

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar
Kari Tanulmányi Ügyrendje

A 2022. szeptember 20-i Kari Tanács által elfogadott szabályzat módosítási javaslata

SZTE TVSZ 22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1., 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

A Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (SZTE TVSZ) 23.3. pontjának felhatalmazása alapján alkotta meg ügyrendjét. Az ügyrend az SZTE TVSZ által nem szabályozott kérdéseket rendezi, és az SZTE TVSZ rendelkezéseivel együtt értelmezendő.

1. A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA (SZTE TVSZ 1.)

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szak-képzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató), valamint az e képzésekben oktatássegítő tevékenységet kifejtő személyre (a továbbiakban: adminisztrátor).

K.T. Ü (1.) A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya és a tanulmányi ügyintézés szervei

1.1. A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya kiterjed az osztatlan orvostudományi képzésben részt vevő hallgatókra függetlenül a képzés nyelvétől, az idegen nyelvű előkészítő évfolyam hallgatóira, valamint az angol egészségügyi szakfordító-tolmács és az angol egészségügyi szaknyelvi kommunikátor képzésben részt vevő hallgatókra.

1.2. A tanulmányi ügyek adminisztratív ügyvitelét a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Tanulmányi Osztálya képzési nyelv szerinti csoportjai – a Magyar Hallgatók Tanulmányi Osztálya, a Külföldi Hallgatók Tanulmányi Osztálya képzési nyelv szerinti csoportjai – látják el. A kar oktatási dékánhelyettese, a dékáni megbízottak egyedi döntéseket hoznak. A Tanulmányi Osztály vezetője illetékes minden olyan tanulmányi ügyben eljárni, amely engedélyköteles, de egyedi döntést nem, csak szabályalkalmazást igényel. Az ilyen ügyekben beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály vezetője regisztrálja, szabályszerűségét ellenőrzi, és írásban jóváhagyja.

2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

(SZTE TVSZ 2.) K.T.Ü. (2.) Kari kiegészítés:

VI. év (szigorló év): Nem szemeszterre bontott (ciklusfüggetlen), összefüggő tanév.

Párhuzamosan teljesítendő tárgy: adott félévben együtt teljesítendő, összetartozó tárgyelem.

Tanulmányi csoport: a Tanulmányi Osztály által meghatározott hallgatói tanulóközösség, oktatásszervezési egység.

Osztatlan orvosképzés záróvizsgálata: az abszolutórium megszerzése után teljesítendő, több részből álló – szakdolgozatvédelem, írásbeli teszt, betegvizsgálat szóban és gyakorlatban – összevont számonkérés.

Nyári szakmai gyakorlat: a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli időszakban kötelezően teljesítendő tanulmányi gyakorlat

4. A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK (SZTE TVSZ 4.1., 4.3.)

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

K.T. Ü (3.) A kari bizottságok

3.1. A Karon oktatási kérdésekkel a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, valamint az Oktatási Bizottság foglalkozik. A bizottságok elnökét a Kar Tanácsa választja meg. A bizottságok hallgatói tagjait – a Kreditátviteli Bizottság kivételével – az SZTE SZAOK Hallgatói Önkormányzata delegálja. A külföldi hallgatók képviselését a bizottságokban biztosítani kell. Valamennyi bizottságnak meg kell alkotnia saját ügyrendjét, amelyet a bizottság összlétszáma legalább 75 százalékának kell elfogadnia.

3.2. A hallgatók 3.2.1. pontban felsorolt tanulmányi ügyeiben – függetlenül a képzés nyelvétől – első fokon a Tanulmányi Bizottság jár el.

3.2.1. A Tanulmányi Bizottság hatásköre:

- a) a rendkívüli passzív félév engedélyezése,
- b) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése,
- c) szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése,
- d) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
- e) hallgatói jogviszony 1 félévet meghaladó szüneteltetésének engedélyezése beiratkozást követően az I. évfolyamon
- f) költség-hozzájárulás mértékének meghatározása, költségtérítés/önköltség kedvezmények engedélyezése,
- g) véleménynyilvánítás mindazon kérdésekben, amelyeket az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzat, a Kari Tanács vagy a Dékán hatáskörébe utal.

3.2.2. A Tanulmányi Bizottság határozatát írásba kell foglalni és a Bizottság ülésének napjától számított 8 munkanapon belül közölni kell a kérelmet benyújtó hallgatóval.

3.3. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe nem tartozó minden egyéb tanulmányi ügyben a dékán, vagy megbízott helyettese jár el.

3.4. A korábban folytatott tanulmányok során szerzett kreditek elismeréséről a szakmai döntéseket a Kar Kreditátviteli Bizottsága hozza, szükség esetén az elfogadtatni kívánt tárgy oktatását végző kari oktatási-szervezeti egység előzetes véleményét figyelembe véve.

Az elektronikus tanulmányi rendszerbe beérkező kreditátviteli kérelmeket a tárgyfelelős tanszékeken folyamatosan, de legkésőbb a beadási határidőt követő 3 munkanapon belül elbírálják. A Tanulmányi Bizottság az átvett vagy újra felvételiző hallgatók évfolyamának meghatározásához a Kreditátviteli Bizottság döntését veszi alapul.

A Bizottság ezeken túl konzultációs, szervezési és szabályozási kérdésekben döntés-előkészítő feladatokat is ellát.

3.5. Az Oktatási Bizottság feladatai:

- Figyelemmel kíséri az orvostanhallgatók képzésének fejlesztésével kapcsolatos információkat.
- Kapcsolatot tart és egyeztet a hazai és külföldi orvosképző karok szakembereivel, munkabizottságot hoz létre a bizottság tagjai és a tanszékek képviselői részvételével a Karon érvényben lévő curriculumokra vonatkozó javaslatok elbírálása és fejlesztése érdekében, e tárgyban legalább évente javaslatokat készít a dékáni vezetés és a Kari Tanács számára.
- Figyelemmel kíséri a kari oktatás-minőségügyi apparátus munkáját, kapcsolatot tart az Egyetem és Karai oktatás-minőségügyi szervezeteivel, munkabizottságot hoz létre a bizottság tagjai és a tanszékek képviselői részvételével az oktatás-minőségügyi rendszer fejlesztése, eredményeinek figyelembevétele és alkalmazása érdekében,
- A más kari bizottságok által nem kezelt ügyekben kapcsolatot tart a hallgatói szervezetekkel (HÖK, SZOE, ISUS), képviseli ezekben az ügyekben a Kar álláspontját és közvetíti a hallgatói javaslatokat, észrevételeket, kéréseket a dékáni vezetés és a Kari Tanács felé.
- Üléseiről, javaslatairól beszámol a Kari Tanácsnak.

5. A TANULMÁNYOK IDŐBEOSZTÁSA (SZTE TVSZ 5.1.)

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.

A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6+1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga-időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

A tanórák az egyetemen 45 percesek.

