

**UNIVERSITÄT SZEGED**

**Albert Szent-Györgyi  
Medizinische Fakultät**

**Szeged, Ungarn**

# **Infoheft**

für Studienanfänger

**Wo Wissen und Herausforderung  
einen gemeinsamen Weg finden**

**2022/2023**



## LEITUNG DER UNIVERSITÄT SZEGED

Adresse: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
Tel.: + 36 62 544-001

### REKTOR

Prof. Dr. med. LÁSZLÓ ROVÓ

### KANZLERIN

Dr. JUDIT FENDLER

### PROREKTOREN:

#### ***FÜR STRATEGISCHE ENTWICKLUNG:***

Prof. Dr. MÁRTA SZÉLL

#### ***FÜR BILDUNGSANGELEGENHEITEN***

Prof. Dr. KLÁRA GELLÉN

#### ***FÜR WISSENSCHAFTLICHE ANGELEGENHEITEN UND INNOVATION***

Prof. Dr. ZOLTÁN KÓNYA

#### ***FÜR INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN UND PR***

Prof. Dr. PÉTER ZAKAR

## LEITUNG DER ALBERT SZENT-GYÖRGYI MEDIZINISCHEN FAKULTÄT

Adresse: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 109.  
Tel.: + 36 62 545-016, Fax: + 36 62 545-478

### DEKAN:

Prof. Dr. med. GYÖRGY LÁZÁR

### PRODEKANE:

#### ***FÜR ALLGEMEINE ANGELEGENHEITEN, FACH- UND WEITERBILDUNG***

Prof. Dr. med. GÁBOR NÉMETH

#### ***FÜR BILDUNGSANGELEGENHEITEN***

Prof. Dr. med. GYULA SÁRY

#### ***FÜR WISSENSCHAFTLICHE ANGELEGENHEITEN***

Prof. Dr. med. TAMÁS MOLNÁR

#### ***FÜR FINANZIELLE ANGELEGENHEITEN***

Dr. NORBERT BUZÁS

### BEAUFTRAGTE DES DEKANS FÜR DEN DEUTSCHSPRACHIGEN STUDIENGANG

Dr. MÁRIA DUX

### LEITERIN DES DEKANATES

Dr. NÓRA FŐZŐ

## AKADEMISCHER KALENDER

### 1. Semester (WINTERSEMESTER)

**Vorlesungsperiode:** 05. September 2022 - 10. Dezember 2022

**Prüfungsperiode:** 12. Dezember 2022 - 23. Dezember 2022 und 02. Januar 2023 - 28. Januar 2023

**Nachholprüfungsperiode:** 30. Januar 2023 - 04. Februar 2023

**Winterferien:** 24. Dezember 2022 - 01. Januar 2023

(Die Universität ist geschlossen. Es gibt keine Prüfungen.)

**Feiertage:** 23. Oktober, 31. Oktober, 01. November 2022

*Weitere wichtige Termine:*

**Anmeldung für Kurse im NEPTUN:** vom 31. August 2022 20.00 Uhr  
bis zum 18. September 2022 23.59 Uhr

**Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN:** vom 30. November 2022 21.00 Uhr

**Abgabe für Anträge für Kreditübertragung:** 09. September 2022 12.00 Uhr

### 2. Semester (SOMMERSEMESTER)

**Vorlesungsperiode:** 06. Februar 2023 - 13. Mai 2023

**Prüfungsperiode:** 15. Mai 2023 - 24. Juni 2023

**Nachholprüfungsperiode:** 26. Juni 2023 - 01. Juli 2023

**Frühlingsferien:** 06. April 2023 - 11. April 2023

**Feiertage:** 15. März, 01. Mai, 29. Mai 2023

*Weitere Termine sowie Informationen werden regelmäßig aktualisiert auf der Webseite des Sekretariates für ausländische Studenten, sowie in dem jeweiligen Infoblatt.*

Den genauen Ort und Termin der Stunden finden Sie im **Stundenplan**, welcher nach der Einschreibung verteilt wird.

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN ÜBER DIE STRUKTUR DES STUDIUMS AN DER ALBERT SZENT-GYÖRGYI MEDIZINISCHEN FAKULTÄT

### I. STRUKTUR DES STUDIUMS

Studiert wird im Rahmen des Kredit-Punkte-Systems, das an der Universität Szeged im akademischen Jahr 2003/2004 eingeführt wurde. Um das Diplom und den Titel „dr. med.“ zu erhalten, haben Studierende bis zum Ende des 6. Studienjahres mindestens 360 Kreditpunkte zu erwerben.

Nach Erfüllung der Voraussetzungen der ersten zwei Studienjahre wird *das Zeugnis über den ersten Abschnitt der ärztlichen Prüfung* (Physikumszeugnis) ausgestellt.

**Es ist ratsam, dem empfohlenen Studienablauf zu folgen.** Den Studienführer finden Sie unter dem folgenden Link: <http://www.med.u-szeged.hu/fs/de/ausbildung/studienfuhrer-150610/studienfuhrer>

**Arten der Kurse:** Obligatorische Fächer  
Obligatorische Wahlfächer  
Wahlfächer

**Kreditpunkte sind nach dem folgenden Ablauf zu erwerben:**

	<b>Kreditpunkte (1-4. Semester)</b>
<b>Obligatorische Fächer</b>	95
<b>Obligatorische Wahlfächer</b>	17
<b>Wahlfächer</b>	5

Zum Erwerb des Physikumszeugnisses sind bis zum Ende des vierten Semesters zwei Semester Sport erforderlich. Praktikum während des Sommers (nach dem zweiten Semester des ersten Studienjahres): 4 Wochen Krankenpflege, ohne Unterbrechung. Ein bereits vor der Aufnahme des Studiums abgeleiteter Krankenpflegedienst wird akzeptiert. In Deutschland sind 12 Wochen Krankenpflegedienst vorgeschrieben.

