

Szegedi Tudományegyetem

Szent-Györgyi Albert
Orvostudományi Kar felvételi
eljárásrendje

Szeged, 2024. december 3.

A Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet hatályos rendelkezései (Rendelet), valamint a Szegedi Tudományegyetem Felsőoktatási Felvételi Eljáráshoz kapcsolódó Szabályzata alapján az alábbi eljárásrendet alkotja:

1.§

A jelentkezők tájékoztatása

- 1) az intézményi és a kari felvételi tájékoztatókban (<https://www.med.u-szeged.hu/felveteli-informaciok/felveteli-eljaras/felveteli-eljaras>),
- 2) valamint a felvi.hu felületén történik.

2.§

A szóbeli felvételi vizsga

- 1) A szóbeli felvételi vizsgára a Kar honlapján elérhető jelentkezési felületen leadott sikeres jelentkezést követően kerülnek behívásra a felvételizők.
- 2) A résztvevők a maximális 100 intézményi pontból 50 pontot szerezhhetnek, amely egyéb intézményi ponttal nem váltható ki.
- 3) a) Az általános orvos szakok szóbeli felvételi vizsgájára a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet és az egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározottak alapján 2025. március 10. és július 9. között kerül sor.
b) A szóbeli vizsga pontos helyszínéről és időpontjáról a felvi.hu felületén előzetesen megadott e-mail címre kiküldött felvételi tájékoztató levélben értesítjük a jelentkezőket.
- 4) A megadott időpont helyett indokolt, méltányolható és igazolt esetben (pl. kórházi tartózkodás) van lehetőség a Kar által kijelölt pótvizsga alkalommal megjelenni.
- 5) A szóbeli vizsga időtartama körülbelül 15-20 perc.
- 6) Amennyiben a felvételiző a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karon nem vett részt szóbeli meghallgatáson, a többi általános orvos képzést hirdető karon megszerzett szóbeli felvételi eredményének elfogadását kérheti.

3.§

A felvételi vizsga menete

1) A szóbeli felvételi vizsga az alábbiakból tevődik össze:

a) Bemutatkozás, amely részeként a felvételizőnek a következő dokumentumot szükséges magával hoznia a vizsgára:

- *Hagyományos önéletrajz* (maximum 1 A/4 oldal terjedelmű). Az önéletrajz információt tartalmaz a kötelező tanulmányokon kívül végzett esetleges képzésekről/képességekről/érdeklődési körökről is, valamint az önéletrajz végén néhány mondatban összefoglalja a jelentkező, hogy miért jelentkezik az orvosi egyetemre.

b) Általános elbeszélgetés a jelentkezővel, elsősorban a fenti dokumentummal kapcsolatban.

c) Egy szituációs feladatot kapnak a felvételizők, amelynek célja nem a tárgyi tudás mérése, hanem az orvosi működéshez szükséges társas készségek és személyes kompetenciák, attitűd, szociális érzékenység vizsgálata, amely elsősorban az alábbiakat foglalja magába:

- egészség tudatosság,
- mások iránti felelősségérzet, etikai érzék, tudatos moralitás, tolerancia
- társadalmi érzékenység, kommunikáció
- érzelmek felismerése, empátia
- érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, türelem
- együttműködési készség, szervezőkészség, döntésképesség, gyors reagálás,
- stressztűrőképesség, állóképesség.

d) A vizsga során a felvételiző kommunikációs képességei is felmérésre kerülnek.

2) A felvételi bizottságok tagjait a Kar dékánja kéri fel.

3) A szóbeli felvételi vizsgát követően a felvételi bizottság zárt ülésen értékeli a jelentkező teljesítményét és meghatározza az elért pontszámot. A pontszámok kialakítása a felvételiző által tanúsított esetmegértés, kommunikációs képesség, a személyes kompetenciák megnyilvánulása, valamint válaszána indoklása alapján történik. A végső pontszám az egyes bizottsági tagok által adott pontszámok átlagolásával kerül meghatározásra.

4) a) A vizsgáról jegyzőkönyv készül. Az eredményt a vizsgát lebonyolító intézmény rögzíti az E-felvi rendszerében a felület megnyílását követően.

b) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó személyes adatait, a vizsga helyét, idejét, a jelentkezéssel érintett szakot, az elért pontszámot, a vizsgáztató bizottság tagjainak nevét, a vizsgáztató bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyv-vezetőjének aláírását.

4. §

Jogorvoslat

- 1) A felsőoktatási felvételi eljárás során a szóbeli felvételi vizsgával kapcsolatos döntéssel szembeni jogorvoslati kérelmet a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül – az Egyetem rektorához címezve, de – a Jogi és Igazgatási Igazgatósághoz kell írásban benyújtani. Az ügyet a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatának rendelkezéseinek – a Szegedi Tudományegyetem Felsőoktatási Felvételi Eljáráshoz kapcsolódó Szabályzatában foglalt eltérésekkel történő – értelemszerű alkalmazásával bírálja el.
- 2) Az olyan észrevétel, panasz vagy kérés esetén, amely jogszabálysértésre nem utal, a jelentkező írásban beadványt tehet a Kar vezetőjénél a beadvány alapjául szolgáló döntés, intézkedés közlésétől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- 3) a) A Kar vezetőjéhez érkező, előző pont szerinti beadványokat a Kari Felvételi Jogorvoslati Bizottság megvizsgálja, és javaslatot tesz a döntésre.
b) A Kar a döntésről értesíti a jelentkezőt és a Tanulmányi Osztályt. A Tanulmányi Osztály a szükséges módosításokat a rangsorolásra szolgáló nyilvántartásokban haladéktalanul átvezeti.
- 4) A Karnak a beadvánnyal kapcsolatos döntésével szemben a jelentkező a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat alapján jogorvoslati kérelemmel élhet.

4. §

Hatályba léptető és záró rendelkezések

- 1) Jelen eljárásrend a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Tanácsának 53/2024-2025 (XII.03.) számú határozatával a kihirdetést követően lép hatályba.
- 2) A Dékán gondoskodik arról, hogy ezen Eljárásrendet az érdekeltek megismerhessék, ezért a Kar honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

Szeged, 2024. december 3.

Prof. Dr. Lázár György s.k.
dékán