

Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar
Szakdolgozat-készítéssel kapcsolatos információk

Szakdolgozattéma-választás, konzultációk:

- **Szakdolgozattéma-választás időpontja:** IV. év második szemeszter. A választható szakdolgozattémák (csak azok, amelyek rendelkeznek etikai engedéllyel) a kari honlapon kerülnek meghirdetésre („Választható szakdolgozattémák IV. éves orvostanhallgatók részére 20./20.. tanév”);
- **Szakdolgozat konzultációs lap:** a téma kiválasztását követően, a konzulens felkeresve, a kari honlapról letölthető „*Szakdolgozattéma-választó és konzultációs lap*” töltendő ki az alábbiak szerint:
 - IV. évfolyamon kitöltendő: 1. oldal. Az etikai engedély számát is kérjük megadni! Az adatlap leadási helye: SZTE SZAOK Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály;
 - Az adatlap V. évfolyamtól kezdve felvehető a Tanulmányi Osztályon a konzultációk leigazoltatásához (2. oldal);
 - A szakdolgozat és a 3 konzultációt igazoló kitöltött adatlap leadása VI. évfolyamon történik az adott tanévre megállapított határidőig;
 - A szakdolgozattéma-választó és konzultációs lap IV. éves leadási, illetve a szakdolgozat VI. éves leadási határideje a Kar honlapján az aktuális Kari naptárban tekinthető meg;
- **Szakdolgozat munkaterv I. és II., illetve Szakdolgozat elkészítés kurzus felvétele:** a kurzusokat az intézetek hirdetik meg a Neptunban, melyet az *V. éves hallgatóknak* az első, majd a második félévben, illetve a VI. év I. félévében kell felvenni;
 - A szakdolgozat munkaterv I. és II. kurzus felvétele mindenképpen *szükséges*, hiszen a klinikai modulból történő *kilépés feltétele*;
 - A szakdolgozat munkaterv II. kurzus érdemjegye tükrözi, hogy a konzulens a szakdolgozatot – éppen aktuális készültségi foka szerint – alkalmasnak találja a határidőre történő befejezésre/beadásra.
- **Konzultációk:** a Karon előírás szerint minimálisan *3 alkalommal* konzultációt kell tartani a témavezetővel;
 - Az egyes konzultációk alkalmával a szakdolgozatot készítő *hallgató beszámol* az addig elvégzett munkájáról, véleményezésre és további javaslatok megfogalmazásának érdekében a munkáját a konzulensnek átadja;
 - A konzultációkat *a hallgató és a témavezető* is saját aláírásával ellenjegyzi;
 - A konzultációk alkalmával, ha a hallgatóban vagy a témavezetőben komoly aggály merül fel a dolgozat elkészíthetőségét illetően, javasolt új téma/témavezető keresése;

Review típusú szakdolgozatok:

- A review típusú (döntően irodalmi források alapján összeállított) szakdolgozatok esetében a szöveges rész legalább 75%-a a hallgató saját munkája kell legyen; (A hasonlóságot vizsgáló szoftverek, pl. a Turnitin, 25% átvett anyagot fogad el.) A saját/átvett munka arányát a témavezető és a bíráló is ellenőrizheti.
- A 75%-nál kevesebb saját munkát tartalmazó szakdolgozatok nem bocsáthatóak védésre.
- **Plágium fogalma:** plágiumnak vagy plagizálásnak nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik személy (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrásmegjelölés és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti.

Szakdolgozat leadása:

- a leadási határidő minden tanévben a kari honlapon a Kari naptárban kerül megjelölésre a tanév elején;
- a szakdolgozat leadásának feltétele a szakdolgozattéma-választó és konzultációs lapon leigazolt 3 konzultáció és a témavezető által kiadott, a beadást támogató nyilatkozat megléte.