Insofern die/der Studierende ab dem dritten Studienjahr in das englischsprachige Programm der Universität Szeged wechseln möchte, sind „Ungarische Sprache Rigorosum“ aus dem deutschsprachigen Programm und das Fach „Basic Surgical Skills“ aus dem englischsprachigen Programm zu absolvieren.

## II. GRUNDBEGRIFFE

**Empfohlener Studienablauf:** Empfohlener Ablauf und zeitliche Planung der Kursbelegung, um eine Qualifikation innerhalb einer bestimmten Periode zu erwerben.

**Fachvorbedingung:** Die Fachvorbedingung definiert die Vorbedingung des jeweiligen Faches. Die Fachvorbedingung kann entweder eine **Kurs-** oder eine **Prüfungsvorbedingung** sein. Im Falle einer *Kursvorbedingung* kann die/der Studierende sich für einen Kurs erst dann anmelden, wenn die Kursvorbedingung erfüllt wurde. Die parallele Absolvierung des jeweiligen und des als Kursvorbedingung angegebenen Kurses ist in demselben Semester nicht erlaubt. Im Falle einer *Prüfungsvorbedingung* kann die/der Studierende sich für die Prüfung des jeweiligen Kurses erst dann anmelden, wenn die Prüfungsvorbedingung erfüllt wurde. Die parallele Absolvierung des jeweiligen und des als Prüfungsvorbedingung angegebenen Kurses kann auch in demselben Semester erfolgen. Fachvorbedingungen werden in dem jeweiligen empfohlenen Studienablauf angegeben.

**Kreditpunkt:** Studienpunkt, der zur Messung der anerkannten Studienarbeitszeit dient; Der Kreditpunkt kann durch eine mindestens „genügende“ Leistung erworben werden. Der Wert des Kreditpunktes ist von der Leistungsnote unabhängig.

**Kreditübertragung:** Aufgrund des erfolgreich absolvierten Kurses/Faches, welcher/welches während des vorherigen Studiums abgelegt wurde, können Studierende im Kredit-Punkte-System eine Kreditübertragung/Befreiung in den im Studienablauf angekündigten Fächern der Fakultät beantragen. Die Kreditübertragung/Befreiung kann nur in dem Falle genehmigt werden, wenn die Übereinstimmung zwischen der Thematik der/des absolvierten Kurse(s) und der Thematik des zu aner kennenden Faches min. 75% beträgt. Der Kreditpunktwert der anerkannten Studienleistung ist mit dem Kreditpunktwert des absolvierten Faches gleichwertig, aber die erzielte Note kann nicht verbessert werden. Die früher erzielte Note wird auf Grund des Bewertungssystems der Universität Szeged umgerechnet.

**Kriterienbedingung:** Diejenigen Bedingungen, die zur Einschreibung (mit Ausnahme der ersten Einschreibung), zur Aufnahme eines Faches, zur Zulassung, zur Abschlussprüfung, zur Fortführung einer Phase des Studiums bzw. zum Erwerb des Diploms, des Weiteren um die Qualität des Studiums zu garantieren oder um die übermäßige Verlängerung des Studiums zu verhindern, notwendig sind.

**Kurswiederholung:** Wenn die/der Studierende einen Kurs im aktuellen Semester nicht absolvieren konnte, besteht ihm die Möglichkeit, den Kurs als Kurswiederholung oder als Prüfungsfach zu belegen. Im Falle einer Kurswiederholung ist die Teilnahme am Unterricht obligatorisch.

**Obligatorische Fächer:** Es ist obligatorisch, sich für diese Fächer anzumelden. Es ist ratsam, dem empfohlenen Studienablauf zu folgen.

**Obligatorische Wahlfächer:** Die vorgeschriebenen Kreditpunkte sind in den angebotenen obligatorischen Wahlfächern zu erwerben. Es ist ratsam, dem empfohlenen Studienablauf zu folgen.

**Prüfungsfach:** Wenn die/der Studierende die vorgeschriebenen Anforderungen im jeweiligen Semester nicht erfüllt hat, kann der Kurs als Prüfungsfach absolviert werden, insofern der Kurs von dem jeweiligen Institut gehalten wird. Im Falle eines Prüfungsfaches ist die/der Studierende von der Teilnahme am Unterricht befreit. Gemäß der Studien- und Prüfungsordnung können aus den erfolglosen Kursen maximal zwei **Prüfungsfächer** auf das nächste Semester übertragen werden (insofern dieser Kurs für das jeweilige Semester von dem gegebenen Institut angekündigt wird). **Für den/die erfolglos absolvierte(n) Kurs(e) kann man sich nur in dem Falle als Prüfungskurs(e) anmelden, wenn man durchgefallen (1) ist.**

**Prüfungsmöglichkeiten:** Studierende haben 3 Möglichkeiten sich für eine Prüfung in der jeweiligen Prüfungsperiode anzumelden. (Eine vierte Prüfungsmöglichkeit kann nur mit Sondererlaubnis des Dekans genehmigt werden.) Laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes darf man sich für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5!

**Laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes darf man sich für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden(1+5 Wiederholungsprüfungen)!**  
*Der Studentenstatus erlischt automatisch nach 6 erfolglosen Prüfungen in dem jeweiligen Kurs!*

**Semesterwochenstunden:** Semesterwochenstunde bedeutet den konkreten Umfang einer Lehrveranstaltung, wo die Lehrkraft den Lehrstoff präsentiert und die Leistung der/des Studierenden bewertet. Semesterwochenstunden beinhalten Vorlesungen, Seminare, Praktika, Konsultationen und Wissenskontrollen.

**Wahlfächer:** Die vorgeschriebenen Kreditpunkte sind in den angebotenen Wahlfächern zu erwerben. Es ist ratsam, dem empfohlenen Studienablauf zu folgen.

### III. WISSENSWERTES

**1.) Registrierung:** Studierende haben sich in jedem Semester einzuschreiben, um über einen aktiven Studentenstatus zu verfügen. Die Registration erfolgt online. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird der Studentenstatus im Neptun auf aktiv umgestellt.