K.T.Ü. (4.) Évközi és szakmai gyakorlatok, vizsgaidőszak

4.1. Az órarendben szereplő tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni oktatók esetén kizárólag írásbeli kérelemre, dékáni engedéllyel lehet.

A hallgatók a tanulmányi csoportbeosztástól a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott elektronikus kérelemmel, előzetes tanszéki hozzájárulással, megfelelő indokok esetén, a csoportlétszám függvényében térhetnek el.

4.2. A tanulmányi gyakorlat időtartama:

A tanrendben kötelezően előírt nyári gyakorlatok, valamint a VI. évfolyamos hallgatók gyakorlatának heti óraszám 30 óra.

A VI. év során a heti 30 órászámtól eltérni csak a szigorlatoztató tanszék előzetes engedélyével lehet.

4.3. A tanulmányi gyakorlatok elsősorban a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar (a továbbiakban: SZTE SZAOK) klinikáin, az SZTE SZAOK által akkreditált kórházi osztályokon, a Karral megállapodás keretében a gyakorlati oktatásban közreműködő egészségügyi ellátó intézmények osztályain, illetve további, hazai orvosképző egyetem oktató osztályán, vagy a társkarok által akkreditált kórházban végezhetők.

Külföldi gyakorlati intézményben töltött gyakorlat elfogadásához előzetes dékáni hozzájárulás szükséges.

Az SZTE SZAOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie, és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia. A fentiekben felsorolt gyakorlati helyeken kívül elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos esetleges költségeket az SZTE SZAOK nem téríti meg.

4.4. A vizsgaidőszakot és a vizsganapokat úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tölthessék le, és a sikertelen vizsgák teljesítését még a vizsgaidőszakban lehetőségük legyen megkísérelni.

4.5. Félév közben elrendelt rektori, vagy dékáni szünet esetén – amennyiben a hirdetményben erről nincs külön rendelkezés – az érintett időszakban a VI. évfolyamot és blokkgyakorlatot kivéve az oktatás szünetel.

6. A HALLGATÓI JOGVISZONY (SZTE TVSZ 6.1., 6.2.)

6.1. *A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a félév végével a jogot elveszti.*

6.2. *Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszony az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.*

A kurzusfelvételi időszak (a tanulmányi rendszerben történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

6.2.a) *Az a hallgató, aki olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók (pl. Erasmus+), illetve kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre engedélyt kapott, aktív státuszt kap akkor is, ha nem vesz föl kurzust a kurzusfelvételi időszak végéig.*

K.T.Ü. (5.) A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás

5.1. A tanulmányok megkezdése előtt az orvosképzésben részt vevő hallgató fogadalmat tesz. A fogadalom szövegét az SZTE SZAOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. A fogadalomtételt a hallgató a beiratkozáskor aláírásával is megerősíti.

5.2. A beiratkozás az első tanév kezdetén a beiratkozási lap adatainak ellenőrzésével és aláírásával és az elektronikus tanulmányi rendszerbe való bejelentkezéssel történik. Ez alkalommal a felvételtkor figyelembe vett – a felvételi tájékoztatóban részletezett – eredeti dokumentumok bemutatása kötelező.

Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi

időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel (nem meghatározott, majd passzív).

Az idegen nyelvű képzésben tanuló hallgatókra vonatkozó speciális beiratkozási feltétel: beiratkozottnak kizárólag az a hallgató tekinthető, aki a tanulmányi szerződésben foglalt határidőn belül tandíjfizetési kötelezettségének eleget tett.

5.3. A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozást követően, de legkésőbb november 30. napjáig – az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapítása céljából – a Családorvosi Intézet és Rendelő Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat által szervezett orvosi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük.

Az alkalmatlan minősítésű személyekről a Szolgálat jelentést küld a Tanulmányi Osztályra, aki az alkalmatlanság tényét rögzíti a tanulmányi rendszerben és értesíti az oktatást végző egységeket.

Az érintettek az alkalmatlansági ok megszűntéig a tanórákon nem vehetnek részt. Az alkalmatlanság megállapításának szabályait a 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a 18/1998. (VI.3.) NM és a 33/1998. (VI.24.) NM rendeletek tartalmazzák.

5.4. A hallgatók a képzési idejük alatt az I. fokú orvosi alkalmassági vélemény érvényességi határidejének lejártakor ismételten kötelesek az előírt vizsgálatokon részt venni. Alkalmatlanság esetén a 5.3. pontban leírtak alkalmazandók.

K.T.Ü. (6.) A hallgatói jogviszony szünetelése (SZTE TVSZ 6.3, 6.4.)

6.3. *A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Modulóban kell bejelenteni.*

6.4. *A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.*

6.6. *Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak végéig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.*

6.1. Az SZTE SZAOK I. évfolyamára felvett hallgató a beiratkozást követően alapos és igazolt, illetve méltánylandó személyes indok esetén egybefüggően legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti tanulmányainak megkezdése előtt a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelemmel, a félévre meghatározott kurzusfelvételi időszak végéig.

Beiratkozást követően passzív félévet kérhet a képzésre felvett, gyermekgondozási díjra jogosult hallgató – a szülési szabadság és a GYET/GYES-jogosultság időtartamára – amely nem számít bele a fentiek szerint engedélyezhető 2 félévbe.

6.2. A hallgató kérelem benyújtása nélkül passzív félévet jelenthet be a Modulo rendszeren keresztül az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőig, ha az adott szorgalmi időszakban nem tud tanulmányaival az ajánlott tanterv szerint tovább haladni.

6.3. Passzív félév a hallgató személyi és családi körülményeiben beálló rendkívüli helyzet esetén is engedélyezhető, legkésőbb a vizsgaidőszak végéig. A kérelmet indokolni, a jogalapjául szolgáló

tényeket pedig igazolni kell. Ilyen esetekben a passzív félév kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter.

6.4. A passzív félévre engedélyt kapott hallgató az adott félévben nem vehet részt a foglalkozásokon.

K.T.Ü (7.) Átvétel (kivételes esetben visszavétel)

NFtv. 42.§ (1.)b A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

7.1. Az SZTE SZAOK-ra hazai általános orvostudományi kar általános orvos szakáról átvétel legalább két sikeresen teljesített félév után, a tantárgyi különbségek figyelembevételével, a kérelem benyújtásakor aktív hallgatói jogviszony megléte esetén engedélyezhető.

Átvétel akkor lehetséges továbbá, ha az általánosorvos-képzés során megszerzendő kreditpontok legalább felét a diplomát adó SZTE SZAOK-on teljesíti a hallgató. Az átvétel feltétele még a két utolsó félévben az SZTE SZAOK-on is kötelező tárgyakból teljesített legalább 36 kreditpont megszerzése.

Nem vehető át az a hallgató, aki hallgatói jogviszonya alatt fegyelmi vétséget követett el, illetve aki elismertetni kívánt tanulmányait több mint 5 naptári évvel korábban szakította meg.

