



A doktori fokozat megszerzésének lépései

1. Végbizonyítvány (abszolutórium):

A képzés során összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány megszerzéséhez. A doktorandusz az előírt kreditek megszerzése után végbizonyítványt (abszolutóriumot) kap, ami annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett.

Határidő az abszolutórium megszerzésére: legkésőbb a komplex vizsgától számított 2 éven (négy aktív féléven) belül. Amennyiben a doktorandusz korábban, határidő előtt kívánja megszerezni az abszolutóriumot, a végbizonyítvány kiállításának igényét írásban kell jelezni a Ph.D. Titkárság felé.

Megszűnik a hallgatói jogviszony azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte. (Nftv. 59. §. (1) d.)

2. MTMT igazolás (IF értékek és/vagy D/Q rangsor): az SZTE Klebelsberg Könyvtártól igazolást kell kérni a Ph.D. disszertáció alapját képző, megjelent publikációkról az alábbi linken található űrlapon:

<http://szerzoknek.ek.szte.hu/phd-eljaras-es-az-mtmt/>

A disszertáció alapjául szolgáló publikációk - melyekről az igazolás készül - MTMT rekordjainak azonosítóit kell megadni az űrlap Megjegyzés mezőben.

A hivatalos, könyvtár által aláírt igazolást az adott doktori iskola adminisztrátorának és a Ph.D. Titkárságnak (office.aokphd@med.u-szeged.hu) egyaránt meg kell küldeni.

A doktorandusz feladata, hogy [regisztráljon az MTMT adatbázisba](#), és a publikációk feltöltésre kerüljenek, melyben az [intézményi MTMT adminisztrátorok](#) nyújtanak segítséget.

3. Plágiumszűrés: a végleges Ph.D. dolgozatot doc, docx vagy pdf formátumban a doktori iskola adminisztrátorának kell megküldeni, emailben. A plágiumszűrés eredményét és a plágium nyilatkozat mintát a doktori iskola adminisztrátora megküldi a témavezetőnek (másolatban a doktorandusznak). Részletes leírás a plágiumszűrésről és *Segédlet az eredmények kiértékeléséről* [itt](#) található:

<https://szerzoknek.ek.szte.hu/hasonlosag-ellenorzes-doktori-iskolak-szamara/>

4. Dolgozat benyújtása, a bíráló bizottság tagjainak kijelölése:

A doktorandusznak **a komplex vizsgát követő három éven belül** a doktori szabályzatban meghatározottak szerint **doktori értekezést kell benyújtania**.

A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

A témavezető által aláírt plágium nyilatkozat birtokában tölthető fel a teljes dokumentáció (disszertáció, téziszfüzetek, saját publikációk teljes szövegét tartalmazó melléklet külön pdf-ben) a Doktori Repozitórium oldalára (részletes leírás: [Feltöltési útmutató](#)). A dokumentációk feltöltéséről a doktorandusz maga gondoskodik. **A bírálati eljárás csak ennek megtörténte után kezdhető meg.**

A dolgozat benyújtásának időpontját a repozitóriumi feltöltés időpontja adja, ez az időpont nyilvánosan megtekinthető a Doktori Repozitórium oldalán.

Az SZTE Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanácsa (továbbiakban TDT) a doktori iskolák tanácsainak véleménye ismeretében **dönt a védési bizottságok összetételéről**, a hivatalos bírálók személyéről valamint javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére. **Fontos, hogy a jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja** (MTMT igazolás).

A *Bíráló Bizottság* tagjaira tett javaslatot a doktorandusz témavezetőjének segítségével excel táblázat formájában kell előkészíteni, és a doktori iskola adminisztrátora számára megküldeni (emailben). **A TDT az érkekezés benyújtásakor** az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján **kijelöli a bíráló bizottságot**, megnevezve a két hivatalos bírálót is, egyben tartalék bírálót és tagokat jelöl ki. Döntését az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályok (387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 17. §) alapján hozza meg, a bizottság valamennyi tagja által az összeférhetetlenség kérdéséről tett írásbeli nyilatkozat figyelembevételével.

Fontos, hogy a felkérésről a témavezető a bizottság kijelölt tagjaival és póttagjaival előre egyeztessen!

Végleges (TDT által kijelölt) Bizottság: a TDT ülést követően a bíráló bizottság minden tagja értesítést kap a bizottsági tagságról, a bírálati eljárás indításának feltételeiről.

5. Bírálati eljárás indítása:

A bírálati eljárás csak akkor indítható meg, ha a doktorandusz az összes többi feltételnek (publikációk, nyelvvizsgák, plágiumszűrés) eleget tett.

