



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
HUMÁNPOLITIKAI IGAZGATÓSÁG

**Szegedi Tudományegyetem
valamennyi munkavállalója részére**

Iktatószám: HR-SZTE/85-188/2025.
Tárgy: Otthontámogatás – részletes
munkavállalói kitöltési tájékoztató
Dátum: Szeged, 2025. december 13.

Tisztelt Munkatársam!

Az otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján ezúton tájékoztatjuk Önöket a támogatással kapcsolatos részletes tudnivalókról, az igénybejelentés menetéről.

Általános tudnivalók az igénylés benyújtása előtt

- a) a **2026. január 1-jét megelőzően érvényesen létrejött** lakáskölcsön-szerződés tekintetében a **bejelentési határidő utolsó napja 2026. január 20. napja**, azzal, hogy
- aa) a bejelentési határidő elmulasztása jogvesztő,
 - ab) a változó kamatperiódusú lakáskölcsön-szerződések vonatkozásában a 2025. december 31. napján fennálló kamatelőírás szerinti törlesztőrészletet kell irányadónak tekinteni;
- b) a **2026. január 1-jén vagy azt követően érvényesen létrejött** lakáskölcsön-szerződés tekintetében a bejelentés a szerződés létrejöttét követően **folyamatosan**, jogvesztő határidő nélkül megtehető, azzal, hogy
- ba) a tárgyhónap vonatkozásában a tárgyhónap első napjáig történő benyújtás irányadó,
 - bb) a 2026. év tekintetében az utolsó igénybejelentési határnap 2026. november 1. napja;
- c) a **2027. évre**, majd az azt követő évekre tekintettel évente egy bejelentés megtétele szükséges.

Ki igényelheti?

Jogosult minden olyan munkavállaló, aki:

- **foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban** áll Egyetemünkkel, tehát a munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak.
- **azok a munkavállalók is jogosultak, akik jelenleg tartós távolléten vannak** (tehát GYED, GYES miatti, vagy egyéb okból fizetés nélküli szabadságon, táppénzen)

Mikor nem igényelhető?

- próbaidő alatt (a próbaidő letelte után viszont benyújtható)
- ha a jogviszony nem jogosító jogviszony (pl. csak megbízási, vállalkozási, közérdekű önkéntes szerződés)
- ha ugyanazon hitelre már más munkáltatónál igényelte/igényli a támogatást

A támogatást a SZTE munkavállalói a **MODULO rendszeren keresztül** igényelhetik.

Milyen célra igényelhető?

Kétféle cél választható:

1. **Önerő**
– lakáscélú hitelfelvételhez szükséges saját erő biztosítása



- NEM szükséges meglévő hitelszerződés!
- 180 napon belül igazolni kell a felhasználást (szerződés) –újranílik az űrlap

2. Hiteltörlesztés

- meglévő lakáskölcsön vagy lízing törlesztésére
- szükséges meglévő, hitelintézeti szerződés csatolása

1. A Modulo-űrlap kitöltésének menete

A kitöltés megkezdése előtt – előkészületek

Ellenőrizze, hogy van-e, illetve ismeri-e a Modulo belépési kódját és jelszavát.

Ellenőrizze, hogy jogosult-e (próbaidő esetén annak leteltét követően tölthető ki az űrlap, nem lesz jogvesztő a 2026. január 20-i határidő)

Döntse el, melyik célt választja

- **Önerő** (ha lakásvásárláshoz szükséges saját erőt szeretne biztosítani)
- **Hiteltörlesztés** (meglévő lakáshitel/lízing havi törlesztésére)

Készítse elő a szerződéses dokumentumokat (amennyiben már rendelkezésre áll)

- Önerő esetén: igényléskor **nem szükséges** még hitelszerződés.
- Hiteltörlesztés esetén: szükséges a **lakáskölcsön-szerződés** és az **adózársi adatok**.

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/default/login/index> linken az SZTE / NEXON azonosító tartomány kiválasztásával történő belepést követően az Űrlapok közt Humánpolitikai Igazgatóságra kattintva érhető el az Otthontámogatás űrlap.

A MODULO űrlapon a mezők egy része automatikusan megjelenik vagy eltűnik attól függően, mit jelöl ki (pl. önerő vagy hiteltörlesztés, adózárs van/nincs).

A rendszer nem enged továbblépni, ha kötelező, csillaggal jelölt mező hiányzik.

A név, személyes adatok és az adóazonosító jel nem módosítható, NEXON-ból szinkronizált adat.

A kitöltést követően a rendszer a megadott emailcímekre visszaigazolást küld, valamint legenerál egy letöltendő PDF dokumentumot a benyújtott kérelem adattartalma alapján. Ez tartalmazza az aláírandó nyilatkozatokat is.

Ezt a dokumentumot aláírva, szkennelve vissza kell majd a MODULO-ba tölteni, ezzel zárul le a beadási folyamat, tehát kizárólag ekkor minősül beadottnak az igénylés, ekkor kap a sikeres beadást követően elfogadó nyugtát az igénylő, **ekkor számít a kérelem benyújtottnak**.