**Voraussetzung der Registrierung:**

- gültige **Kursanmeldung**. Studierende müssen für mind. einen Kurs (im Wert von mind. 1 Kreditpunkt) angemeldet sein.
- die ganze Summe der **Studiengebühren** muss vor der Registrierung auf dem Konto der Universität gutgeschrieben werden
- **zur Einschreibung für das 3. Semester:** ein Nachweis über ein mind. 4-wöchiges **Krankenpflegepraktikum** Der Nachweis muss original oder beglaubigt sein, d.h. mit Stempel und Unterschrift versehen werden. Fotokopierte, bzw. eingescannte Nachweise werden nicht akzeptiert.

**2.) Studiengebühren:** Der Nettobetrag der Studiengebühren soll bis zur im jeweiligen Infoblatt angegebenen Frist auf dem Konto der Universität eingehen. Die Überweisungskosten gehen zu Lasten des Einzahlers.

**3.) Anmeldung für Kurse im NEPTUN:** Die Kursanmeldung erfolgt jedes Semester im NEPTUN (Online Studiensystem). Insofern die/der Studierende dieser Verpflichtung nicht nachkommt, ist er/sie nicht berechtigt am Unterricht teilzunehmen. Bitte vor dem Abschließen der Kursanmeldung überprüfen, ob alle Fächer im NEPTUN belegt wurden (Vorlesungen und Praktika – eigene Gruppe, Prüfungsfächer, Sport – 2 Semester erforderlich).

**4.) Teilnahme an Lehrveranstaltungen:** Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch. Zur Erlaubnis des Nachholens ist keine Entschuldigung erforderlich, insofern die Abwesenheit weniger als 15% der Stundenzahl ist. Das Nachholen einer Abwesenheit, die 15% der Stundenzahl überschreitet, aber 25% nicht erreicht, ist nur durch eine Entschuldigung möglich. Die Akzeptanz des Kurses der/des Studierenden, die/der mehr als 25% der Stundenzahl der praktischen Lehrveranstaltungen des betreffenden Unterrichtsfaches versäumt und das Fehlende nicht nachgeholt hat, wird von der betreffenden Unterrichts- und Organisationseinheit verweigert.

**5.) Mitteilungsverpflichtungen über Änderungen:** Im Falle von *Änderungen in persönlichen Daten* (Adresse, Telefonnummer etc.) müssen die Studierende die neuen Daten im Sekretariat melden und im NEPTUN auf den neusten Stand bringen. Wenn der/die Studierende in der Vorlesungsperiode Ungarn für eine längere Zeit verlassen möchte, muss sie/er einen Antrag stellen und ihn im Sekretariat abgeben.

#### **6.) Allgemeine Informationen bezüglich der Prüfungen:**

##### **Allgemeine Informationen vor der Prüfungsanmeldung:**

- Alle Prüfungen einschließlich Datum, Zeitpunkt und Ort werden im NEPTUN bekannt gegeben. Es ist wichtig, bei den Prüfungen pünktlich zu erscheinen.
- Eine Prüfung kann vor dem Abschließen der Registrierungen im NEPTUN verlegt werden, (in der Regel 24 Stunden vor dem Prüfungsbeginn). Den genauen Zeitpunkt kann man beim Menüpunkt „Prüfungen/Anmeldung für Prüfungen“ unter dem „course code“ überprüfen. Jedoch muss man sich bei einer Prüfungsverlegung darum kümmern, sich für einen anderen Prüfungstermin rechtzeitig anzumelden.
- Wenn die/der Studierende bei der Prüfung nicht erscheint, verliert er eine Prüfungschance, außer wenn die Abwesenheit begründet ist. Der entsprechende Nachweis (Medizinischer Befund, Ärztliches Attest etc.) über den Grund des Fernbleibens ist dem Sekretariat für ausländische Studenten spätestens 3 Tage vor der nachfolgenden Prüfung per E-Mail weiterzuleiten.
- Die Zensur einer erfolgreichen Prüfung kann in einer gegebenen Prüfungsperiode einmal, in einem Fach verbessert werden. Die/Der Studierende muss darüber informiert werden, dass das Ergebnis auch schlechter ausfallen kann. Mit der Notenverbesserung einer bestandenen Prüfung ist kein weiterer Kredit zu erwerben.

1. Um sich für die Prüfungen anmelden zu können, müssen folgende Bedingungen erfüllt werden:

Eingezahlte Studiengebühren, gültige Immatrikulation

2. Bitte am Anfang der Prüfungsperiode überprüfen, ob man sich für alle Prüfungen im NEPTUN angemeldet hat.

3. Vor der Prüfungsperiode wird vom Studentensekretariat ein Infoblatt mit allen relevanten Informationen per E-Mail zugeschickt. Akademischer Werdegang wird im NEPTUN registriert. Die Eintragung der Prüfungsergebnisse erfolgt von dem betreffenden Institut. Im Falle von Unstimmigkeiten in den Resultaten der schriftlichen Prüfungen ist der schriftliche Test ausschlaggebend.

Für die mündliche Prüfung haben die/der Studierende das Leistungsblatt aus ihrem NEPTUN-Account auszudrucken und zur Prüfung mitzunehmen. Studierende haben in der Prüfung ihre Identität mit einem offiziellen Dokument nachzuweisen, das auch mit einem Foto versehen ist (Reisepass/Personalausweis/Studentenausweis).

