezért nem rendelkezik nyilvánosan látható érvényes oldallal a doktori.hu oldalon.

A témavezető lemondása megbízatásáról. Az első tanév után a témavezető indoklás nélkül lemondhat feladatáról és átadhatja más témavezetőnek hallgatóját, ugyanezt a hallgató is kezdeményezheti indoklás nélkül. Az egy év utáni lemondást indokolni kell, és egyúttal biztosítani kell a megfelelő szakmai szintű témavezetést a hallgató számára.

2.2. c) Külső témavezető bevonásának feltételei a hallgató témavezetésébe

Az új külső témavezető bevonásának feltétele, hogy legyen dokumentált kapcsolata a Szegedi Tudományegyetemmel, és a védés óta minimum két angol nyelvű, Q1 vagy Q2-es besorolású első -/utolsó szerzős cikkel (teljes tudományos közlemény) rendelkezzen.

2.2.d) Társtémavezető felvétele tartósan távollévő témavezető esetén

Tartósan távollévő (külföldre távozó, gyesen lévő stb.) témavezető esetén a PhD hallgató kérvényben kezdeményezheti társtémavezető felvételét, hogy kutatását zavartalanul tudja folytatni.

2.3. e) Az oktatók hallgatói véleményezésének nyilvánosságra kerülése és annak figyelembe vétele a minőségbiztosításhoz

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

A DT lehetőséget nyújt a hallgatók számára az oktatási-, kutatási munka véleményezésére. Véleményüket e-mailben (csatolt fájlban), vagy személyesen írásos formában adhatják be a Doktori Iskola vezetőjének a DI Titkárságon. A hallgatói vélemény jellegénél fogva azonnali intézkedéssel vagy az éves minőségbiztosítási felülvizsgálat során orvosolandó.

2.4. Az oktatási környezet fejlesztése, az oktatók támogatása az új ismeretek és módszertanok elsajátításában

2.4. a) A DT úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet, és az adott tanszéken, kutató laboratóriumban meg legyen a lehetőség annak fejlesztésére.

2.4. b) A DT folyamatosan motiválja az oktatókat a tananyag fejlesztésére és az új oktatási technikákra vonatkozó képzéseken való részvételre és azok alkalmazására az oktatásban.

3. A KIMODI minőségbiztosítása a tudományos követelmények vonatkozásában

3.1. a) A témakiírások ellenőrzése

A témakiírások ellenőrzésére és felülvizsgálatára évente kerül sor adott év február 15-ig.

3.1. b) A KIMODI hallgatóinak minőségorientált felvétele a doktori képzésbe

A doktori iskola felvételi rendjében a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata szerint írja elő a bemeneti követelményeket, melyek végzettségre nézve egységesek mind a nappali, mind pedig az egyéni képzésű hallgatók számára. Az egyéni képzésűek a képzési-kutatási szakaszt kihagyva komplexvizsgával lépnek be a doktori képzésbe. (ld. 5.1. e) pont)

A DT a jelentkező hallgatók közül a legkiválóbbakat igyekszik kiválasztani. A hallgatókat felvételi és korábbi tudományos teljesítményük alapján a DT pontozza, rangsorolja, emellett motivációjukat és a kutató munka iránti elkötelezettségüket veszi figyelembe.

3.1. c) Az elméleti és gyakorlati ismeretek átadása

A KIMODI alprogramjaiban az elméleti ismeretek átadása a legkiválóbb oktatók által meghirdetett kötelező és választható kurzusokon, a gyakorlati ismeretek pedig a témavezetők által irányított kutatói munkán keresztül valósulnak meg.

A folyamatos, tanszéken vagy intézetekben történő kutatói munka és a tanszék életében történő aktív bekapcsolódás pl. gyakorlatok, előadások tartása lehetőséget nyújt a

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

hallgatónak, hogy aktívan alkalmazza azt a tudást, amit megtanult a szakterületének megfelelő korábbi kurzusokon.