7.2. Az átvételre vonatkozó kérelmet a Tanulmányi Bizottságnak címezve legkésőbb az adott tanév kezdőnapját megelőző 10. napig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra.

A kérelemhez csatolni kell egy 15 napnál nem régebbi – hallgatói jogviszony igazolást, a teljesített tárgyakat és a megszerzett krediteket, eredményeket tartalmazó lezárt, hitelesített dokumentumot (kreditigazolás, vagy féléves törzslapok), a hitelesített kurzusleírásokat (kurzustematikákat) és az egyetem képzésre vonatkozó ajánlott tantervét (mintatantervét). Külföldön folytatott tanulmányok esetén mellékelni kell ezek hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, mint amilyen nyelvű képzésre a hallgató jelentkezik. A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

7.3. Átvétel kérése esetén a hallgató köteles igazolni, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vett-e részt.

7.4. Az átvételi kérelemről a Kreditátviteli Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt. A Tanulmányi Bizottság határozatában rendelkezik az átvett hallgató finanszírozási státuszáról is (állami finanszírozott vagy önköltséges).

7.5. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a tanterv és kurzusleírás ismeretében, egyedi mérlegeléssel, a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt az átvételről.

A hallgatónak ebben az esetben is az általános orvos képzés során megszerzendő kreditpontok legalább felét a diplomát adó SZTE SZAOK-on kell teljesítenie.

A képzés az angol vagy német nyelvű képzési program esetén kizárólag önköltséges formában kezdhető meg.

7. TANTÁRGYAK FELVÉTELE (SZTE TVSZ 7.2., 12.1.)

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik.

K. T. Ü. (8.) Tantárgyak felvétele

8.1. A hallgatók a gyakorlatokat kizárólag a számukra kijelölt csoportban végzik. Ezeken a foglalkozásokon oktatásszervezési és gazdasági okok miatt csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat a tanulmányi rendszerben felvették.

A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók nem vehetnek részt a gyakorlatokon, kizárólag vizsgakötelezettségeiknek kell eleget tenniük.

8.2. A nem teljesített kurzus teljesítése vizsgakurzus felvételével, vagy a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Az oktatási-szervezeti egységek kötelesek az előfeltétel tárgyából vizsgakurzust hirdetni az adott tárgy első (sikertelen) felvételét követő félévben.

Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurzusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel. Amennyiben a kurzus normál kurzusként került meghirdetésre az adott félévben, a hallgató köteles a teljes kurzust ismételni.

8.3. A hallgató teljes kurzusismétlés esetén a már teljesített és leigazolt, kredit nélküli, előadással összekapcsolt gyakorlatot is köteles újra megismételni.

8.4. Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az SZTE SZAOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve részvételük beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogot nem sért (kivétel a cseregyakorlaton, részképzésen részt vevők, illetve a jogász-, rendőr- és tűzoltóképzésnél a boncolási gyakorlatokon való részvétel). A gyakorlat előtt a hallgatók figyelmét a titoktartási kötelezettségre fel kell hívni.

8.5. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők számára az előadások látogatása az oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes javaslata alapján dékáni engedéllyel lehetséges. A gyakorlati foglalkozások nem nyilvánosak.

8.6. A VI. év mindkét félévében a hallgató a kötelező tárgyakon felül csak dékáni engedéllyel vehet fel választható kurzust, kivéve a 8.7. pontban megnevezett önkéntes tevékenységeket.

8.7. Önkéntes tevékenység a szabadon választható tárgyak körében

Az Nftv. 49.§ (2) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. pontja alapján biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt.

Az SZTE SZAOK-on a hallgatók önkéntes tevékenységként demonstrátori feladatokat, tudományos diákköri feladatokat, önkéntes klinikai munkát, illetve egészségnevelési tevékenységet végezhetnek a külön szabályzatban rögzített körülmények között.

8.8. A TVSZ 7.1. és a TVSZ 2. sz. melléklet 5.2. pontja alapján, karunkon késedelmes kurzusleadásra és kurzusfelvételre a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó munkanapjáig van lehetőség.

8.9. A részképzéses hallgatók is kötelesek kurzusaikat felvenni a részképzés félévére azzal az engedménnyel, hogy kérésükre az utólagos kurzusleadást és kurzusfelvételt a Tanulmányi Osztály térítésmentesen elvégzi.

8. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLENŐRZÉS (SZTE TVSZ 8.)

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.

8.3. A képzési terveket és az ajánlott tanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni. A hallgató tanulmányai alatt a felvételkor érvényes képzési terv érdemben nem változtatható meg, új képzési tervet csak felmenő rendszerben lehet bevezetni. Ha a kifutó képzési terv hallgatói létszáma a rentabilitási küszöb alá kerül, akkor képzési terv váltása felajánlható a hallgatóknak, amennyiben ez nem jár a hallgatók számára az ajánlott tanterv szerinti képzési idő és költségek emelkedésével.

K. T. Ü. (9.) Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

9.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szorgalmi időszak második hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók Coospace-en és honlapjukon, írásban közzé tett formában megismerhessék az alábbiakat:

- az oktatási-szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a foglalkozásokról való távolmaradás pótlásának lehetőségét;
- a beszámoltatás, évközi számonkérés időpontját, témáját, formáját, rendjét, pótlásuk és javításuk lehetőségét, valamint a vizsgáztatás témáját, formáját, rendjét és javításuk lehetőségét;
- a félév elfogadásának követelményeit;
- az előadó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket, tételsort;
- a vizsgacsálás lehetséges következményeit;
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját;
- a tudományos diákköri munka lehetőségeit;
- a szorgalmi időszak alatti teljesítménnyel elérhető megajánlott jegy megszerzésének részletes feltételeit.

9.2. Az évközi számonkérések eredményének a vizsgába történő beszámításának feltételeit az oktatási-szervezeti egység határozza meg. A félév közbeni, az elméleti tananyaggal kapcsolatos számonkérések eredménytelensége esetén a félév nem tagadható meg, a hallgatót vizsgára kell bocsátani.

9.3. A kurzusok elindításának feltétele, hogy a kötelezően választható tárgya(ka)t legalább 10 fő, a szabadon választható tárgya(ka)t legalább 5 fő felvegye. A kurzus a kurzushirdető által nem indulónak jelölhető a kurzusfelvételi időszak végét követően, ha a csoport létszáma e létszámok alá csökken.

A kurzushirdető írásbeli kérésére a Tanulmányi Osztály lejelentkezteti a hallgatókat, akik ebben az esetben más kurzus felvételére válnak jogosulttá, díjmentesen.

9.4. A kurzusfelvételi időszak végéig közzétett követelményrendszer, ideértve a tematikát és a számonkérés formáját, a félév (szorgalmi és vizsgaidőszak) folyamán nem változtatható. Az évközi és a vizsgaidőszakon belüli számonkérések időpontjai az érintett hallgatók és a kari HÖK kérésére azonban módosíthatók.