▪ **Verfahren für erfolglose Prüfungen:**

- ⇒ Studierende, die das Studium in dem akademischen Jahr 2012/2013 oder danach angefangen haben, dürfen sich laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5.
- ⇒ Eine Prüfung darf maximal zweimal in der jeweiligen Prüfungsperiode wiederholt werden. Eine zweite Wiederholungsprüfung kann auf Antrag der/des Studierenden vor einer Kommission abgelegt werden. Die Prüfungskommission wird vom Dekanat ernannt. Wiederholungsprüfungen vor einer Kommission können ausschließlich zu einem im Neptun angekündigten Prüfungstermin abgelegt werden.
- ⇒ Eine dritte Wiederholungsmöglichkeit (vierte Prüfungsmöglichkeit) ist nur in dem Falle möglich, wenn der/dem Studierenden das Ablegen einer einzigen Prüfung hinterblieben ist. Eine dritte Wiederholungsprüfung soll vor einer Kommission abgelegt werden. Die Prüfungskommission wird vom Dekanat ernannt.
- ⇒ Zwischen der Prüfung und deren Wiederholung müssen mindestens 3 Tage vergehen.
- ⇒ In der Nachholprüfungsperiode können nur Nachholprüfungen abgelegt werden. Erster Antritt einer Prüfung – auch wenn dieser eine Abwesenheit vorangeht – ist in der Nachholprüfungsperiode nicht möglich.
- ⇒ Im Falle einer unentschuldigten Versäumung einer Prüfung ist die/der Studierende in gegebener Prüfungsperiode zu keinen weiteren Sondererlaubnissen berechtigt. (z.B.: für die dritte Wiederholung einer Prüfung).

Informationen über **die aktuelle Gebührenordnung der Wiederholungsprüfungen** werden im jeweiligen Infoblatt bekannt gegeben.

**Bitte zur Kenntnis nehmen, dass alle Fälle, die in der Studienordnung der Fakultät nicht geregelt sind, individuell von dem Unterrichtsausschuss beurteilt werden.**

#### KREDITÜBERTRAGUNG

- Man hat die Möglichkeit einen Antrag auf **Kreditübertragung** in den Fächern „Latein“ und „Grundlagen der Wiederbelebung“ im Sekretariat für ausländische Studenten einzureichen, um sich vom Unterricht befreien zu lassen, insofern man einen entsprechenden Kurs schon vor dem Studium absolviert hat. *Kreditübertragungsformular für Lateinkurs* finden Sie in der Immatrikulationsmappe.
- Das ausgefüllte Formular zur Befreiung im Fach „Latein“ ist zusammen mit der beglaubigten Kopie des Abiturzeugnisses – insofern es noch nicht zugeschiedt wurde – bis zum **09. September 2022 (Freitag) 12.00 Uhr** im Studentensekretariat einzureichen. Unvollständige Anträge werden vom Kreditübertragungsausschuss nicht akzeptiert. Bis zur Erlaubnis der Kreditübertragung hat man die Stunden zu besuchen.
- Für das Fach „Grundlagen der Wiederbelebung“ können Sie Anträge Anfang Dezember abgeben.

**Bitte in Betracht ziehen, dass die Kreditübertragung auf eigene Verantwortung geschieht, die Anerkennung ist an der Universität Szeged gültig, in externen Institutionen kann die Akzeptanz nicht garantiert werden. Eine rückwirkende Änderung kann nicht getätigt werden.**

#### ARBEITSMEDIZINISCHE VORSORGEUNTERSUCHUNG

Da viele Vorlesungen in Patientennähe, in Klinikgebäuden stattfinden, wird am Anfang des ersten Semesters für Studienanfänger eine Untersuchung von dem Arbeitsmediziner durchgeführt. In dessen Rahmen wurden die nach der Zulassung erforderlichen ärztlichen Atteste überprüft. Die Teilnahme ist obligatorisch. Über den genauen Ablauf der Untersuchung (Ort und Termin) wird man via E-Mail benachrichtigt.

## **1.) Allgemeine Informationen, Erstellen des Passwortes:**

### **Was ist Neptun?**

Neptun ist ein Online-System, wo man sich nach einer erfolgreichen Registrierung für Kurse und Prüfungen an- und abmelden kann, bzw. seine Studiendaten überprüfen und pflegen kann. Das System ermöglicht persönliche und akademische Informationen zu überprüfen und mit den Lehrkräften und Studenten via *Coospace* ([www.coosp.etr.u-szeged.hu](http://www.coosp.etr.u-szeged.hu)) in Kontakt zu treten. Es ist obligatorisch, sich in das System zu registrieren, denn ohne dies ist eine Anmeldung für die Kurse sowie Prüfungen nicht möglich. Außerdem ist die Teilnahme an Lehrveranstaltungen ohne Registration/Kursaufnahme im Neptun verweigert.

### **Was ist Modulo?**

Modulo ist eine Online-Plattform, die Studierende und Mitarbeiter der Universität bei Verwaltungsangelegenheiten unterstützt (z. B. Im Krankheitsfall können Sie bei der Universitätsärztin, Dr. Krisztina Pál über das Modulo einen Termin buchen.)

<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index>

### **Was ist Coospace?**

Eine Online-Plattform, auf der Sie mit Ihren Lehrern in Kontakt bleiben, Hausaufgaben einreichen, Unterrichtsmaterialien herunterladen können usw. Jedes einzelne Fach hat seine eigene Szene auf Coospace.

<https://www.coosp.etr.u-szeged.hu/>

### **Erhalt des Passwortes:**

**Nach Akzeptieren des angeworbenen Studienplatzes erhält man automatisch das für die NEPTUN-Registrierung benötigte Passwort via E-Mail. Wenn Probleme bei der Benutzung des Neptun Systems auftreten, bitte das Neptun Helpdesk kontaktieren: [help@cc.u-szeged.hu](mailto:help@cc.u-szeged.hu).**

Achten Sie darauf, dass eine unbefugte Dritte Ihr Passwort nicht zu Händen bekommt und Sie dadurch für Kurse oder Prüfungen ohne Ihres Wissens anmeldet. Ändern Sie sofort Ihr Passwort, wenn Sie den Verdacht haben, dass weitere Personen dieses kennen.

### **Änderung von Persönlichen Daten:**

Unter dem Menüpunkt "**Persönliche Daten**" im Neptun kann man seine persönlichen Daten überprüfen und ändern. Wenn es Änderungen in der Adresse in Szeged, E-Mail-Adresse oder Handynummer gibt, bitte diese hier so früh wie möglich aktualisieren und diese Informationen auch dem Sekretariat für ausländische Studenten weiterleiten.