4. A KIMODI követelményei a doktori felvételi eljárás során

4.1. a) A felvételi bizottsági tagokkal szemben

A felvételi bizottság tagjai magyar nappali képzésű hallgatók esetében a DT vezetője és az érintett alprogramvezetők, valamint egy hallgatói képviselő (összesen legalább 4 fő). A hallgatói képviselő felkérését a felvételi bizottság munkájára a KIMODI vezetője intézi. A bizottsági tagok akadályoztatása esetén megfelelő szintű helyettesítésről a KIMODI vezetője gondoskodik.



4.1. b) A nappali képzésűek felvételi eljárásának minőségbiztosítása tematika, pontszámrendszer, és a rangsorolás objektív megfogalmazása

A 100 pontos felvételi rendszerben a nappali hallgatóknak minimum 60 pontot kell teljesítenie a felvételi ponthatár eléréséhez. (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzat IV. fejezet 17-27. pont és részletesen a KIMODI felvételi vizsganyomtatvány pontozó lapja).

4.1. c) A felvételi technikai részletei

A felvételi jellemzően személyes, de szükség esetén pl. a külföldi hallgatóknál online formában is történhet. A külső vizsgabizottsági tag online formában is csatlakozhat a vizsgabizottság munkájába. Külföldi hallgatók felvételi során a vizsga nyelve: angol.

4.1. d) Az egyéni hallgatók felvételi eljárása komplexvizsgával történik (ld. 5.1. e) pont).

4.2. A felvételi eljárás tapasztalatainak rögzítése

A DT éves beszámolójában leírja tapasztalatait a felvételi eljárásról és ennek kapcsán javaslatot tesz az esetleges változtatásokra pl. a vizsga követelményekre, szervezésre vonatkozóan, ami módosításként bekerül a képzési- és a minőségbiztosítási tervbe.

5. A KIMODI doktori képzésének minőségbiztosítási követelményei a doktori képzés során

5.1. a) 1. A KIMODI törekszik a személyi feltételek biztosítására

A tagokat, témakiírókat és törzstagokat úgy választja meg, hogy biztosítva legyenek a kutatáshoz szükséges személyi feltételek. A KIMODI megismerteti hallgatóit a legújabb tananyagokkal. A kötelező alapozó- és alprogramokhoz kötött kötelező tárgyak kapcsán

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

oktatójától elvárja, hogy hallgatói számára magas szintű előadást tartson, ill. rendkívüli helyzetben az oktató akadályoztatása esetén biztosítsa az online formában elérhető tananyagot és az online konzultációt.

5.1. a) 2. A KIMODI törekszik a tárgyi feltételek biztosítására

A DT úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet és az adott tanszéken, kutató laboratóriumban legyen meg a lehetőség annak fejlesztésére. (Lásd 2.3. a) pont.) Az SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar havi 100 ezer forinttal az ún. bench fee-vel támogatja az SZTE Intézeteiben és Tanszékein kutató nappali PhD hallgatókat.

6

5.1. b) A KIMODI a hallgatók doktori képzési előmenetelének ellenőrzéséről

A doktori iskola a Neptun adatbázisban ellenőrzi hallgatói előmenetelét a beiratkozástól kezdve a védésig, valamint figyelemmel kíséri a KIMODI vezetőjéhez beérkezett hallgatói kérvényeket, Tudományterületi Doktori Tanács határozatokat és vizsgadokumentumokat.

A KIMODI félévente bekéri a nappali hallgatók tárgyteljesítési lapját, és ellenőrzi a tárgyfelvételt és a teljesített kurzusokat (jegyek beírása, oktatói aláírás, dátum).

A doktori iskola minden második félév végén munkabeszámoló beadását kéri az elmúlt egy tanévre vonatkozóan, melyet a KIMODI vezetője fogad el.

A negyedik félév végén a DI ellenőrzi, hogy a DI képzési terve és a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzat alapján megfelel-e a hallgató a vizsgára bocsátás feltételének.