Formai követelmények:

- **Terjedelem:** minimum 25 oldal – maximum 50 oldal (ábrákkal és táblázatokkal együtt, a hivatkozások nélkül)
- **Oldalszámozás:** a lap tetején középre zárva kell elhelyezni;
- **Forma, oldalbeállítások:** A/4 méret, 1,5-ös sorköz, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret;
- **Margó:** bal, jobb: 3 cm, alul, felül: 2,5 cm;
- **1. oldal felirata:** nyomtatott betűkkel a „SZAKDOLGOZAT” felirat, valamint a szerző neve és a szakdolgozat védésének éve (lásd alább a mintát);
- **2. oldal:** a dolgozat címe magyar és angol nyelven, a szerző neve, a témavezető(k) neve, beosztása, tudományos fokozata, az SZTE SZAOK illetékes egységének megnevezése, a védés éve (lásd alább a mintát);
- **Rövidítésjegyzék:** legalább 6 rövidített kifejezés esetében, a címoldalt követő (3.) oldalon, betűrendben;
- **Tartalomjegyzék:** a következő, új oldalon (legfeljebb egy oldal terjedelemben);
- **Szerkezeti tagolás:** a szakdolgozat kövesse a tudományos munkákra jellemző szerkezeti tagolást (az ajánlott terjedelmek zárójelben vannak feltüntetve), tehát külön fejezetekbe legyenek szedve az alábbi címek, sorszámozással:
 - **1. Összefoglaló** (legfeljebb 1 oldal, megegyezhet a TDK konferenciára benyújtott absztrakttal)
 - **2. Bevezetés**
 - **3. Célkitűzés, kérdésfelvetés** (legfeljebb 1 oldal)
 - **4. Anyagok és módszerek** (benne az etikai engedély számával)

- **5. Eredmények** (Amennyiben a hallgató szakdolgozata nem kísérleti eredményeken, hanem tudományos irodalmi alapokon nyugszik, a fentebb említett fejezetek (Anyagok és módszerek, Eredmények) szükségtelenek.)
- **6. Megbeszélés**
- **7. Következtetés**
- **8. Irodalomjegyzék** (részleteket lásd alább)
- **9. Köszönetnyilvánítás** (nem kötelező)
- **10. Ha releváns, a pályázati támogatás feltüntetése**
- **Nyilatkozat** (lásd a mintát lentebb) az utolsó lapon. Ebben a szerző nyilatkozik a munka eredetiségéről, és tételesen felsorolja saját munkáját (pl. kísérleti terv kidolgozása, állatok betanítása, anyaggyűjtés, statisztikai értékelés, irodalmazás stb.). **A nyilatkozatot saját kezű aláírással kell ellátni.**
- **Irodalomjegyzék:** maximum 50 darab referencia, egyes sorköz használata megengedett, elkészítéséhez referenciakészítő szoftver használata ajánlott (pl. EndNote (ingyenes), Mendeley (ingyenes) vagy Reference Manager);
- **Szó szerinti idézés:** az idézett szöveg idézőjelben, utána az idézett szerző neve, megjelenés éve, idézett oldal száma;
- **Képek és táblázatok:** a szakdolgozatban lévő képek és táblázatok alá kerüljenek ábramagyarázatok, sorszámozással (12-esnél kisebb betűméret és egyes sorköz használata megengedett);
- **Hivatkozás képre, táblázatra:** a szakdolgozat szövegében képre, táblázatra a sorszámmal hivatkozzon a szerző (pl. 4. ábra, 3. táblázat stb.);
- **Benyújtandó pdf fájl:** a szakdolgozat teljes anyagát egy dokumentumban, pdf formátumban az alábbi címséma szerint kell elmenteni: <leadás éve>_<szerző neve>_<a szakdolgozat címének első 30 karaktere>.pdf; példa formátum: 2025_Minta Pál_Az angina pectoris kezelésének.pdf. Az elektronikus dokumentumot a MODULO rendszeren keresztül kell megküldeni a Tanulmányi Osztálynak. Ugyanide töltendő fel a kitöltött, szükséges aláírásokkal és pecsétekkel ellátott szakdolgozattéma-választó és konzultációs lap pdf változata is. A fájl elnevezése a következő legyen: <leadás éve>_<szerző neve>_konzultációs lap.pdf; példa: 2025_Minta Pál_konzultációs lap.pdf.

SZAKDOLGOZAT

MINTA PÁL

2025

Az angina pectoris kezelésének új terápiás lehetőségei

New therapeutic methods of the treatment of angina pectoris

Szerző:

Minta Pál

Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar

Témavezető:

Prof. Dr. XY, Ph. D.

tanszékvezető egyetemi tanár, az orvostudomány doktora

Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar

XXX Klinika/Intézet

2025

NYILATKOZAT

Alulírott, a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy

.....

című szakdolgozatom, illetve az abban leírtak **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem.

Saját munka tételes felsorolása:

.....
.....
.....

Szeged,év hó nap

.....

aláírás