Es ist nicht möglich, die persönlichen Daten (Name/Geburtsort/Geburtsdatum /Staatsbürgerschaft/Nummer des Personalausweises bzw. Reisepasses/Heimatsadresse/Nummer der Registrationskarte) zu ändern, wenden Sie sich bitte diesbezüglich an das Sekretariat

**Bitte darauf achten, dass Sie sich den NEPTUN-Code und das angegebene Passwort merken!**

Nachdem Sie Ihr NEPTUN-Account aktiviert haben, erfolgt die Kursanmeldung laut des folgenden Studienablaufes:

Es müssen die folgenden markierten Kurse im Neptun aufgenommen werden. (Die Belegung der markierten Kurse ist obligatorisch!)

STUDIENABLAUF									
HUMANMEDIZIN									
Code	Fächer	Institut	Leiter(in) des Institutes	Std./Woche (Vorl.)	Std./Woche (Prakt.)	Std./Woche (Seminar)	Prüfungsform	Kreditpunkte	Vorbereitung KV=Kursvorbereitung PV=Prüfungsvorbereitung PA= Parallele Absolvierung
<b>2022/2023 1. Studienjahr, 1. Semester (Wintersemester)</b>									
<b>Obligatorische Fächer</b>									
AOK-ONK021	Anatomie Vorlesung I.	Inst. für Anatomie, Hist. u. Embry.	Prof. Dr. Antal Negrádi	2	-	-	Kolloquium	5	PA: AOK-ONK022; Präparatesaialpraktikum I., AOK-ONK023; Einführung in die Histologie
AOK-ONK022	Präparatesaialpraktikum I.	Inst. für Anatomie, Hist. u. Embry.	Prof. Dr. Antal Negrádi	-	3	-	Prakt.(Note(5))	3	PA: AOK-ONK021; Anatomie Vorlesung I., AOK-ONK023; Einführung in die Histologie
AOK-ONK023	Einführung in die Histologie	Inst. für Anatomie, Hist. u. Embry.	Prof. Dr. Antal Negrádi	-	-	insg. 16	Unterschrift	-	PA: AOK-ONK021; Anatomie Vorlesung I., AOK-ONK022; Präparatesaialpraktikum I.
AOK-ONK101	Physik für Mediziner I.	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	1	-	-	Kolloquium	2	PA: AOK-ONK103; Messübungen in medizinischer Physik I., AOK-ONK102; Physik für Mediziner I. Seminar
AOK-ONK102	Physik für Mediziner I. Seminar	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	-	-	1	Unterschrift	-	PA: AOK-ONK103; Messübungen in medizinischer Physik I., AOK-ONK101; Physik für Mediziner I., AOK-ONK102; Physik für Mediziner I. Seminar
AOK-ONK103	Messübungen in medizinischer Physik I.	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	-	1	-	Prakt.(Note(5))	1	PA: AOK-ONK101; Physik für Mediziner I., AOK-ONK102; Physik für Mediziner I. Seminar
AOK-ONK111	Chemie für Mediziner I.	Inst. für medizinische Chemie	Prof. Dr. Tamás Martinek	4	-	-	Kolloquium	8	PA: AOK-ONK112; Chemie für Mediziner I.
AOK-ONK112	Chemie für Mediziner I.	Inst. für medizinische Chemie	Prof. Dr. Tamás Martinek	-	2	-	Unterschrift	-	PA: AOK-ONK111; Chemie für Mediziner I.
AOK-ONK115	Molekulare Zellbiologie I.	Inst. für medizinische Biologie	Prof. Dr. Zolt. Bodolykó	2	-	-	Kolloquium	4	PA: AOK-ONK156; Molekulare Zellbiologie I.
AOK-ONK156	Molekulare Zellbiologie I.	Inst. für medizinische Biologie	Prof. Dr. Zolt. Bodolykó	-	2	-	Unterschrift	-	PA: AOK-ONK155; Molekulare Zellbiologie I.
AOK-ONK107	Medizinische Statistik	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	1	-	-	Kolloquium	1	PA: AOK-ONK610; Biostatistische Rechnungen, PV: AOK-ONK610; Biostatistische Rechnungen
AOK-ONK611	Biostatistische Rechnungen	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	-	2	-	Prakt.(Note(5))	2	PA: AOK-ONK107; Medizinische Statistik
XT0011-DE	Körperziehung (4)	Sportzentrum der Univ. Szeged	Dr. Margareta Tokodi	-	2	-	Unterschrift	-	-
<b>Obligatorische Wahlfächer</b>									
AOK-ONK686	Ungarische Sprache I. (1)	Institut für medizinische Kommunikation und Übersetzung	Dr. Csilla Keresztes	-	-	3	Prakt.(Note(5))	3	-
AOK-ONK141	Einführung in die medizinische Chemie	Inst. für medizinische Chemie	Prof. Dr. Tamás Martinek	1	-	-	Bewertung(5)	2	PA: AOK-ONK142; Einführung in die medizinische Chemie
AOK-ONK142	Einführung in die medizinische Chemie	Inst. für medizinische Chemie	Prof. Dr. Tamás Martinek	-	1	-	Unterschrift	-	PA: AOK-ONK141; Einführung in die medizinische Chemie
AOK-ONK1701	Prinzipien der Molekularen Zellbiologie I	Inst. für medizinische Biologie	Prof. Dr. Zolt. Bodolykó	1	-	-	Bewertung(5)	1	-
<b>Wahlfächer</b>									
AOK-ONSZ071	Latetischer medizinischer Fachwörterbuch I. (2)	Institut für medizinische Kommunikation und Übersetzung	Dr. Csilla Keresztes	-	2	-	Unterschrift	1	-
AOK-ONSZ191	Grundlagen der medizinischen Physik	Inst. für med. Physik u. Informatik	Prof. Dr. Ferenc Petek	-	insg. 16	-	Bewertung(5)	1	-
AOK-ONK0031	Frontiers of Molecular Biology (2)	Inst. für medizinische Biologie	Prof. Dr. Zolt. Bodolykó	2	-	-	Bewertung(5)	2	-
(1)	Die Absolvierung des Faches ist obligatorisch.								
(2)	Die Absolvierung des Faches ist nur für jene obligatorisch, die das "atnum" nicht nachweisen können.								
(3)	Der Unterricht erfolgt auf Englisch. Weitere Wahlfächer (Vorlesungen) können im Wert von 4 Kreditpunkten während der vier Semester im englischsprachigen Studiengang absolviert werden.								
(4)	Zum Erwerb des Physikumzeugnisses sind bis zum Ende des vierten Semesters zwei Semester Körperziehung erforderlich.								
<b>Bewertung(5): eine - Vorlesung abschließende - fünfstufige Bewertung: ungenügend, befriedigend, gut, sehr gut</b> <b>Praktische Note(5): eine - Semester oder Praktikum abschließende - fünfstufige Bewertung: ungenügend, befriedigend, gut, sehr gut</b> <b>Kolloquium: Prüfung des ein Semester umfassenden Lehrstoffes eines Faches; fünfstufige Bewertung</b> <b>Rigorosum: abschließende Prüfung des gesamten Lehrstoffes von 1, 2 oder mehreren Semestern; fünfstufige Bewertung</b> <b>KV= Kursvorbereitung: Der/Die Studierende kann sich für den Kurs erst dann anmelden, wenn die Kursvorbereitung erfüllt wurde. Die parallele Absolvierung des jeweiligen und des als Kursvorbereitung angegebenen Kurses ist in dem jeweiligen Semester erforderlich.</b> <b>PV=Prüfungsvorbereitung: Der/Die Studierende kann sich für die Prüfung des jeweiligen Kurses erst dann anmelden, wenn die Prüfungsvorbereitung erfüllt wurde. Die parallele Absolvierung des jeweiligen und des als Prüfungsvorbereitung angegebenen Kurses kann auch in demselben Semester erfolgen.</b> <b>PA= Parallele Absolvierung: Die parallele Absolvierung der angegebenen Kurse ist in dem jeweiligen Semester erforderlich.</b>									