9.5. A hallgatókkal szemben támasztott követelményekről az illetékes oktatási-szervezeti egységek vezetői, illetve az adott tantárgyak meghirdetői döntenek. A döntés ellen a hallgató panasszal élhet a Kar dékánjához a hatályos jogszabályok keretei között, aki köteles a panaszt a Tanulmányi Bizottsággal kivizsgáltatni, biztosítva a hallgatói panaszok anonimitását.

9.6. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett kurzusokat a meghirdető oktatási-szervezeti egység által – a hatályos TVSZ-szel összhangban – meghatározott követelményrendszer szerint köteles látogatni és teljesíteni.

Az elektronikus tanulmányi rendszerben fel nem vett kurzusok felvétele a jelen szabályzat 8.8. pontja szerint meghatározott késedelmes kurzusfelvételi időszakot követően nincs lehetőség.

9.7. Legkésőbb a vizsgaidőszak végéig a gyakorlati kurzusok teljesítését az egyes oktatási-szervezeti egységeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolni kell.

9.8. A jelenlét ellenőrzéséről, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról az oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik. A pótlás engedélyezéséhez az óraszám 15%-át meg nem haladó mértékű hiányzás esetén nem szükséges igazolás. Az óraszám 15%-át meghaladó, de 25%-át el nem érő hiányzás pótlása csak igazolás esetén lehetséges. Az adott tárgy gyakorlati foglalkozásairól a 25%-os féléves óramennyiséget meghaladóan hiányzó, és a hiányzást nem pótló hallgató kurzusának elfogadását az oktatási-szervezeti egység megtagadja.

9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL

(SZTE TVSZ 9.)

9.1. *A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsga számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető.*

9.1.a) *Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+ programra) sikeresen pályázott hallgatók a pályázat igénybevételének időszakában alanyi jogon kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre jogosultak. Az eredményes pályázatot benyújtó hallgatók a távollét időtartamáról előzetesen írásban (pl. elektronikus ügyintézési űrlap) értesíteni kötelesek a képzésükben illetékes kar tanulmányi osztályát.*

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon egyéni kérelemre legfeljebb két félévben, illetve ha a képzési idő hat félévnél hosszabb, akkor a képzési idő egy harmadán keresztül folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Ebbe a mértékbe nem számítanak bele a hivatalból elrendelt esetek, valamint az intézmény hozzájárulásával folytatott részképzések.

9.4. A jegymegajánlás a tantárgyi követelményekben közzétett módon ötfokozatú érdemjegynél csak jeles, jó vagy közepes minősítésre, háromfokozatú minősítésnél kiválóan megfelelt vagy megfelelt minősítésre vonatkozhat.

K. T. Ü. (10.) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

10.1. Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend engedélyezhető

- a) kinevezett és segédoktatói munkát végző demonstrátor számára,
- b) párhuzamos képzésben,
- c) az adott oktatási-szervezeti egységvezető által írásban támogatott kiemelkedő tudományos munkát végző hallgató részére a II. évtől, amennyiben a kérelmező az előző két félévben 4,0 feletti korrigált kreditindexet teljesít, és valamely tantárgyból – az oktatási-szervezeti egység vezetője által igazolt – kiemelkedő felkészültséget mutatott fel,
- d) a Szegedi Orvosbiológiai Kutatások Jövőjéért Alapítvány Szent-Györgyi Diákjai részére az I. év 2. félévétől.

10.1.1. Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend engedélyezhető továbbá szülés, váratlan vagy tartós, krónikus betegség, gyermekgondozás, párhuzamos tanulmányok, minősített versenyszerű sportolás, hallgatói önkormányzatban betöltött vezető tisztség és további rendkívüli helyzet, indok esetén.

10.1.2. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet a hallgató írásban benyújtott kérelme és az oktatási-szervezeti egység előzetes támogató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell a kedvezményes tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről. Az idegen nyelvű képzés szigorló éves hallgatóinak egyéni tanulmányi rend kérelmet nem szükséges benyújtania.

10.1.3. A kedvezményes tanulmányi rendet az adott tanévre a kari naptárban meghatározott határidőig elektronikus úrlapon benyújtott hallgatói kérelem és az oktatási-szervezeti egység(ek) előzetes támogató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell a kedvezményes tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről.

Az engedélyben írásban részletezett módon a hallgató

- a kötelező elméleti órákon való részvétel alól 50%-ban, a gyakorlatok alól 25%-ban felmentésben részesülhet,
- vizsgáit a vizsgaidőszak kezdete előtt vagy után leteheti,
- az oktatási időszakot hamarabb vagy később zárhatja le,

- egyes engedélyezett tárgyak évközi követelményeit hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekben teljesítheti az SZTE SZAOK-on előírt vizsgakötelezettség fennmaradása és későbbi teljesítése engedélyezése mellett.

10.1.4. Nem adható teljes körű tanulmányi kötelezettség alól felmentés azon tárgyakból, amelyeknél a tanterv szerint az elméleti tanulmányok mellett gyakorlati foglalkozások teljesítése is kötelező, kivéve, ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyból már a tantervnek megfelelő szintű vizsgát tett.

10.2. Részvétel külföldi részképzésben

10.2.1. Olyan külföldi részképzés esetén, amelynek kereteiről állami vagy egyetemi megállapodás van érvényben (pl. ERASMUS+), a megállapodás célja és tartalma az irányadó.

10.2.2. Mielőtt a hallgató megkezdi külföldi résztanulmányait, az SZTE SZAOK-on meghirdetett kurzus felelőse által ellenőriztetni kell, hogy a tervezett fogadó intézménynél folytatandó résztanulmányok jellege és tartalma a kreditátvitel szabályainak megfelelően elfogadható-e az orvoscépzés kimeneti követelményei szerint.

Az orvostanhallgatók nemzetközi mobilitási programja keretében a mobilitási elveknek megfelelően csak igazolt, eredményesen teljesített tanulmányok és szakmai gyakorlat fogadható el.

10.2.3. Az orvoscépzés képzési és kimeneti követelményei között szereplő kötelező tárgy előadás és/vagy gyakorlat óralátogatása alól mentesség nem adható, a creditszerzés – óralátogatásról szóló igazolás hiányában – csupán vizsga letételével nem lehetséges.

10.2.4. Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+ programra) sikeresen pályázott hallgatók a pályázat igénybevételenek időszakában alanyi jogon kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre jogosultak, azonban az oktatási-szervezeti egységektől 30 naptári nappal az utazás megkezdése előtt be kell szerezniük a támogató javaslatokat.