Jelentkezési lap a Bírálati eljárás elindítására nevű adatlap kitöltése, megküldése a Ph.D. Titkárságnak (office.aokphd@med.u-szeged.hu) az előírt mellékletekkel együtt (emailben).

Ezt követően, amennyiben a bírálati eljárás indításához szükséges feltételek teljesülnek, a védéskoordinátor felkéri a két hivatalos opponenst a doktori érkekezés bírálatára, a **doktori repozitóriumi link megküldésével**.

Az opponenseknek (szorgalmi időszakra eső) 2 hónap áll rendelkezésre a bírálat elkészítésére (amennyiben a bírálatok korábban elkészülnek, nem kötelező kivárni a 2 hónapot).

A doktori fokozatszerzés bírálati eljárása során fizetendő díjak egyéni felkészülő doktoranduszok esetén:

Az SZTE alkalmazásában álló doktoranduszok számára az eljárás díja 110.000 Ft. Az SZTE állományon kívüli doktoranduszok számára az eljárás díja 150.000 Ft. A kifizetést a Neptunon keresztül online/kártyával tudja rendezni, melyről az egyetem számlát állít ki. Fizetési határidő a nyilvános véde kihirdetésétől számított 30 napon belül.

6. A Ph.D. védés szervezése, értekezés nyilvános védésre bocsátása:

Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltétele a benyújtott értekezés plágiumszűrése a Doktori Repozitóriumba való feltöltés előtt.

Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított **szorgalmi időszakra** eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani.

A beérkezett bírálatokat a védés koordinátor/Ph.D. Titkárság továbbítja a doktorandusz számára. „A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során - a nyilvános vitában - szóban válaszol.” (387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet)

A doktorandusz a témavezető segítségével megszervezi a védés időpontját, helyszínét (teremszám megjelöléssel), a védés formáját, melyről a védés koordinátort köteles írásban értesíteni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a vita időpontját és helyét legalább három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni, így a védés szervezését időben meg kell kezdeni.

A védés meghívójának tervezetét a védés koordinátor készíti el, megküldi írásban a doktorandusznak és témavezetőjének. Jóváhagyás után a doktorandusz szabadon felhasználhatja azt. A védés koordinátor elküldi a meghívót a doktori iskola adminisztrátorának. A doktori iskola adminisztrátora meghirdeti a védést az Országos Doktori Tanács honlapján. A védés esemény megjelenik a Kari Hírlevélben, illetve megküldésre kerül a TDT tagjainak és a bíráló bizottsági tagoknak is.

A védéshez szükséges egy **E/3 személyben írt**, fogalmazásszerű **önéletrajz**, melyet a védés alkalmával a titkár olvas fel. Az önéletrajzot és a **bírálatra adott válaszokat** a védés koordinátornak kell megküldeni, **legalább 10 nappal a védés időpontja előtt**.

7. **A Ph.D. fokozat jóváhagyása:** sikeres védést követően először a TDT-nek kell megszavazni a fokozatát, ezt követően pedig az Egyetemi Doktori Tanács dönt a doktori fokozat odaítéléséről. **A Ph.D. cím az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) időpontjától él.** Innentől számított 30 napon belül az SZTE kiállítja és kiadja a jogosult oklevelét.

Doktori Tanácsülések időpontjai

Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanács (TDT) időpontjai:
jellemzően havonta, változó napokon (pontos időpont előre egy hónapra kerül meghatározásra)

Egyetemi Doktori Tanács (EDT) időpontjai:
A [Doktori Intézet](#) által közzétett határidőknek megfelelően

Doktori Iskola adminisztrátorok:

SZTE Kísérletes-, és Megelőző Orvostudományi Doktori Iskola

Kapásné Pleskó Andrea: plesko.andrea@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 2454

SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola

Martinovits Eszter: martinovits.eszter@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 6465

SZTE Multidiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

Bodnár Tünde: bodnar.tunde@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 5096

SZTE SZAOK Ph.D. Titkárság

(Banga Ilona Egészségtudományi Képzési Központ, 6720 Szeged, Szőkefalvi-Nagy Béla utca 6. Mfszt. 24.)

Mester Ágnes

Állami ösztöndíjas/Stipendium Hungaricum ösztöndíjas, önköltséges külföldi állampolgárságú Ph.D. hallgatók ügyintézője:

email: mester.agnes@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 1681

Szilágyi Mónika

Védéskoordinátor, egyéni felkészülő magyar és külföldi állampolgárságú Ph.D. hallgatók ügyintézője

email: office.aokphd@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 54 5008

Bódi Renáta

tartós távollét