A 8. félév teljesítése után a KIMODI titkársága ellenőrzi, hogy hallgató rendelkezik-e a min. 240 igazolt tanulmányi kredittel.

A hallgató a **bírálati** eljárásba a KIMODI ügyvivő munkatársa segítségével lép be, aki a témavezető és az alprogramvezető által javasolt, majd a KIMODI vezetője által jóváhagyott védési bizottságot, és a Doktori Szabályzatban előírt szükséges dokumentumokat előkészíti a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) számára. A KIMODI ügyvivő munkatársa a védés előtt három héttel a DI honlapján és ODT oldalán a „tervezett doktori védések” oldalon nyilvánosan láthatóvá teszi a védés adatait.

5.1. c) A KIMODI támogatja hallgatói tudományos előmenetelét

A DT ösztönzi a hallgatók jelenléti- és online konferenciákon, nyári egyetemeken, részképzésen és jelenleg a kilenc európai egyetem közreműködésével működő EUGLOH programokon történő részvételét. A DT ösztönzi a hallgatók pályázati tevékenységét (pl. EKÖP, egyetemi Kari és Kiválósági Ösztöndíj, Richter ösztöndíj). A KIMODI DT rangsorolja a hatáskörébe tartozó pályázatokat. Kezdeményezi, hogy a hallgatók tudományos eredményeiket Open Access formában publikálják, és az ezzel kapcsolatos költségek finanszírozásához vegyék igénybe az SZTE támogatását.

5.1. d) A KIMODI gondoskodik a hallgatók publikációinak elhelyezéséről

A KIMODI nappali és egyéni képzésű hallgatói beiratkozás után regisztrálnak az SZTE Repoitóriumba, az MTMT2-be és egyetemi intézetükhöz affiliálják magukat. Amennyiben a hallgató nem az SZTE intézményében kutat, akkor legalább egy, az értekezéshez kapcsolódó publikációt affiliáltatnia kell a DI-hoz.

5.1. e) A komplexvizsga menete, követelményei; az értékelési szempontok objektív meghatározása, rendszeres felülvizsgálata; a vizsgabizottság tagjaival kapcsolatos elvárások

A KIMODI titkársága ellenőrzi a nappali hallgatók vizsgára bocsátásának feltételeit. (90 kredit, az alapozó és kötelező kurzusok teljesítése). A DT a témavezető egyetértésével és az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata erre vonatkozó pontjai figyelembevételével egyénileg meghatározza a vizsgabizottságot és a kötelező vizsgatárgyakat. (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata V. fejezet 1-7. pont) A KIMODI vezetője a vizsgabizottságokba az adott tudományterület szakértőit kéri fel, javaslatát a TDT fogadja el.

A hallgatók és témavezetőik a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata és a KIMODI képzési tervének leírása alapján teljesítik a vizsga előzetes elvárásait (kutatási beszámoló, témavezetői értékelés a hallgatóval együtt végzett munkáról). A vizsgabizottság a vizsganap előtt minimum 2 nappal megkapja a vizsga kötelező anyagait (jegyzőkönyv, hallgatói anyagok).

A komplexvizsga 2 részből áll és eredménye 50-50%-kal lesz beszámítva a végeredménybe.

Az első rész az elméleti rész, a szakmai vizsga (kiváltja a korábbi doktori szigorlatot): A jelöltnek a kiválasztott tantárgyakból számot kell adni felkészültségéről.

A második rész, a disszertációs rész, amely során az előre elkészített disszertációs beszámolót kell előadni az első 2 év kutatásairól és a következő 2 évre tervezett kutatásokról (max. 10-12 dia).

5.1. f) Az egyéni hallgatók komplexvizsga teljesítésével kerülnek be a KIMODI-ba

A munka mellett kutatói tevékenységet folytatott (legalább egy releváns publikációval rendelkező) felvételizők számára évente két alkalommal nyílik mód a komplexvizsgával történő felvételire. Lásd SZTE Doktori Intézet honlapja. <https://u-szeged.hu/dokint/hataridok> Ezen kívül minden év augusztus 1-20 között pótfelvételre is adható be jelentkezés. A vizsgázóknak a 4. félév végén komplexvizsgázó nappali hallgatókkal azonos követelményt kell teljesíteni.

