

A PhD Bírálati eljárás ügyrendje az SZTESzent-Györgyi Albert Orvostudományi Karon (2024/25)

A doktori fokozat megszerzéséhez az alábbi feltételeknek/lépéseknek kell teljesülni

1. **Az abszolutórium megszerzése:** min. 240 leigazolt/aláírt kreditet tartalmazó teljesítési kiskönyv/Tárgyteljesítési lap leadása a PhD Titkárságon. Abszolválási határidő legkésőbb a komplex vizsgától számított 2 éven belül. Amennyiben a jelölt/dokrorandusz két éven belül kívánja megszerezni az abszolutóriumot, a végbizonyítvány kiállításának igényét írásban kell jelezni a PhD Titkárság felé.
2. **IF és/vagy D/Q igazolást** az SZTE Egyetemi Könyvtártól kell kérelmezni a PhD disszertáció alapját képző, megjelent publikációkról az alábbi linken:
<http://szerzoknek.ek.szte.hu/phd-eljaras-es-az-mtmt/> **A disszertáció alapját képező cikkeket (amelyekről az igazolás készül) kérjük a megjegyzés rovatba beírni.**
A hivatalos, könyvtár által aláírt igazolást az adott doktori iskola adminisztrátorának és a védéskoordinátornak (Bódi Renáta) egyaránt meg kell küldeni.
A **jelölt** feladata, hogy [regisztráljon az MTMT adatbázisba](#), és a publikációi feltöltésre kerüljenek, melyben az [intézményi MTMT adminisztrátorok](#) nyújtanak segítséget.
3. **Plágiumszűrés:** a végleges PhD dolgozatot .doc, docx vagy .pdf formátumban a doktori iskola adminisztrátorának kell megküldeni emailben. A plágiumszűrés eredményét és az aktuális Plágium nyilatkozatot a doktori iskola adminisztrátora megküldi a témavezetőnek (másolatban a jelöltnek).
Részletes leírás a plágiumszűrésről a <http://szerzoknek.ek.szte.hu/hasonlosag-ellenorzes-doktori-iskolak-szamara/> linken található, a Segédlet az eredmények kiértékeléséről pedig az alábbi dokumentumban érhető el: http://szerzoknek.ek.szte.hu/wp-content/uploads/2024/08/plag_segedlet.pdf
4. **Dolgozat benyújtása:** a plágiumszűrést követően és az aláírt Plágium nyilatkozat meglétével tölthető fel a teljes anyag (disszertáció, téziszfüzetek, saját publikációk teljes szövegét tartalmazó melléklet) a Doktori Repozitórium oldalára (részletes leírás: *SZTE Doktori Repozitórium feltöltési segédlet*). **A feltöltést a jelölt végzi, melynek megtörténtéről értesíti a védéskoordinátort emailben!** A dolgozat benyújtásának időpontját a repozitóriumi feltöltés időpontja adja, ez az időpont a szerkesztői felületen megtekinthető (a doktori iskola adminisztrátorok, vagy pedig a védéskoordinátor tudja igazolni). **A doktorjelöltnek a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania.**
5. **Bírálati eljárás indítása:**
 - I. *Jelentkezési lap a Bírálati eljárás elindítására* nevű adatlap kitöltése, megküldése a védéskoordinátornak az előírt mellékletekkel együtt (emailen megfelelő).
 - II. *Bíráló Bizottság* (excel táblázat) kitöltése a témavezető segítségével, megküldése a doktori iskola adminisztrátorának (emailen megfelelő).

III. Egyszeri fokozatszerzési eljárási díj terheli az önköltséges, „egyéni felkészülő” hallgatókat, melynek összege SZTE dolgozók részére 110.000 Ft, „külsős” hallgatóknak 150.000 Ft. A kifizetést a Neptunon keresztül online/kártyával tudja rendezni, melyről természetesen számlát is kap. A fizetési határidő 30 nap.

A soron következő SZTE Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanács (*továbbiakban TDT*) tárgyalja a bírálati eljárásának elindítását.

6. **Végleges Bizottság, opponensi felkérés:** a TDT ülést követően a bíráló bizottság minden tagja, valamint a témavezető és a jelölt is értesítést kap a végleges döntésről.

Ezt követően a védéskoordinátor felkéri a két hivatalos opponenst a doktori értekezés bírálatára, a repozitóriumi link, plágium nyilatkozat és IF, D/Q igazolás megküldésével.

Az opponenseknek 2 hónap (szorgalmi időszak) áll rendelkezésre a bírálat elkészítésére (amennyiben korábban elkészülnek, nem kötelező kivárni a 2 hónapot).

7. **A PhD védés szervezése:** „A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során - a nyilvános vitában - szóban válaszol.” (387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet)

A 2 pozitív bírálat birtokában már kitűzhető a védés időpontja (a kihirdetésnek nem feltétele a válaszok megléte). A védést legkésőbb a szorgalmi időszakra eső 2 hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani!

A jelölt a témavezető segítségével megszervezi a védés időpontját/helyszínét, melyről a védéskoordinátort köteles írásban értesíteni. A védés meghívójának tervezetét a védéskoordinátor készíti el, megküldi írásban a jelöltnek és témavezetőjének. Jóváhagyás után a jelölt szabadon felhasználhatja azt. A védéskoordinátor elküldi a meghívót a doktori iskola adminisztrátorának. A doktori iskola adminisztrátora meghirdeti a védést az Országos Doktori Tanács honlapján. A védés meghívója megjelenik a soron következő Kari Hírlevélben, illetve megküldésre kerül a TDT tagjainak is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a védés időpontját 3 héttel korábban nyilvánosságra kell hozni!

A védéshez szükséges egy **E/3 személyben írt**, fogalmazásszerű **önéletrajz**, melyet a titkár fog felolvasni. Az önéletrajzot és a bírálatra adott válaszokat a védéskoordinátornak kell megküldeni, legalább 1 héttel a védés időpontja előtt!

8. **A PhD fokozat jóváhagyása:** Sikeres védést követően először a TDT-nek kell megszavazni a fokozatát, ezt követően pedig az Egyetemi Doktori Tanács dönt a doktori fokozat odaítéléséről. **A PhD cím az Egyetemi Doktori Tanács időpontjától él.** Innentől számított 30 napon belül az SZTE kiállítja és kiadja a jogosult oklevelét.

Ülések időpontjai

TDT ülések időpontjai: jellemzően havonta, változó napokon (pontos időpont előre egy hónapra kerül meghatározásra)

Egyetemi Doktori Tanács időpontjai

2025. április 10.

Doktori iskola adminisztrátorok és az SZTE SZAOK PhD Titkárság

SZTE Elméleti és Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

Pleskó Andrea: plesko.andrea@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 2454

SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola

Martinovits Eszter: martinovits.eszter@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 64 65

SZTE Multidiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

Bodnár Tünde: bodnar.tunde@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 50 96

SZTE SZAOK PhD Titkárság (6720 Szeged, Szőkefalvi-Nagy Béla utca 6. Magasföldszint: 16. Banga Ilona Egészségtudományi Képzési Központ)

Védéskoordinátor, egyéni felkészülésű képzésű PhD hallgatók ügyintézője

Bódi Renáta bodi.renata@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 54 50 08

Nappali tagozatos, állami finanszírozott/Stipendium Hungaricum ösztöndíjas PhD hallgatók ügyintézője:

Mester Ágnes: mester.agnes@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 16 81