



Prof. Dr. Lázár György

dékán

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2025/2026. tanév I. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2025/2026. tanév I. félévi **vizsgaidőszak 2025. december 15- 23-ig és 2026. január 5- január 31-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2026. február 2 – 7.** között esedékes. Téli bezárás: 2025. december 24- 2026. január 3. (vizsgáztatási szünet).

A 4/2025. (X. 3.) sz. rektori-kancellári együttes körlevél az energiatakarékossági programról alapján „téli igazgatási szünet **2025. december 22. (hétfő) – 2025. december 23. (kedd) két munkanap**, melynek keretében az épületek korlátozott nyitva tartással, de a vizsgáztatási/felvételi feladatok folytonosságának biztosítása mellett üzemelnek.”

A vizsgaidőszakra az új, 2025.07.01-től hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat és a **2025/26. tanév 1. félévétől hatályos Kari Tanulmányi Ügyrend** szabályai vonatkoznak.

A vizsgáztatás során feltétlenül legyenek tekintettel a **sajátos képzési igényű hallgatók** vizsgáztatásra vonatkozó igényeire.

1. A vizsgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2025. november 3-át követően 2026. február 6-ig van lehetőség. A vizsgaidőpontok közzétételére előírt határidő 2025. november 23. (Egyetemi ETR naptár)**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A vizsgákhoz **tantermet** a Tanulmányi Osztály oktatásszervező munkatársával (Balázs Sára, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel.:34-2286) előzetesen egyeztetve foglalhatnak le.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: *Szervezeti egységek/Tárgyak(468000)*- Szűrés azokra a tárgyra, melyre a félévben hirdettek kurzust. *Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai(482000)*- Félév választás/*Kurzus vizsgái (488000)*, vagy a *Szervezeti egységek/Vizsgák(312500)* menüpontban.

Ha a vizsga Coospace-ben zajlik, ne felejtsek el kurzushoz hozzáadni a „Coospace-es teszt” vizsgatípust, hogy ennek megfelelően lehessen meghirdetni a vizsgaidőpontot. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az előjelentkezési feltételnél lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük, minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban!

Vizsga másolás esetén a másolt vizsgaidőponthoz rendelt tanterem csak akkor kerül át az új időpontra is, ha a termet máshol ugyanerre az időpontra még nem választották ki. Másolás során a rendszer



Prof. Dr. Lázár György

dékán

másolhatja az eredeti vizsga jelentkezési időszakát is, ezt érdemes javítani, ha szükséges. További információk elérhetők a [Tanszéki adminisztrátor](#) Coospace színtérben.

Oktatói segédletek: [Oktatói Információs Színtér: Neptun - Oktatói web – Vizsgák kezelése \(e-tananyag\)](#), [Coospace - Feladat \(oktatói\)](#) [Coospace - Vizsgafeladat \(oktatói\)](#) [vizsgakezeles segedlet_170509.pdf](#), [OWEB GY I K Frissítve 2018 12 19.pdf](#),

Minden vizsgával végződő kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni, és ezek eredményét a Neptun rendszerben rögzíteni a 4. pontban foglaltaknak megfelelően.

A vizsgahirdetési, jegybeírási menüpontok pontos elérhetősége megtalálható a **mellékelt** táblázatban.

A **sikertelen gyakorlati jegy** mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. Ajánlás: az elégtelen kurzusjegy beírását követően a vizsgaidőszakra hirdetett vizsgánál Neptunban a **gyakorlati UV** („G”-1. ill. 2. UV-re egyaránt jelentkezhet, „G1”-csak 1. UV, „G2”-csak 2. gyak. UV) előjelentkezési feltételek egyikét kell beállítani.

Engedélyezett negyedik vizsgához és utolsó alkalommal megkísérelt (hatodik) vizsgához elnököt minden esetben a Dékán jelöl ki, harmadik ismétlő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az igényt **legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre. A határidő betartására kérjük, fordítsanak figyelmet, elősegítve ezzel a szervezést!

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett vizsgatárgyak közül **legfeljebb két alkalommal** (új TVSZ 15. pont) van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

Tájékoztatom, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga Neptunban beállított végidőpontjától kezdve tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény bejegyzéséig utóvizsgának számít.

2. **Félévmegtagadás**

Ha van olyan magyar, angol, vagy német nyelvű képzésben résztvevő hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2025. december 2. kedd 12 óráig** az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre bejelenteni szíveskedjék.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tantárgy előadás tárgyelemének vizsgájára.

A **vizsgáról való eltiltást kérjük, jegyezzék be a Neptunban**. Oktatói weben: *Oktatás \Kurzusok* menüpontban kurzusok megjelenítése, a tárgynévre kattintás után „*Kurzus hallgatói*” tabulátor fülön „*Vizsgára jelentkezhet*” oszlopban megfelelő jelöléssel, „*Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése*” gombbal; Kliens programban: *Tárgy \Tárgy hallgatói* menüpont/ „*Indexsor adatok*” tabulátor fülön a „*Vizsgára jelentkezhet*” mező használatával- a hallgató a letiltásról automatikus Neptun üzenetet kap.



