



Minden oktatásban résztvevő intézet/klinika részére

Tisztelt Professzor Asszony/Úr!

A 2025/2026. tanév II. félév szervezésével kapcsolatban az alábbi információkat tesszük közzé.

1. A II. félév időbeosztása

Szorgalmi időszak:

2026. február 9 – április 1.,

2026. április 8 – május 16.

Tavaszi szünet:

2026. április 2 – 7.

Vizsgaidőszak:

2026. május 18 – június 27.

Utóvizsga időszak:

2026. június 29 – július 4.

Diplomamunka témaválasztási határidő (IV. éves hallgatók): 2026. április 24.

Orvostanhallgatók ballagása: 2026. május 15. (péntek)

A szorgalmi időszak ebben a félévben 15 hétből áll, ebből 1 hét tavaszi szünet, a vizsgaidőszak 6+1 hét.

A tanév menetrendjének, további határidőinek követéséhez segítséget nyújt az [Egyetemi ETR naptár](#) és a [Kari Naptár](#). A szigorló év és a záróvizsga időszak időpontjairól külön értesítéssel leszünk az érintettek felé.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a szorgalmi időszakra az **új, 2025.07.01-től hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat** és a **2025/26. tanév 1. félévétől hatályos Kari Tanulmányi Ügyrend** szabályai vonatkoznak.

2. Várható csoportszámok

- magyar képzésben I. év 16, II. év 16, III. év 15, IV. évfolyam 14, V. évfolyam 15
- angol évfolyamok: I. év 16, II. év 16, III. év 9 (+1 Kórélettan II. tantárgyból), IV. év 8, V. év 9 csoport (ebből 1 Erasmus vendéghallgatói csoport)
- német évfolyamok: I. év 5, II. év 6 csoport, III. év 1 csoport, IV. év 1 csoport, V. év 2 csoport

A gyakorlati oktatást továbbra is csoportonként kell meghirdetni úgy, hogy kurzuskódba a gyakorlati kurzus alapértelmezett tárgykódja után kötőjelet kell tenni, és sorszámozni az évfolyami csoportszámoknak megfelelően (Neptun-ban érdemes a Másolás funkciót használni). Ezt kell alkalmazni az angol és német tagozatos hallgatók kurzushirdetésére is a közzétett csoportszámokkal.

Kiemelt fontosságú a kurzus **oktatójának, órarendi időpontjának és tantermének beállítása a Neptun, tematika feltöltése a Coospace felületen**, amelyeket legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig szükséges kitölteni! Az oktatók kurzushoz rendelése az oktatói óraterhelés, a kurzus órarendhez rendelése pedig a hallgatói weben generálódó hallgatói órarend és tájékoztatás miatt



fontos, ezért ezt az Oktatási Igazgatóság folyamatosan ellenőrzi és hiányosság esetén értesíti a Kari vezetést.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a több csoport részére **egyazon időpontban és helyszínen, egyazon oktató által megtartott órát egy kurzusként célszerű meghirdetni** (pl.: 1-4-es csoportok számára meghirdetett kurzus kódja: AOK-.....1-4).

3. Kurzusfelvétel

A hallgatók részére a kari *versenyalapú* kurzusfelvétel időszaka az egyetemi ETR-naptár szerint 2026. február 4–22. között esedékes. Az egyetemi megnyitárend Kari lebontásban elérhető a <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/> linken. Az ún. rangsoros kurzusfelvételek 2026. január 26– január 31. között zajlanak. Ez utóbbi lehetőség az orvos képzésben a választható, létszámkorlátozott hirdetett kurzusok esetén bír jelentőséggel, illetve a versenyalapú kurzusfelvétel indulásakor a szerverek tehermentesítésére szolgál.