Ettől eltérő külföldi részképzésben részt vevő hallgatók kérelemre az alábbi kedvezményekben részesíthetők:

- a) mentesség az évközi beszámolók teljesítése alól,
- b) mentesség az óralátogatási kötelezettség alól, amennyiben a külföldi részképzés során a kurzus óráit látogatja,
- c) vizsga teljesítése vizsgaidőszakon kívüli időpontban, legfeljebb a programra megkötött szerződésben/megállapodásban szereplő végdátum szerint a hazatérést követő 30 naptári napon belül,
- d) VI. éves hallgató esetén egyéni gyakorlati sorrend és egyéni vizsgarend.

10.2.5. A külföldi részképzés elfogadására vonatkozó, a Kari Mobilitási Szabályzatban előírt engedélyek összegyűjtésének és a kérelem benyújtásának határideje az utazás megkezdése előtt 30 naptári nap.

10.2.6. Egy hallgató négy féléves képzésben maximum kettő, osztatlan orvos képzésben maximum négy félévben folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Kivétel ez alól az alapos, méltánylandó okból igényelt kedvezményes tanulmányi rend.

10.3. Méltányossági alapú mentesség

10.3.1. Ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére, a képzés során legfeljebb három alkalommal kérelemre, a dékán döntése alapján méltányossági alapú mentességet kaphat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egyes rendelkezései alól. Egy méltányossági kérelem csak egy ügyre vonatkozhat. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható.

A dékáni méltányosság alapján biztosított vizsgán való igazolatlan meg nem jelenés kizárja a hallgatót a további méltányossági eljárásból.

10.3.2. Amennyiben a hallgató az állami ösztöndíjas támogatott képzésből tanulmányi eredménye alapján kisorolásra került, a dékáni méltányossági lehetőség során való teljesítés nem jogosítja fel automatikusan az államilag támogatott képzésbe való visszasorolásra, azt kérelmezni kell.

10.3.3. A méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

10.4. Jegymegajánlás útján nem adható jegy azon hallgatónak, aki a tantárgy vizsga-előfeltételét nem teljesítette. Amennyiben a tanulmányi rendszerben bejegyzésre került a megajánlott jegy, azonban utólag bizonyítást nyer a vizsga-előfeltétel eredmény hiánya, az oktatási szervezeti egység törli a megajánlott jegyet.

10. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK ALÓL ELŐZŐ TANULMÁNYOKRA TEKINTETTEL

(SZTE TVSZ 10.4.) Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele.

A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendők az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

K. T. Ü. (11.) Kreditátvitel

11.1. Kreditátviteli kérelmet a Modulo rendszeren keresztül – kivételes esetekben papíralapon – lehet benyújtani az egyetem elektronikus tanulmányi rendszerében közzétett időpontig, csatolva a szükséges igazolásokat. Az oktatási-szervezeti egység köteles 5 munkanapon belül rögzíteni véleményét a Modulo rendszerben, illetve a papíralapú kérelmek esetén a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell. A vélemény alapján a Kreditátviteli Bizottság legkésőbb a kérelem beadásától számított 15. munkanapon dönt, és a döntésről haladéktalanul értesíti a hallgatót a Modulo rendszeren keresztül.

11.2. A már diplomával rendelkező kreditelismerést kérő hallgatónak az általánosorvos-képzés során megszerzendő kreditek legalább felét a diplomát adó SZTE SZAOK-n kell teljesítenie.

11.3. Az 5 naptári évnél régebben megszakított tanulmányok során megszerzett kreditek nem ismerhetők el, illetve többszöri újrakezdése esetén (ismételt felvétel) a már az előzőekben elismert, és 5 évnél régebben megszakított tanulmányok sem vehetők figyelembe.

12. A VIZSGAIDŐSZAK (SZTE TVSZ 12.1., 12.3.,12.1.)

A csak vizsgára (vizsgakurzusként) meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerinti) vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat a tanulmányi rendszerbe a tényleges időponttal kell bejegyezni.

12.3. A kar köteles

- *olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére,*
- *tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.*

Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsga-időszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.

Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javítóvizsga-alkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen

K.T. Ü. (12.) A vizsgaidőszak

12.1. A vizsgakurzus vizsgáját az adott félév szorgalmi időszakában is le lehet tenni az oktatóval, és az oktatási-szervezeti egységgel előre egyeztetett időpontban. Sikertelen vizsga csak a vizsgaidőszakban ismételhető.

12.2. A vizsgaidőszakban az oktatási-szervezeti egységeknek, a tantárgyak előadóinak kötelező kurzusok esetében hetenként legalább heti 1 vizsganapot kell biztosítani. Továbbá legalább 1 vizsganapot szükséges hirdetni az utóvizsga-időszakra, amennyiben van olyan hallgató, aki a vizsgaidőszakot sikertelen vizsgával zárta. Egyéb kurzusok vonatkozásában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a meghatározó.

A szorgalmi és vizsgaidőszakban a hallgatók számára legalább két lehetőséget kell biztosítani a sikertelen félévközi jegy, gyakorlati jegy javítására. Amennyiben ajánlott tanterv szerint a ráépülő tantárggyal párhuzamosan teljesítendő előfeltétel tantárgyról van szó, a javítóvizsga teljesítésére lehetőleg a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszak elején kell sort keríteni.

12.3. A VI. évfolyam esetében a vizsgára jelentkezők létszáma alapján kell a vizsganapokat meghatározni, legkésőbb a vizsgahét előtt három héttel. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarenddel rendelkezők esetében a vizsganapok egyénileg kerülnek meghatározásra a hallgató és az oktatási-szervezeti egység egyeztetését követően.

12.4. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői vagy az adott kurzust meghirdető oktatók a félév elfogadásának megtagadását indoklással együtt, a Kar vezetője által meghatározott időpontig a dékán, a Tanulmányi Osztály és az érintett hallgató tudomására hozzák. Egyidejűleg a

vizsgaidőszak megkezdése előtt ezt a tényt be kell jegyezni az elektronikus tanulmányi rendszerbe is, mivel az ilyen hallgató vizsgára nem bocsátható.

12.5. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgaidőpontokat – ideértve az utóvizsga időpontokat is – szorgalmi időszak vége előtt legkésőbb 3 héttel kötelesek meghirdetni. A vizsgaidőszak megkezdését követően a meghirdetett vizsgaidőpont egyoldalúan nem változtatható. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgajelentkezési időszak megkezdése után meghirdetett vizsganapokat nem törölhetnek, ha az adott vizsganapra legalább egy hallgató már jelentkezett.

12.6. A VI. évben a hallgató vizsgáit (szigorlat) a kötelezően előírt gyakorlatok után 2 héten belül köteles megkísérelni. Kivétel a külföldön töltött gyakorlat, a kedvezményes tanulmányi rend és különös méltányosság alapján adott engedély.

13. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE (SZTE TVSZ 13.2., 13.3., 13.4., 13.5., 14.1.)