## **2.) Kursanmeldung:**

1. Klicken Sie auf „**Fächer/Fachaufnahme**“.
2. Wählen Sie das Semester **“2022/2023“-1** an und klicken Sie auf **“Auflistung der Unterrichtsfächer”**.
3. Wählen Sie die Kurse aus, welche in dem Studienablauf angegeben sind.
4. Klicken Sie auf **“Aufnehmen”**. Ein neues Fenster wird erscheinen, wo man die erreichbaren Kurse sehen und wählen kann. Für die Beendigung der Kursregistrierung klicken Sie auf **“Speichern”**. (**Die Nummer nach dem Kurs-Kode beim Praktikum zeigt die Gruppennummer, bitte achten Sie darauf, dass Sie bei dem Praktikum Ihre eigene Gruppe wählen!**)
5. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich sowohl für die Vorlesung als für das Praktikum des gegebenen Kurses anmelden müssen.
6. Sie können die aufgenommenen Kurse unter dem folgenden Menüpunkt im Neptun überprüfen: **Fächer/ Aufgenommene Fächer**

**WICHTIG!** Bitte achten Sie darauf, dass die Kursaufnahme bis zum **18. September 2022 23:59** vervollständigt werden muss. Wenn man sich für die Kurse nicht anmeldet, so ist man nicht berechtigt, an den Vorlesungen und Praktika teilzunehmen. Studienablauf und Stundenplan ist auf unserer Webseite erreichbar: [www.szegedmed.hu](http://www.szegedmed.hu)

*Bitte beachten Sie, dass es Ihr Recht und Ihre Verantwortung ist, sich für alle obligatorischen Kurse fristgemäß anzumelden.*

*Gemäß der gültigen Studien- und Prüfungsordnung der Universität Szeged ist eine nachträgliche Änderung an den Kursanmeldungen **bis zum 23. September 2022** mit dem Einreichen des Formblatts „Kursanmeldung nach der Frist: <http://www.med.u-szeged.hu/fe/de/jetziqe-studenten/downloads/downloads> möglich. Nach dem Ablauf dieser Frist ist eine nachträgliche Anmeldung oder Abmeldung eines Kurses nur mit der Sondererlaubnis des Dekans möglich.*

*Die Kosten für die Anmeldung, bzw. Abmeldung nach der Frist betragen 1.500 HUF (Verwaltungsgebühren) + 500 HUF / Kurs.*

### **Abmeldung von einem Kurs:**

Gehen Sie bitte auf den Menüpunkt **Fächer/Aufgenommene Fächer**, klicken Sie bei dem Fach von dem Sie sich abmelden möchten auf das Zeichen **“+”** und wählen Sie **“Abmelden von dem Fach”**. Auch die Abmeldung von den Kursen ist nur bis zum **18. September 2022 23:59** möglich.

## **3.) Prüfungsanmeldung**

Die Registration für die Prüfungen fängt am **30. November 2022 um 21:00 Uhr** an.

Bitte wählen Sie im Neptun den Menüpunkt Prüfungen/Anmeldung für Prüfungen.

Eine Prüfung kann vor dem Abschließen der Registrierungen im Neptun verlegt werden, (in der Regel 24 Stunden vor dem Prüfungsbeginn. Den genauen Zeitpunkt kann man unter dem „course code“ überprüfen). Jedoch muss man sich bei einer Prüfungsverlegung darum kümmern, sich für einen anderen Prüfungstermin rechtzeitig anzumelden.

Wenn man sich für eine Prüfung anmeldet aber bei der Prüfung nicht erscheint, verliert man eine Prüfungschance, außer wenn die Abwesenheit begründet ist. Der entsprechende Nachweis über den Grund des Fernbleibens (Medizinischer Befund, Ärztliches Attest) ist spätestens 3 Tage vor der nachfolgenden Prüfung in dem Sekretariat für ausländische Studenten einzureichen.