2. MODULO ŰRLAP

I. IGÉNYLŐ ADATAI

A. Név és személyes adatok

Megadni kérjük a bankszámlaszámot és az értesítési emailcímet, továbbá a lakcímet és tartózkodási helyet.

Figyelem: TAJ-számot a Modulo nem tárol és nem továbbít.

A jogviszony-adatok automatikusan beemelésre kerülnek

Munkaviszony jellege (automatikus mező)

A rendszer jelzi, hogy teljes vagy részmunkaidős a jogviszony.

Részmunkaidővel kapcsolatos mezők

Ezek csak akkor jelennek meg, ha nem teljes munkaidőben dolgozik.

B. Másik jogosító jogviszony megadása, amely a Kormányrendelet hatálya alá tartozik (feljön a segítő szöveg)

Ezt a mezőt csak akkor kell kitölteni, ha:

- van másik MUNKÁLTATÓJA is
- ott is részmunkaidőben foglalkoztatják, és
- **a két jogviszony összeadva eléri a teljes munkaidőt, és**
- Ön a **teljes (1 000 000 Ft)** támogatást igényli.

Fontos: mikor NEM kell kitölteni?

- Ha a másik munkahely NEM tartozik a Kormányrendelet hatálya alá (pl. piaci cég).

Mit kell megadni?

- Másik munkáltató neve
- Másik munkáltató adószáma
- Ottani heti óraszám

Fontos:

Ha a másik jogviszony **nem jogosító** (pl. piaci cég), akkor ezt a mezőt NEM kell kitölteni. A támogatást ebben az esetben az SZTE-s foglalkoztatási óraszám arányában kapja.

A támogatást ennél a (azaz nem SZTE-s) foglalkoztató szervnél igénylem

Amennyiben igen a válasz, lezárul a kitöltési folyamat, hiszen a támogatást egyszerre csak egy jogosító jogviszony alapján egy foglalkoztató szervnél lehet igényelni.

3. A támogatás típusa

Két opció:

☐ **Önerő célú**

A támogatást a lakásvásárláshoz szükséges önerőre igényli.
→ Nem szükséges meglévő szerződés, **azonban visszafizetés terhe mellett a szerződéses adatokat később kell feltölteni (180 napon belül)**

☐ **Hiteltörlesztés célú**

Meglévő hitel törlesztésére igényli a támogatást.
→ Kötelező lesz kitölteni a szerződés adatait az űrlap megfelelő részén.

ÖNERŐ CÉLÚ TÁMOGATÁS MEZŐI

(Ez a blokk akkor jelenik meg, ha az Önerőt választotta)

A. Rendelkezik-e már hitelszerződéssel?

- **NEM** → Modulo nem kér további adatokat, a nyilatkozatokkal legenerálja a kérelmet
- **IGEN** → adja meg a szerződés többi adatát
 - Szerződésszám
 - Szerződés dátuma
 - Lejárat dátuma
 - Szerződés összege
 - Bank adatai

B. Mire kell figyelni önerő esetén?

- Az önerőt a munkáltató **egy összegben** utalja tovább.
- A felhasználást **180 napon belül igazolni kell** (banki szerződés adatai) - a Modulo-ban ez automatikus emlékeztetőt is generál, és újranyílik az űrlap a jelzést követően
- Ha a hitelszerződés önhibáján kívül nem jön létre → visszafizetés, de kamat nélkül.
- Ha önhiba miatt nem jön létre → teljes visszafizetés + jegybanki alapkamat.

HITELTÖRLESZTÉSI CÉLÚ OTTHONTÁMOGATÁS – csak hitel esetén

(Ez a blokk csak akkor jelenik meg, ha a „Hiteltörlesztés” opciót jelölte)

A. Lakáskölcsön-szerződés adatai

Kötelezően kitöltendő:

- Szerződésszám
- Szerződéskötés dátuma
- Szerződés teljes összege
- Aktuális havi törlesztőrészlet összege
- Szerződésből fennálló törlesztőrészletek összege
- Bank adatai

B. Adós és adóstárs adatai amennyiben az igénylőn kívül a szerződésben szerepel, mert ha Ön adóstárs és nem „főadós”, akkor is igényelhet támogatást, ha jogosult.

- adós vagy adóstárs
- Név
- Születési hely, idő
- Anyja neve
- Állandó lakcím és tartózkodási hely ha van
- Adóazonosító jel

Ha a kérelemben adós / adóstárs is érintett, abban az esetben a nyilatkozatok kapcsán:

- hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez,
- nyilatkozik a jogosultságáról és vállalásairól,
- köteles bejelenteni minden változást 5 munkanapon belül.

Ez a rész tehát csak akkor jelenik meg a Modulo-úrlapon, ha az igénylő megjelöli, hogy adóstárssal rendelkezik vagy ő maga az adóstárs.