4. Kurzushirdetés

A Neptun-ban a kurzusok időpontjának, az előadások helyszínének megadása továbbra is az órarendekben megadottak alapján történik. A magyar, az angol és a német tagozatos orvostanhallgatók órarendjei 2026. január 19-től lesznek elérhetőek a következő elérhetőségen: <http://www.med.u-szeged.hu-->Munkatársaknak-->Naptárak, órarendek-->Órarendek>

Az alapadatok óraszám meghatározásánál kérjük, csak a féléves óraszám adatot töltsék ki, amennyiben nem heti rendszerességgel, vagy nem azonos órázámban tartják a kurzust. Az „óraszám” adat a heti rendszerességű órátartást jelöli, tehát óraterhelés kalkulációnál automatikusan szorozódik a szorgalmi hetek számával. **Órarendhez rendeléskor** kérjük figyeljenek arra, hogy amennyiben féléves összes órászámot állítanak be, az időpont hozzáadás során a heti órászámot 0 helyett át kell írni a választott héten tartandó órászámra!

A IV. évfolyam blokkgyakorlatainak, VI. éves tantárgyak Neptunos kurzushirdetését az eddigi eljárásnak megfelelően a Tanulmányi Osztály kollégái végzik.

A Neptun rendszerben kurzushirdetéskor csak a **tantárgy mintatantervi címét** (képzési programban elfogadott és feltüntetett cím) tudják használni. Alcím, további információ megjelölésre tanszéki adminisztrátor szerepkörben a Tárgy kurzusai (48200)/Alapadatok/Leírás mezőben nyílik lehetőség.

Amennyiben nem változott a tantárgy kódja, a kurzushirdetés legegyszerűbb módja az előző tanévi kurzus **másolása** az aktuális félévre. Új tantárgy kód esetén új kurzust szükséges hirdetni (amelyet a következő tanévtől szintén lehet másolni). Szervezeti Egységek (28000)/Tárgyak(46800)/Tárgy kurzusai (48200)-alul Új kurzus (Alapadatok/”Kurzus típus”(előadás/gyakorlat..) és ”Típusazonosító”: normál, vagy vizsgakurzus...). Kérjük a –nem tanteremben megtartott- **klinikai gyakorlatok esetében az „Egészségügyi intézményi gyakorlat” típusazonosítót** állítsák be a meghirdetett kurzushoz.



Opcionálisan beállítható (a jelentkezési időszak kezdete előtt), hogy a kurzus **jóváhagyásos** (konfirmálandó) legyen: Tárgy kurzusai (48200)/Egyéb adatok tabulátor fülön, jelölőnégyzettel állítható. A **jóváhagyásos kurzusok hallgatói jelentkezéseit folyamatosan**, illetve legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lezárását követő héten **bírálják el** (oktatói web felület: Oktatás/Kurzusok/Kurzus sorának végén „+” jel/Kurzus hallgatói/Jóváhagyás; tanszéki adminisztrátor szerepkörben: Kurzus hallgatói (50600)/Kurzusjelentkezés tab.fül).

Ellenőrzéshez elérhető szűrés: Szervezeti egységek /Tárgyak kurzusai és a Szervezeti egységek / Szervezeti egység kurzusai menüpontokban legördülő listából választható szűrés: "Jóváhagyásos kurzus - nincs döntés beállítva"

Maximális létszám: legfeljebb a terem/évfolyam maximális létszáma (korlátlan létszám kerülendő) Egyéb adatok/**Várólista létszám** beállítás: SZTE-n nem alkalmazható! **Időpont és terembeállítás:** Tárgy kurzusai (48200)/„**Órarendhez rendelés**” tabulátor fülön kell beállítani. Bizonyos típusazonosítók (pl. vizsgakurzus, egészségügyi intézményi gyakorlat, on-line ill., konzultációs kurzus, szakdolgozat, önálló hallgatói munka) esetén természetesen nem szükséges tantermet megadni.

Tárgytematika rögzítése: Elsődlegesen Coospace-ben (Neptunban a Szervezeti egységek/Tárgyak/Meghirdetett félévei (268400) menüpontban lehet ellenőrizni a Coospace-ből Neptunba átemelődés megtörténtét.)