13.2. *Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.*

13.3. *A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak. A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására. Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán részt vevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták. Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.*

13.4. *A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.*

13.5. *A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A tetten ért vagy ezzel megalapozottan gyanúsított hallgató esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, ezzel egyidejűleg az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető (elégtelen érdemjegy nem írható be). A hallgató a tanulmányi rendszerből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott (kurzus-) teljesítési lapján az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni. Írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell.*

14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet.

K. T. Ü. (13.) A vizsgáztatás rendje

13.1. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatható „Kurzusteljesítési és eredménylap” nélkül szóban nem vizsgázhat.

13.2. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből. Írásbeli vizsga (teljes vagy részvizsga) esetén a második és harmadik ismétlő javítóvizsgát (harmadik és negyedik vizsga) a tanszék köteles szóban is biztosítani az írásbeli (rész)vizsgát követő 2 munkanapon belül.

Megkezdett szóbeli vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon nap végéig be kell fejezni.

13.3. A vizsga/évközi számonkérés megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a hallgatók személyazonosságát.

A hallgatók figyelmét a vizsga megkezdése előtt fel kell hívni az esetleges csalás következményeire. A vizsgán/évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül (az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető (elégtelen érdemjegy nem írható be).

A vizsgáztató/felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján meg kell küldeni a dékánnak. A csalást elkövető hallgató az SZTE fegyelmi szabályzatában foglaltak szerinti büntetésben részesül.

13.4. A vizsgáról való távolmaradást a hallgató a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni a vizsgáztató oktatási-szervezeti egység tanulmányi felelősénél okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal alátámasztva, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Méltánylandó indok esetén a tanszéki tanulmányi felelős az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti az igazolt távolmaradást, az nem számít elhasznált vizsgalehetőségnek.

13.5. Az igazolatlan meg nem jelenés csökkenti a vizsgalehetőségek számát, de nem számít sikertelen vizsgának. A távolmaradást rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Azt a hallgatót, aki igazolatlanul nem jelenik meg egy vizsgán, az adott vizsgaidőszakban egyik kurzus tekintetében sem illeti meg további méltányosság vagy kedvezmény.

13.6. A vizsgaidőszakban vizsgára nem jelentkezett vagy igazolatlan „nem jelent meg” státuszú hallgató az adott tárgyból utóvizsga időszakban nem tehet vizsgát.

13.7. Vizsgahalasztások (igazolt/igazolatlan státuszú nem megjelent hallgatók) miatt az oktatási-szervezeti egység (oktató) nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni az eredetileg meghirdetett vizsgaidőpontokon felül.

13.8 Az évközi/vizsgaidőszak írásbeli számonkéréseinek megtekintését az értékelést követően a hallgató részére biztosítani kell, ehhez az oktatási-szervezeti egység meghatározott időpontot köteles kijelölni.

13.9 A vizsga eredményét a „Kurzusteljesítési és eredménylap”-ra a vizsga napján a vizsgáztató írja be és igazolja aláírásával. A „Kurzusteljesítési és eredménylap” okirat. Hibás bejegyzés esetén az okiratokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a „Kurzusteljesítési és eredménylapon” törlést vagy javítást nem végezhet.

14. A SIKERTELEN VIZSGA ISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ 14.)

14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet.

14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa, harmadik javítóvizsgát tehet, kivéve, ha már kimerítette a 14.3. szerinti vizsgalehetőségeket az adott tárgyból.

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító- és ismétlő javítóvizsgák száma a 2012/2013. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet, a 2012/2013-as tanév előtt kezdett hallgatók esetén pedig legfeljebb összesen 8.

14.4. Szóbeli vizsga esetén az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A 14.3. pont szerinti utolsó javítóvizsgát mindenképp bizottság előtt kell letenni. A bizottságot – amelynek legalább két olyan tagja van, aki a legutóbbi alkalommal a hallgatót nem vizsgáztatta – az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le. Írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgákra megállapított feltételek alkalmazandók azzal, hogy a bizottság tagjai egymástól függetlenül javítják a dolgozatot, illetve ellenőrzik az online tesztkitöltés eredményét.

Az oktató a tanulmányi számonkérés során köteles pártatlanul és elfogulatlanul értékelni a vizsgázó teljesítményét. A második sikertelen vizsga után a hallgató kérelmezheti, hogy az ismétlő javítóvizsgán ugyanaz az oktató önállóan ne vizsgáztathassa.

K.T.Ü. (14.) A sikertelen vizsga ismétlése

14.1. Amennyiben a második ismétlő javítóvizsga (harmadik vizsga) esetében az oktatási-szervezeti egységen belül nem biztosítható más vizsgáztató, külső elnököt kell felkérni. Ugyanazon vizsgáztató háromszor egymást követően nem vizsgáztathatja a hallgatót, ilyen esetben biztosítani kell a legalább 2 tagú vizsgabizottság előtti vizsgát. Saját kérésére ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a harmadik, illetve ezen túli vizsga letételére ismételt kurzusfelvétel alapján kerül sor. A kérelmet a vizsgát lebonyolító oktatási-szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani.

14.2. Adott vizsgaidőszakon belül harmadik ismétlő javítóvizsga (negyedik vizsga), illetve az utolsó (ötödik, vagy nyolcadik) ismétlő javítóvizsga esetén az elnököt minden esetben a dékán jelöli ki, biztosítva, hogy az elnök lehetőleg a Kar professzorai, docensei, vagy az Oktatási Bizottság, illetve a Tanulmányi Bizottság oktató tagjai közül kerüljön ki.

14.3. Az utolsó, ötödik sikertelen javítóvizsgát legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. Az illetékes tanszék vezetője által összeállított bizottságban legalább két olyan tag vesz részt, aki a hallgatót utolsó alkalommal nem vizsgáztatta.

15. A sikeres vizsga megismétlése

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

TVSZ A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaismétlési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlődő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

16. A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA(SZTE TVSZ 16.)

K.T.Ü. (15.) Dékáni rangsor

15.1. A kötelező tárgyak féléves tanulmányi eredményének számtani átlaga alapján a Tanulmányi Osztály évfolyamonként az adott vizsgaidőszak lezárását követően dékáni rangsort állít fel. A dékáni rangsor figyelembe vehető a hallgatók kérelmeinek elbírálásakor, illetve dékáni ajánlólevél kiállításához.

18. A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA (SZTE TVSZ 18.)

18.1. A szakdolgozati és diplomamunka-témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

K.T.Ü. (16.) A szakdolgozat

16.1 A szakdolgozati témák és a témavezetők neve oktatási-szervezeti egységenként a Kar honlapján kerülnek közzétételre. Témánként legfeljebb két témavezető adható meg. A kiadottól eltérő témát a konzultációs lapon az érintett oktatási-szervezeti egység vezetője hagyja jóvá. A külső konzulens bevonását a hallgató kérelmére a dékán engedélyezi. A témaválasztás IV. éven, a tavaszi szemeszterben történik.