Eine Prüfung darf maximal zweimal in der jeweiligen Prüfungsperiode wiederholt werden. Eine dritte Wiederholungsmöglichkeit kann nur mit der Sondererlaubnis des Dekans genehmigt werden.

## GELÖBNIS

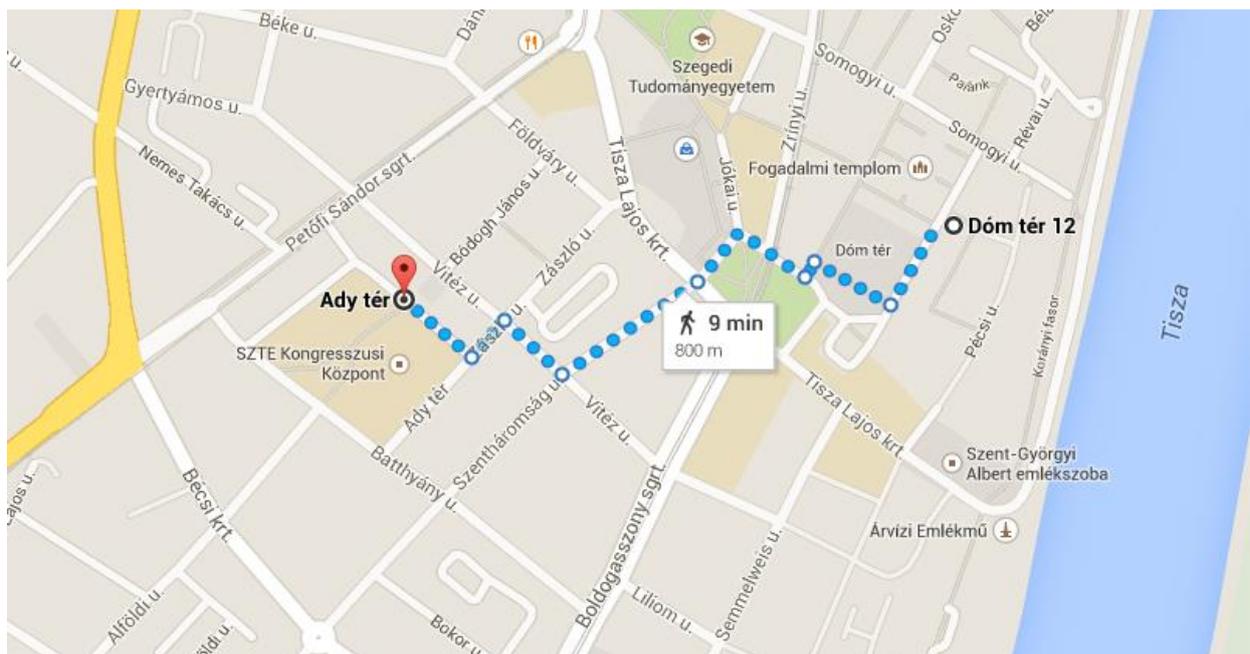
Die feierliche Eröffnung des Studienjahres mit der Gelöbnisablage der Studienanfänger findet **am 02. September 2022 (Freitag) um 10.00 Uhr** in der **Universitätsbibliothek** statt.

### Text des Gelöbnisses:

"Ich..... /  
als Student der Universität Szeged gelobe /  
mich nach Kräften zu bemühen, /  
mir den dargebotenen Lehrstoff anzueignen /  
und alle Fähigkeiten zu erwerben, /  
die nötig sind /  
um Kranke zu heilen /  
und ihre Leiden lindern zu können. /  
Ich verpflichte mich, /  
mich durch unermüdliches Selbststudium /  
in der Heilkunde ständig zu vervollkommen. /  
In allen meinem Tun und Handeln /  
werde ich mich stets von der Sorge /  
um die Leidenden und Hilfsbedürftigen leiten lassen.  
Meine Lehrer werde ich achten, /  
ihren Rat und ihre Weisungen befolgen. /  
Meinem gewählten Beruf gemäß /  
werde ich mich immer würdig verhalten und bestrebt sein, /  
der Universität durch meine Tätigkeit und Lebensführung /  
zu weiterem Ansehen zu verhelfen. /  
Alles, was ich während meines Studiums /  
von den Kranken zu sehen und zu hören bekomme, /  
werde ich als Geheimnis wahren, /  
außer wenn das Gesetz es anders verlangt. /  
Ich erkläre feierlich, /  
daß ich die gesetzlichen Bestimmungen des Gastgeberlandes /  
während meines Aufenthaltes in Ungarn einhalten werde.

## WEG ZUR UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

**Adresse:** 6722 Szeged, Ady tér 10



## ANMELDUNG BEI DER FREMDENPOLIZEI

### - Registrierungsbestätigung

Studenten aus der EU haben Ihre Adresse in Ungarn bei der Fremdenpolizei anzumelden. Dies muss innerhalb von 15 Tagen nach der Einreise erfolgen.

Folgende Dokumente sind einzureichen:

- Application form: "Data sheet to issue registration certificate for EEA Nationals and to notify the first place of residence"
- Bestätigung über den Studentenstatus und die eingezahlten Studiengebühren – wird von dem/der Gruppenleiter/in abgeholt und verteilt
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Kopie der Bankkarte
- Formblatt „Aussage“ über genügende finanzielle Mittel für das Leben in Szeged"
- Mietvertrag mit eigenhändiger Unterschrift des Besitzers und 2 Zeugen mit ungarischer Staatsbürgerschaft (Name, Nummer des Personalausweises oder Reisepasses, ungarische Adresse, Unterschrift müssen auf dem Mietvertrag angegeben werden. Bitte überprüfen Sie, ob der Mietvertrag die bei dem Grundbuchamt registrierten Flurstücknummer (HELYRAJZI SZÁM) enthält.
- Nachweis über eine in Ungarn gültige Krankenversicherung
- **Verwaltungsgebühren** können vor Ort mit der Bankkarte oder mittels Scheck bezahlt werden. (Der Scheck ist bei der Fremdenpolizei erhältlich und kann in der Post eingezahlt werden.)