Egy kurzus, több kapcsolódó (képzés) tárgykód: Azonos időpontban és helyszínen tartott kurzus esetében nem szükséges tantárgyanként külön kurzust létrehozni, elég egy kurzust hirdetni az alapértelmezett tárgykódra (AOK tárgykódra, ha van), a többi tárgykódot pedig a „**Kapcsolódó tárgyak**” tabulátor fülön hozzáadni.

Kurzushirdetéssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőek a Coospace Tanszéki adminisztrátor színterében: [Kurzusok kezelése](#); [Tanszéki adminisztrátor tananyagok](#)

A Szervezeti Egységek (280000)/**Hozzárendelt tárgyak (26500)** menüpontban lehet azokat a tantárgyakat, ill. tantárgyi kurzusokat kezelni, melyeket több tanszék is hirdet (pl. Szakdolgozat munkaterv, Demonstrátori tevékenység, Tudományos diákköri tevékenység...) A megfelelő tárgyat kiválasztva a Tárgy kurzusai (27500) menüpontban **félév-választást követően** lehet meghirdetni az intézeti kurzust. Kurzus-szerkesztés, módosítás esetén kérjük, minden esetben ellenőrizzék a „Szervezet neve” és „Kurzuskód” (oszlopszerkesztéssel megjeleníthető) oszlopban látható adatot. Ilyen módon elkerülhető egy másik tanszék kurzusának véletlen módosítása.

A fentiekkel kapcsolatban szükség esetén segítséget a Tanulmányi Osztályon Horváth-Bata Noémi TR referens (horvath-bata.noemi@med.u-szeged.hu) tud adni (Tel.:54-5018).

Az Intézetbe jelentkező szakdolgozó hallgatók részére az alábbi szakdolgozat kurzust szükséges meghirdetni a tavaszi félévben:

- Szakdolgozat munkaterv II./ Thesis Plan II. (V. évf. 2. félév): zajlik a kísérletes munka, kísérletek értékelése, statisztikai analízis, kezdeti szakdolgozat eredmények értékelése, szakdolgozat felvázolása



A félév végén a konzulens jegyzi be a Neptun rendszerbe a Szakdolgozat munkaterv kurzusok eredményét (ötfokozatú gyakorlati jegy): Az 1. félévben a Szakdolgozat munkaterv I./ Thesis Plan I. kurzust záró érdemjegynek tükröznie kell, hogy valóban megtörtént a szakdolgozat előkészítése, van munkaterv, a hallgató megkezdte az ajánlott irodalom feldolgozását, lehetőség szerint belekezdett a kísérletes munkába. A 2. féléves kurzust záró érdemjegynek ki kell fejeznie, mennyire van reális esély arra, hogy a munkát a hallgató befejezze, kiértékelje és a szakdolgozatot határidőig benyújtsa.

a) **Határidők**

A Tanszékeknek az orvostanhallgatók részére a kurzushirdetést legkésőbb 2026. január 25-ig kell elkészíteni a Neptunban a rangsoros előjelentkezés lehetőségének biztosítása érdekében.

A szorgalmi időszak kezdetéig bírálják el a MODULO rendszerben -2026. január 12-február 8. között - benyújtott kreditátviteli kérelmeket a kreditátvitelt igénylő hallgatók akadálytalan kurzusfelvételének biztosításához. További kreditátviteli időszak a félévben: 2026.04.27- 05.10.

b) **Oktatók megadása, típusbeállítás, százalékos megoszlás**

A Neptun felületen – a központi, közvetlenül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe történő (FIR) statisztikai adatszolgáltatás miatt – kötelező minden kurzushoz minden oktatót hozzárendelni! Egy kurzushoz rendelt több oktató esetében a helyes %-os arányt is kérjük megjelölni, mivel az óraterhelés számításnak ez alapvető fontosságú adata.