C. Házastársi jogosultság valamint a tulajdonszerzés tényének megadása

A rendelet szerint fontos, hogy:

- ugyanarra a hitelre **együttesen max. évi 1 000 000 Ft** igényelhető,
- ezért jelezni kell, hogy a házastárs/élettárs igényel-e támogatást, és hol
- valamint 2026 jan. 1-et követően melyikük milyen összegben veszi igénybe a havi hiteltörlesztési összeg szempontjából a támogatást.

A támogatás összege **nem lehet magasabb**, mint a havi törlesztés.

4. A munkavállalói nyilatkozatok értelmezése

A kormányrendelet záró pontjai alapján a munkavállaló nyilatkozik többek között arról, hogy:

✓ Az adatok valóság

A valótlán adat → jogosulatlan felhasználás → visszafizetési kötelezettség + kamat.

✓ 180 napos határidőt vállal önerő esetén

Ha a hitelszerződés nem jön létre:

- önhiba esetén → kamattal,
- önhibán kívül → kamat nélkül visszafizetendő.

✓ Részmunkaidő esetén arányos összeg jár

Ha teljes összeget kérne → csak akkor jogosult, ha két jogosító munkaviszony óraszámát összeadva 8 óra → erről külön nyilatkozni kell.

✓ Visszafizetési kötelezettség jogviszony megszűnése esetén

A rendelet 13. § alapján:

- 6 hónapon belüli munkavállalói felmondás / munkavállalói kezdeményezésű közös megegyezés → teljes összeg visszafizetése
- 6–12 hónap között → időarányos visszafizetés

✓ **Bérlevonási hozzájárulás**

A benyújtással a munkavállaló hozzájárul, hogy visszafizetési kötelezettség esetén → a munkabérből a levonás jogszerűen megtörténhessen.

5. Benyújtás és státuszkövetés a Modulóban

A rendszer automatikusan jelzi:

- ha kötelező mező hiányzik,
- ha aláírás/beadás szükséges,
- ha esetleg HR jóváhagyásra vár,

A munkavállaló bármikor megtekintheti a benyújtott űrlap státuszát. A benyújtás a szkennelt aláírt irat visszatöltésével történik meg!

1. Ellenőrzés (munkavállaló által)

A rendszer kiemeli a hibás vagy hiányzó mezőket.

2. Benyújtás

A rendszer automatikusan:

- generál egy PDF-et az adatok alapján,
- a szkennelt és aláírt pdf visszatöltését követően e-mailben visszaigazolja a beadást, elfogadó nyugtát állít ki.

3. HR ellenőrzés

A HR csak a következőket vizsgálja:

- jogosultság fennállása a jogviszony alapján,
- adattartalom teljessége,
- részmunkaidős számítás (ha releváns).

4. Kincstári adattovábbítás

A HPI a formai jóváhagyás után a fenntartó felé továbbítja az igényt.

FONTOS:

A rendelet jogszabályi rendszere szerint kétféle vizsgálat létezik

Munkáltatói vizsgálat = formai vizsgálat

→ csak azt ellenőrzi a HPI, amit a rendelet előír:

- kötelező mezők megvannak-e,
- a munkaviszony jogosító-e,
- részmunkaidő jelölés megtörtént-e,
- másik jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat megvan-e,
- adóstárs mezők kitöltése megvan-e,
- nyilatkozatok aláírása megtörtént-e,
- a TAJ-szám nem kerül továbbításra.

A munkáltató nem jogosult és nem köteles tartalmi vizsgálatra.

Nem vizsgálhat:

- hitelszerződés érvényességét,
- banki konstrukciók megfelelőségét,
- törlesztőrészlet nagyságát,
- ingatlanérték-statisztikákat,
- adóstársi hitelképességet,
- családi állapot valódiságát,
- jogi érvényességi kérdéseket (pl. jelzálogjog tartalma).

Ez mind jogszabályban tiltott tartalmi ellenőrzés lenne.

Kincstári vizsgálat = tartalmi vizsgálat

A támogatást ténylegesen **a Kincstár bírálja el**, és ő felel a tartalmi megfelelésért:

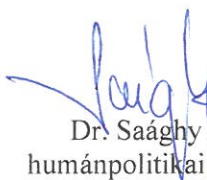
- a szerződés adattartalmának helyessége,
- törlesztőrészletek összege,
- adóstársak adatainak valósága,
- a hitel jogcíme (lakáscélúság),
- az összegkorlátok betartása (1 000 000 Ft / év),
- házastársak jogosultsági összeadódása,
- önerő-utóigazolás tartalmi megfelelése,
- jogosulatlan igénybevételek vizsgálata.

A Kincstárnak van jogköre:

- dokumentumot tartalmilag ellenőrizni,
- hiánypótlást kérni,
- elutasítani,
- visszakövetelést kezdeményezni.

A benyújtással kapcsolatos **kérdéseiket, észrevételeiket** – a kötelező leállásra figyelemmel – **2025. december 19-ig, illetve 2026. január 5-től** tudják felénk jelezni.

Üdvözlettel:


 Dr. Saághy Andrea
 humánpolitikai igazgató