A komplexvizsga bizottsági tagokkal szemben támasztott minőségi követelmények biztosítása

A komplexvizsgába olyan egyetemi oktatókat és kutatókat vonunk be, akik megfelelnek az egyetemi elvárásoknak. *"A komplexvizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanára, Professor Emeritusa vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője."* (Doktori Szabályzat V. fejr. 3. p.)

5.1. g) A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos adatok gyűjtésének, feldolgozásának, felhasználásának és az ennek kapcsán született döntések végrehajtásának (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) monitorozása

A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) adatokat az egyetemi szabályok figyelembevételével monitorozzuk.

5. 2. A kötelező és választható kurzusok témáinak felülvizsgálata

A DT rendszeresen felülvizsgálja kötelező és választható tárgyait és azok kurzustematikáit. A hallgatói és az oktatói javaslatok figyelembe vételével azokat új ismeretekkel frissíti, módosítja, melyeket nyilvánosan közzétesz honlapján. Ezzel párhuzamosan változtatja meg képzési tervét.

6. A KIMODI minőségbiztosítási követelményei a doktori fokozatszerzés kapcsán

6.1. a) 1. A fokozatszerzési eljárás publikációs követelményeinek ellenőrzése

A KIMODI 2024. január 1-től a TDT 2019. 07. 02-i döntése alapján elfogadott új „D-Q rangsor adatokat figyelembe vevő besorolás” követelményeit veszi figyelembe, amit a DT kiegészít egy ponttal. D-Q rangsor adatokat figyelembe vevő értékelési rendszer alkalmazása esetén, amennyiben a fő cikket többen fel kívánják használni a fokozatszerzéshez, akkor pontosan meg kell adni, hogy melyek azok a részek, ill. eredmények, melyeket másik jelölt használ a dolgozatában. *Ugyanaz az eredmény több eljárásban és disszertációban nem szerepelhet önálló eredményként.*

6.1. b) Idegen nyelvi követelmények ellenőrzésének biztosítása

A KIMODI idegen nyelvként az angol nyelvet teszi kötelezővé, melyet a hallgató angol középfokú komplex nyelvvizsgával teljesít. Ezt a doktori iskola a felvételinél ellenőrzi. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik angol középfokú nyelvvizsgával, a doktori

SZTE SZAOK KÍSÉRLETES- ÉS MEGELŐZŐ ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

iskola előírja annak minél előbbi teljesítését. Legkésőbb a bírálati eljárásba lépés előtt nyelvvizsga tanúsítvánnyal igazolnia kell azt.

6.1. c) A KIMODI idegen nyelvű hallgatóinak a fokozatszerzési eljárást érintő minőségi garanciái

A DT ugyanazokat a követelményeket állítja az idegen nyelvű hallgatói védésével kapcsolatban, mint a magyar nyelvű hallgatókkal szemben. Ebben az esetben viszont az eljárás minden szakasza mind írásban, mind szóban angol nyelven történik. (disszertáció, jegyzőkönyv, meghívó)



6.1. d) A Klebelsberg Könyvtár plágiumkereső szoftverprogram használatának kötelezettsége és ideje a disszertációk ellenőrzése céljából

A DT kötelezővé teszi a Klebelsberg Könyvtár plágiumkereső programjának használatát a disszertáció repozitóriumba való feltöltése, illetve az opponensekhez való kiküldése előtt. Az eredményt a doktori iskolavezető, a hallgató és témavezetője kapja meg két héten belül. A témavezető a szűrés eredményét megismerve támogatja/vagy nem támogatja a disszertáció benyújtását. Ha a plagizálás gyanúja merül fel, akkor azt a DI vezetője dönti el a Doktori Tanáccsal megvitatva. (Lásd a KIMODI Plágium nyilatkozat formanyomtatványt)