16.2. A szakdolgozati téma, témavezető vagy témavezető intézet módosítására a szakdolgozat beadási határidejét megelőző félév vizsgaidőszakának végéig (V. év 2. féléve) van lehetőség dékáni kérelem benyújtásával.

16.3. A szakdolgozatot elektronikusan – PDF formátumban, a Modulo rendszeren keresztül – kell beadni a Tanulmányi Osztályra a Kar Tanácsa által jóváhagyott, a Kari Naptárban kihirdetett határidőig. Csatolni kell a megfelelően kitöltött Szakdolgozattéma-választó és konzultációs lapot, amelyen magyar hallgató esetén a szakdolgozat angol nyelvű címét is fel kell tüntetni. Indokolt esetben a szakdolgozat beadási határideje kérelemre, egy alkalommal módosítható.

A Modulóban benyújtandó kérelem kötelező melléklete a védést szervező tanszék vezetőjének hozzájárulása, valamint a szakdolgozat feltöltése (az akkori készültségi állapotában). Az engedélyezett határidő elmulasztása esetén a hallgató szakdolgozatát leghamarabb a következő tanévre meghatározott szakdolgozat-beadási határidőig nyújthatja be.

A szabályzat jelen pontja a 2022. december 13-i Kari Tanács ülésnapján a Kari Tanács jóváhagyásával hatályba lép.

16.4. A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményeit a kari honlapon és a Tanulmányi Osztály Coospace színterén közzétett „Szakdolgozattal kapcsolatos tudnivalók”, az idegen nyelvű képzés hallgatói részére az „Information on the conduct of the thesis consultations and preparations” c. dokumentum tartalmazza.

16.5. Konzultáció

A magyar képzés hallgatói a 9. és a 10. félévben a Szakdolgozat munkaterv I., II., a 11. félévben a Szakdolgozat elkészítés, míg az idegen nyelvű képzés hallgatói a Thesis Plan I., II. és a Preparation of the thesis című kurzusokat kötelesek felvenni az elektronikus tanulmányi rendszerben.

A teljesítendő tematikát, feladatot, a konzultációk gyakoriságát (legalább 3 alkalom/félév) a konzulens írja elő. A hallgató konzultációkon való megjelenését, valamint a szakdolgozat írásával kapcsolatos észrevételeket a konzulens a Szakdolgozattéma-választó és konzultációs lap nyomtatványon jelzi, amelyet a hallgató is minden alkalommal ellenjegyez.

A konzulens az utolsó konzultáció alkalmával nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat beadásra alkalmas.

16.6. A szakdolgozat bírálatának menete

Az elektronikusan beérkezett szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály az illetékes oktatási-szervezeti egységhez továbbítja bírálatra. Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval (bíráló) bíraltatja el, aki a szakdolgozatot 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amely a szakdolgozat javasolt érdemjegye.

A bíráló a bírálati lapon (a kötelező formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról) legfeljebb egy oldal terjedelemben rögzíti a szakdolgozattal kapcsolatos véleményét. A bíráló a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket és az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeli.

A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, de a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat értékelésére a dékán egy további bírálót kér fel úgy, hogy a második bíráló által történő elfogadás esetén a hallgató az aktuális védési eljárásba be tudjon kapcsolódni.

A második bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a szakdolgozatot megvédeni nem lehet, leghamarabb a következő tanévben új szakdolgozatot kell benyújtani.

16.7. A szakdolgozat védésének menete

A szakdolgozat védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A bizottság tagja és elnöke egyetemi tanár, egyetemi docens, egyetemi adjunktus, tudományos tanácsadó, minősített (PhD fokozattal rendelkező) oktató lehet. Ettől eltérő beosztású tag csak külön, a védést szervező tanszék által kérelmezve, dékáni engedéllyel nevezhető ki. A konzulens és a bíráló nem lehet a bizottság tagja. A szakdolgozat minősítése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

A bizottság zárt ülésen értékeli a szakdolgozatot és az értékelésről jegyzőkönyvet készít két példányban.

A védési jegyzőkönyv elkészítéséhez is a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványt kell alkalmazni. A védési jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét magyar és angol nyelven, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjainak nevét, beosztását, oktatói azonosítóját (OM azonosító) bizottság tagjai által feltett kérdéseket, és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A Tanulmányi Osztályra a védést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a védési jegyzőkönyv és a bírálati lap egy-egy eredeti példányát és a bírálati lap elektronikus változatát (MS Word formátumban). A szakdolgozat elektronikus verzióját, valamint a védési jegyzőkönyv másik eredeti példányát az oktatási-szervezeti egységnek meg kell őriznie.

16.8. A TDK pályamunka elfogadható szakdolgozatként, ha azt korábban kreditpontokkal nem ismerték el. Az elfogadást a hallgatónak az SZTE SZAOK dékánjához címzett kérvényben kell kérnie. A kérvényben a hallgató nyilatkozik, hogy korábban a pályamunkáját kreditponttal nem ismerték el. A kérvényt a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani, csatolni kell hozzá a pályamunkát a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően valamint a bírálati véleményeket, melyeket a TDK Tanácstól kell beszerezni. Többszerzős pályamunkát változatlan formában csak egy szerző használhat fel szakdolgozatként. Ebben az esetben a többi szerző írásbeli lemondó nyilatkozatát is csatolni kell. A szakdolgozatként benyújtott pályamunka esetében újabb írásbeli bírálatra nem kerül sor, de a szóbeli védést meg kell tartani.

K.T. Ü. (17.) A VI. évre vonatkozó eltérő rendelkezések

17.1. A VI. év időtartama 40 hét.

17.2. A VI. év kötelező gyakorlatainak listáját és időtartamát a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztálya hirdetményben teszi közzé.

17.3. A bejelentkezés alkalmával meg kell határozni a szigorló éves gyakorlatok sorrendjét az előre engedélyezett, választott gyakorlati helyek adatainak feltüntetésével. A gyakorlatok sorrendjétől eltérni csak külön engedély alapján lehet. A gyakorlati helyek a szigorló év során csak kivételesen, alapos indokkal módosíthatók. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat.

Az idegen nyelvű képzésben részt vevő VI. éves hallgatók mentesülnek a kedvezményes tanulmányi rend kérelem benyújtása alól.

17. 4. A gyakorlatok teljesítését a „Kurzusteljesítési lap szakmai gyakorlathoz”/„Evaluation sheet” című nyomtatványon tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A nyomtatvány elérhető a Kar honlapján.

A hallgató csak akkor bocsátható vizsgára, ha teljesítette a gyakorlati követelményeket az adott tantárgyból, és az ezt igazoló formanyomtatványt a Tanulmányi Osztályon leadta.

VI. éves gyakorlatok elsősorban az SZTE SZAOK klinikáin, a gyakorlati oktatásban együttműködési megállapodással részt vevő kórházakban, illetve az SZTE SZAOK által akkreditált kórházi osztályokon, továbbá külföldi oktatókórházakban és egyetemi klinikákon végezhetők.