FONTOS! A Neptun rendszerben meghirdetett kurzusok oktatóihoz négyféle típus választható: Oktató (jegyző), Előadó, Vizsgáztató, Adminisztrátor. A beállított típus eltérő szintű kurzus- és vizsgakezelési jogosultságot biztosít az oktatói webes felületen! Amennyiben egy oktató nem tud vizsgát hirdetni, vagy jegyet rögzíteni, érdemes a kurzuson módosítani a beállított oktatói típust (tájékoztató: [Oktató-típusok beállítása a Neptunban](#))

c) **Kurzus részleteinek feltüntetése**

A Kari Tanulmányi Ügyrend szerint a Coospace felület mellett az Intézeti honlapon is **el kell helyezni** a félévben oktatott kurzusok **részletes (hetekre lebontott) tematikáit**, a félév teljesítésének feltételeit, a **vizsgáztatás menetét**, a javasolt tankönyv, jegyzet megjelölését **legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig (2026. február 22)**. Tematika beállítása a **CooSpace5 felületen**: kurzusszínteret megnyitva a felső menüsorban a „Tematika és követelmények” fület választva a jobb alsó sarokban lévő ceruza ikonnal szerkeszthető a

- **leírás** (korábban „Publikus leírás”, Neptunbeli megfelelője: „Oktatás célja”),
- **tematika** (három részből áll: tulajdonképpeni tematika, kötelező és ajánlott irodalom, megszerzett kompetenciák. Neptunban: „Tantárgy tartalma”),
- **követelmények** (Neptunban „Számonkérési és értékelési rendszer”)
- **angol nyelvű tematika** (a tematika mező megfelelője)

A félévre kiadott hivatalos tematikán – a SZTE TVSZ és Kari Tanulmányi Ügyrend alapján - félév közben módosítani nem lehet.



Prof. Dr. Lázár György

dékán

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyakorlati időpont módosítás továbbra is csak előzetes tanulmányi bizottsági engedéllyel történhet, amennyiben az adott időpontban a hallgatóknak más tanulmányi elfoglaltsága igazolhatóan nincs.

d) **Átiktatás-kurzushirdetés**

A pontos kurzushirdetés a korrekt elszámolás elengedhetetlen feltétele az átiktatásban érintett oktatói egységek számára. Kérem, hogy feltétlenül **ragaszkodjanak a kurzushirdetés jogához**, ha a kurzus oktatása az előzetes megállapodások alapján teljes egészében az Intézetben történik, mert a díj elszámolások alkalmával így lehetséges az átiktatott kurzusok teljes körű figyelembevétele.

5. **Új kurzus indítása**

A Tanszékek kizárólag a Kar Tanácsa által elfogadott kurzusokat hirdethetik meg. **Új kötelezően és szabadon választható kurzus indításának** kérelmezésére **minden év február 15-ig** van lehetőség az alábbi linken elérhető útmutató szerint és a szükséges űrlapot kitöltve, megjelölve, hogy milyen nyelvű képzésben indítanak, módosítanak a kurzust: [Kurzusindítás Kari szabályai \(2024.05.23-tól\)](#) és [Kurzusindítás űrlap melléklet](#)

6. **További információk**

a) A kurzusok elméleti/gyakorlati foglalkozásain **csak a kurzuslistán szereplő hallgatók vehetnek részt**. Kérjük **ennek ellenőrzését** a jelenléti órákon, hogy minél kisebb számra redukálhassuk a határidőn túli kurzusfelvételek számát, amely a hallgatóknak plusz adminisztrációval jár!

b) Az órarendben nem szereplő (kötelezően, szabadon választható) kurzusok meghirdetéséhez előzetes egyeztetés alapján a Tanulmányi Osztály (Balázs Sára oktatásszervező, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) biztosít tantermet, kérjük, mielőbb keressék a kollégánőt.

c) A többi Kar vonatkozásában a kurzushirdetés, a határidők megjelölése az adott Kar és a Tanszék közötti egyeztetés alapján történik.

Szeged, 2025. december 16.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvostudományi dékán