6.1. e) A nyilvános védés menetének és követelményeinek objektív értékelési szempontjai, az ellenőrzés gyakorisága

A DT a doktori iskola egyes alprogramjaihoz kapcsolódó védéseknél a KIMODI vezetője és/vagy alprogramvezetője, a fokozatszerző hallgató témavezetője személyesen, ill. online vesznek részt, évente 1 alkalommal. Ezzel kapcsolatban alkalmazkodik a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata által meghatározott elvárásokhoz. Az objektív értékelés biztosított azzal, hogy a Doktori Tanács öttagú bizottságot jelöl ki, akik közül az elnök egyetemi tanár, vagy az MTA doktora címet viseli, az összes többi tag tudományos fokozattal rendelkezik és az egyik tag és az egyik opponens nem egyetemi dolgozó vagy nem a jelölt külső intézetének a tagja.

A fokozatszerzés menetét, követelményeit és értékelési szempontjait a KIMODI 5 évenként vizsgálja felül.

A védési bizottságot a TDT hagyja jóvá és bízta meg az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok betartásával. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja.

Az egyik bíráló nemleges javaslata esetén a TDT harmadik bírálót kér fel az előbbi szabályok szerint.

A TDT két pozitív bírálat alapján az értekezést 2 hónapon belül nyilvános vitára bocsátja.

A meghívandók köre a meghívón feltüntetettek szerint a KIMODI vezetője, a hallgató témavezetője, a bizottság tagjai, az Alprogramvezető, valamint a TDT tagjai. Rajtuk kívül a fokozatszerző hallgató bárkit meghívhat a védésre.

A vita nyilvános, ahol a doktorandusz szabad előadásban maximum 30 percen ismerteti értekezésének téziseit. Ezután nyilvánosan ismertetik a bírálókat, majd a jelölt először a bírálók írásban feltett kérdéseire, majd pedig a jelenlévő (akár online) hallgatóság spontán, helyben feltett kérdéseire, észrevételeire válaszol.

A bizottság zárt ülésen titkosan szavaz minden esetben egységes szabályok alapján. 0-5-ig pontozhatja az értekezés elfogadását. A sikeres védéshez az összes pontszám legalább 60%-a szükséges. E végeredményt az elnök szintén nyilvánosan hirdeti ki és indokolja a védés után pár perccel. Ezek a lépések biztosítják az objektivitást az értékelés során.

Ezek után a DT a védést elfogadja, majd a TDT véleményezi, ezt követően az Egyetemi Doktori Tanács határozatban jóváhagyja a fokozatszerzést. A hallgató a védési pontátlag alapján kapja meg a doktori fokozat minősítését. (lásd Doktori Fokozatszerzés Szabályzata 6. fejt. 47.)

Kettős fokozatszerzés esetén a másik egyetem doktori fokozatszerzési szabályzatát is figyelembe kell venni, hacsak a két egyetemi szerződésben nincs más rendelkezés róla.

7. Minőségbiztosítási célok és indikátorok

7.1. Célok

- 1. Minőségcél:** Hallgató elégedettségi vizsgálatok kitöltési arányának növelése a doktorandusz hallgatók körében (célérték: 60%).
- 2. Minőségcél:** A DI korszerű honlapjának megvalósítása 2025-ben.
- 3. Minőségcél:** A doktori iskola valamennyi képzési nyelvén a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége arányának növelése a doktori iskola honlapján: 2025-ben a dokumentumok 100%-a magyarul és az alapidokumentumok 100%-a angolul, a nyomtatványok 50% angolul.

7.2. Indikátorok

- 1. Indikátor:** Adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók száma a doktori iskolában 2025-ben (fő).
- 2. Indikátor:** Nappali képzésben lévő azon hallgatók száma, akiknél a PhD dolgozat benyújtásának határideje az adott tanévben lejárt 2025-ben (fő).

Szeged, 2024. 12. 10.