A magyar nyelvű képzés hallgatói által külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység előzetes (a szigorló év megkezdését megelőző) hozzájárulása szükséges.

17.5. Az SZTE SZAOK klinikáin, illetve oktatásban részt vevő kórházain kívüli gyakorlati helyektől fogadónyilatkozatot a hallgatónak kell beszereznie, és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 1 héttel.

17.6. A VI. év vizsgaszabályai

A szigorlatokat – eltekintve a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendtől – a tanévre a magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgató által előzetesen megállapított, kiválasztott sorrend szerint kell teljesíteni. Az idegen nyelvű képzés hallgatói egyéni sorrendek szerint teljesítik gyakorlataikat és szigorlataikat, mivel kedvezményes tanulmányi rend szerint folytatják utolsó éves tanulmányaikat.

Ismételt vizsga teljesítése csak ugyanabban az oktatási-szervezeti egységben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el.

19. ZÁRÓVIZSGA (SZTE TVSZ 19.2., 19.3.)

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

KTÜ (18.) A záróvizsga

18.1. A záróvizsga négy részből épül fel:

1. Szakdolgozat védése
2. Írásbeli (teszt) vizsga
3. Betegvizsgálat szóban
4. Betegvizsgálat gyakorlatban

18.2. A hallgató akkor vehet részt a záróvizsgán, ha záróvizsga-jelentkezését az előírt határidőre benyújtotta a tanulmányi rendszerben, az írásbeli záróvizsga napja előtt legalább két héttel megszerezte az abszolutóriumot (a szakmai gyakorlatok teljesítését igazoló kurzusteljesítési lapokat hiánytalanul eljuttatta a Tanulmányi Osztályra, és minden szigorlatát teljesítette), szakdolgozatát sikeresen megvédte, valamint nincs kiegészítetlen fizetési kötelezettsége.

18.3. Az írásbeli vizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság, a gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a Kar dékánja határozza meg. A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A betegvizsga gyakorlati és szóbeli részén az írásbeli teszt sikertelensége esetén is részt lehet venni. A betegvizsgálat gyakorlati és szóbeli része egy napon zajlik. Amennyiben a betegvizsga gyakorlati vagy szóbeli része sikertelen, mindkét részvizsgát (gyakorlati és szóbeli rész) meg kell ismételni. A záróvizsga sikertelen részét a soron következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Záróvizsgát/részvizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal külön engedély nélkül tehet, további ismétléshez a dékán engedélye szükséges.

18.4. A záróvizsga eredménye az alábbi osztályzatok egyszerű számtani átlaga:

A szakdolgozat osztályzata

Az írásbeli tesztvizsga osztályzata

A betegvizsga – szóbeli vizsga osztályzata

A betegvizsga – gyakorlati vizsga osztályzata

18.5. A záróvizsga érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint:

4,51 – 5,00 – jeles
3,51 – 4,50 – jó
2,51 – 3,50 – közepes
2,00 – 2,50 – elégséges

20. AZ OKLEVÉL (SZTE TVSZ 20.1.)

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozatvédelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.

K.T. Ü. (19.) Az oklevél

19.1. Az orvosi diploma minősítésének kiszámítása:

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és kollokvium, a szakdolgozat és a záróvizsga minden részvizsgálja egyforma súllyal szerepel.

A diploma minősítésének kiszámítási módja:

$$XD = \frac{\sum X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

Ahol: XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$\sum X_n$ = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

D = a szakdolgozat osztályzata

I = az írásbeli tesztvizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

A diploma minősítése az alábbi szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

19.2. A diplomaátlagba beszámítandó szigorlatok:

Anatómia, szövet- és fejlődéstan III., Biokémia II., Orvosi élettan II., Kórélettan II., Mikrobiológia II.*, Patológia II., Magatartástudomány vizsga, Farmakológia és Farmakoterápia II., Megelőző orvostan és népegészségtan II., Belgyógyászat, Gyermekgyógyászat, Neurológia, Pszichiátria, Sebészet, Szülészeti-nőgyógyászat, továbbá az idegen nyelvű képzésen a Magyar nyelv VIII.

A diplomaátlagba beszámítandó kollokviumok:

Orvosi fizika II. Orvosi kémia II., Sejtbiológia és molekuláris genetika II., Immunológia*, Ortopédia, Pulmonológia, Radiológia II., Aneszteziológia és intenzív terápia II., Fül-orr-gégégyógyászat, Igazságügyi orvostan II.*, Bőrgyógyászat, Arc-, Állcsont- és Szájsebészet, Fogászati ismeretek, Szemészet, Urológia, Traumatológia eredménye

*Azon hallgatók esetében, akik a 2013/2014. tanév előtt kezdték meg tanulmányaikat, a Mikrobiológia II. előadás és az Immunológia előadás helyett a Mikrobiológia és immunitás II. szigorlat eredménye, valamint a Megelőző orvostan és népegészségtan II. és az Igazságügyi orvostan II. helyett a Népegészségtan – Igazságügyi orvostan szigorlat eredménye a mérvadó. Továbbá azon hallgatók esetében, akik a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, az Orvosi fizika II. előadás helyett az Orvosi fizika és statisztika II. előadás eredménye kerül beszámításra.

19.3. A Kar nem ad ki diplomát a magyar képzésben részt vevő, záróvizsgát tett hallgató részére, ha a hallgató a záróvizsga letételét követő 5. naptári év végig nem mutatja be az angol nyelvből középfokú, „C” (B2 szintű) típusú általános nyelvi vagy szaknyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idegen nyelvi vizsgakötelezettség helyett az idegen nyelvű képzés hallgatói kötelesek magyar nyelvet tanulni, és magyar nyelvi záróvizsgát tenni a tantervben rögzített óraszámban és formában.

22. VEGYES RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 22.2.)

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

K.T. Ü. (20.) A szabályozás megismerhetősége

20.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit érintő szabályzatok, valamint a szabályzatok értelmezését, azok végrehajtását segítő eljárásrendek a Kar honlapján, illetve a tanulmányi osztály Coospace színterén folyamatosan elérhetők.

20.2. A hallgatói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a Kar honlapjáról letölthetők, illetve elérhetők a Modulo rendszerben.

20.3. A jelen Kari Tanulmányi Ügyrendet –amelynek kivonata a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. számú mellékletét képezi- a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Tanácsa 9/2022-2023. (IX.20.) sz. SZAOK K.T. határozatával fogadta el.

A Kari Tanács 2022. december 13-i ülésén a Kari Tanulmányi Ügyrend módosításait a 43/2022-2023. (XI.13.) sz. SZAOK K.T. határozatával véglegesítette.

A Kari Tanulmányi Ügyrend 2022/23. tanév 2. félévének kezdetével lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szeged, 2022. december 13.

Prof. Dr. Lázár György s.k.
dékán