Prof. Dr. Lázár György

dékán

3. Szeretnénk külön is felhívni a figyelmüket a **vizsgacsalás** kapcsán a KTÜ 13.3 pontjára, mely szerint "...A hallgatók figyelmét a vizsga megkezdése előtt fel kell hívni az esetleges csalás következményeire. A vizsgán/évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül (az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető (elégtelen érdemjegy nem írható be).

A vizsgáztató/felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján meg kell küldeni a dékának. A csalást elkövető hallgató az SZTE fegyelmi szabályzatában foglaltak szerinti büntetésben részesül."

Szükség esetén a [Kari honlapon elérhető jegyzőkönyv mintát](#) használhatják.

A fegyelmi eljárás megindítását a tanszékvezető elektronikus formában is kezdeményezheti az office.aokdh@med.u-szeged.hu címre megküldve az esetről szabályosan felvett jegyzőkönyv csatolásával.

4. Vizsgajelentkezés

A SZAOK hallgatói a Neptun rendszerben 2025. december 3. szerda 20.00 (magyar képzés), illetve 21:00 (angol és német nyelvű képzések) órától jelentkezhetnek a vizsgákra. Egyetemi Megnyitásrend: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>

Amennyiben több kar részére is hirdetnek vizsgaidőpontot, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsgajelentkezés kezdete –amennyiben SZAOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2025.12.03. 20:00/21:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtartozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (tantárgyanként maximum 6 vizsgalehetőség, egy vizsgaidőszakban 3 vizsga, sikeres vizsga javítása félévenként 2 alkalommal)

5. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására 2025. december 1- 2026. február 12. között kerülhet sor. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgaeredményeket legkésőbb a vizsgát követő 3. naptári napon 16 óráig be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon. Kérjük erre fokozottan figyeljenek, de ha az előírt határidőre esetleg nincs lehetőség a Neptun jegybeírásra, a hallgatók teljesítési lapján feltétlenül rögzítsék a szóbeli vizsga eredményét!

A szóbeli vizsgákra a 2024/25. tanév 1. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevelel, jogosít-



Prof. Dr. Lázár György

dékán

vány) kell magával vinnie. Az **írásbeli vizsgákon** megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben: Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (492000)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető, nem szükséges vizsgát hirdetni. A **demonstrátori munka, tudományos diákköri tevékenység, klinikai önkéntes munka tantárgyaknál** sem szükséges vizsgát hirdetni, ezek eredményét a Hozzárendelt tárgyak/Tárgy kurzusai/**Kurzusjegy beírás (248500)** menüpontban lehet bejegyezni. A kurzusjegyként rögzített eredményeket a **hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (490000) menüpontban lehet bejegyezni.** Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére az [oktatói web felületen](#) a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben 2026. február 2– 19. közötti időszakban van lehetősége a Neptunban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.

A **jegyek módosítását 2026. február 19. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni (office.aokto@med.u-szeged.hu címre küldött e-maillal). A módosításról a Neptun felületen hivatalos bejegyzés készül, amely a hallgató számára is elérhető.

Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu e-mail címen.

Szeged, 2025. november 11.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
Vizsgaidőpont hirdetése	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (280000) 2) Vizsgák (312500)
Vizsgajelentkezés letiltása (félévmegtagadás esetén)	1) Oktatás \Kursusok menüpontban - Tárgy típus, félév beállítása, majd listázás 2) Kurzus adatok megjelenítése (Tárgynévre, vagy kurzus sorának végén "+" jelre kattintással) - „Kurzus hallgatói” tabulátor fülön „Vizsgára jelentkezhet” oszlopban törölni kell a jelölést annál, akinek nem szeretnénk engedélyezni a jelentkezését - alul „Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése” A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) 3) Tárgy hallgatói (476000) - felső listában a letiltandó hallgatók kijelölése - alul az „Indexsor adatok” tabulátor fülön "Szerkeszt" gomb lenyomása után a „Vizsgára jelentkezhet” mezőből töröljük a jelölést, majd "Mentés" A letiltásról a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.
Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kursusok,jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztetés") - Hallgató keresése, OK
Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000) - "Vizsgalap" gomb
Kurzusjegy beírás Aláírás, gyak.jegy bejegyzés típus, megajánlott jegy esetén Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített érdemjegy nem számít elhasznált vizsgaalkalomnak	1) Oktatás 2) Kursusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Megajánlott jegy** is adható, ha a vizsgajelentkezési feltételt teljesítette a hallgató /csak csak 3 (közepes), 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy kiválóan megfelelt, megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000)/ Hozzárendelt tárgyak (26500) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000)/ (27500) - Félév beállítása 4) Kurzusjegy beírás (492000)/ (248500) Megajánlott jegy** is adható, ha a vizsgajelentkezési feltételt teljesítette a hallgató/csak 3 (közepes), 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy kiválóan megfelelt, megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva
Vizsgaeredmény beírása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt <u>Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére</u> a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor fülre kattintva is van lehetőség	1) Szervezeti egységek (280000) 2) Tárgyak (468000) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (482000) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (488000) 5) Vizsgajegy beírás (490000) VAGY 1) Szervezeti egységek (280000) 2) Kursusok vizsgái (313500) 3) Vizsgajegy beírás (491500) Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

* Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)
Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

** Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkeztetni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a *Tárgyak/Megajánlott jegyek* menüpontban.