**Erstmalige Anmeldung:** Verwaltungsgebühren für die Ausstellung einer Registrierungsbestätigung, insofern die Unterlagen bei der Fremdenpolizei persönlich eingereicht werden: **1000 HUF**

### Wichtig!

Um die Arbeit und die Wartezeit bei der Fremdenpolizei zu verringern, bitte nehmen Sie die oben aufgelisteten Dokumente jeweils auch als Fotokopie mit!

Natürliche Personen oder ihre bevollmächtigten gesetzlichen Vertreter können einen Antrag auf eine Registrierungsbestätigung online über Enter Hungary ([enterhungary.gov.hu](http://enterhungary.gov.hu)) stellen. Es muss vor der Einreichung des ersten Antrags eine Registrierung vorgenommen werden.

Bitte beachten Sie, dass in einigen Fällen das persönliche Erscheinen gesetzlich vorgeschrieben ist, und in diesen Fällen die Nutzung des online Systems nicht möglich ist, so müssen Sie während des Verfahrens in Ungarn anwesend sein.

### - Aufenthaltsgenehmigung

Nicht EU-Staatsbürger haben sich bei der Fremdenpolizei für eine Aufenthaltsgenehmigung anzumelden. Diesbezügliche Informationen können Sie unserer Webseite oder persönlich in dem Sekretariat für ausländische Studenten entnehmen.

Telefonnummer des Kundenservice der Fremdenpolizei in Szeged:  
+36/62/795-150

### Öffnungszeiten der Fremdenpolizei:

	<b><i>Szeged</i></b> 6724 Szeged, Bakay Nándor u 3/A	<b><i>Kecskemét</i></b> 6000 Kecskemét, Irinyi u. 17/B.	<b><i>Békéscsaba</i></b> 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 10.
<i>Montag</i>	07.30-16.00	09.00-17.00	geschlossen
<i>Dienstag</i>	07.30-16.00	geschlossen	08.00-16.00
<i>Mittwoch</i>	07.30-16.00	geschlossen	08.00-16.00
<i>Donnerstag</i>	07.30-17.00	09.00-16.00	07.30-17.00
<i>Freitag</i>	geschlossen	09.00-12.00	08.00-11.00

Bitte spätestens eine Stunde vor Sprechstunden-Schluss hingehen!

## KRANKENVERSICHERUNG

Die Studiengebühren enthalten die Kosten einer in Ungarn gültigen Krankenversicherung („Studium“ Krankenversicherung von Generali Providencia), so erhalten Studierende über die Universität Szeged automatisch eine Grundversicherung bei Krankheit und Unfall.

Die Versicherungskarte kann nach vorheriger Terminvereinbarung über das Modulo System im HSZI Büro (Studentenservicebüro im TIK) persönlich abgeholt werden.

Für eine Terminvereinbarung loggen Sie sich im Modulo System ein und füllen Sie das Formblatt „Appointment for HSZI customer service“ aus.

[https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/en/forms/details/1929852?returnUrl=%2FModulo2%2Fdefault%2Fhome%2Fcasefold%2Fwithforms%3FformRowId%3Dcf\\_900002\\_form\\_1929852](https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/en/forms/details/1929852?returnUrl=%2FModulo2%2Fdefault%2Fhome%2Fcasefold%2Fwithforms%3FformRowId%3Dcf_900002_form_1929852)

Wichtig! Den Versicherungsschein sollte man so schnell wie möglich abholen, denn nur mit einer gültigen Versicherung und der Karte ist es möglich, einen Termin bei der Universitätsärztin zu bekommen.

Weitere Informationen über die Medizinische Versorgung und die Konditionen finden Sie unter dem folgenden Link: <https://u-szeged.hu/gs>

Es ist ratsam, eine Zusatzversicherung (internationale Krankenversicherung, europäische Krankenversicherung) abzuschließen, welche auch außerhalb Ungarns gültig ist.

## BESTELLUNG EINES FÜR UNGARN GÜLTIGEN STUDENTENAUSWEISES

### 1. SCHRITT

Anmeldung bei der Fremdenpolizei

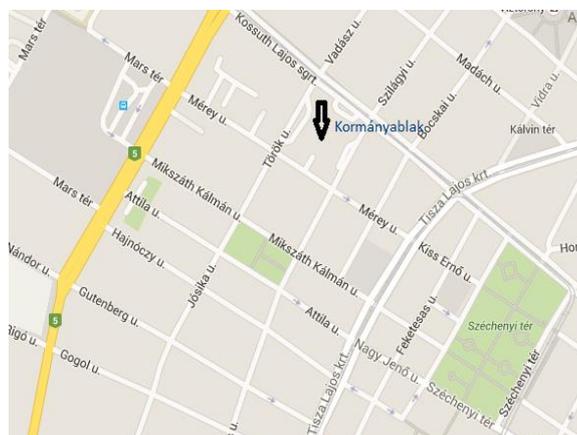
### 2. SCHRITT

Das Einwohnermeldeamt „Kormányablak“ aufsuchen.

**Wichtig ist, dass man erst ca. eine Woche nach der Anmeldung bei der Fremdenpolizei hinget, denn die persönlichen Daten (Name, Adresse in Ungarn usw.) müssen erstmal von der Fremdenpolizei in dem Zentralen System gespeichert werden.**

**Ohne dies wird Ihre Anmeldung fehlerhaft.**

(Adresse: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.)



Dort angekommen, als erstes zum Informationspult gehen, „Diákigazolvány“ sagen und mit der dort erhaltenen Kundennummer in die 1. Etage gehen. Wenn man an der Reihe ist, wird die Kundennummer und die Arbeitsstation, wo ihr Antrag bearbeitet wird, auf dem Monitor sichtbar sein.

Öffnungszeiten:

Montag: 07.00-17.00

Dienstag: 08.00-20.00

Mittwoch: 08.00-20.00

Donnerstag: 08.00-18.00

Freitag: 08.00-12.00

**Extra Öffnungszeiten** für die ausländischen Studenten: vom 31. August bis zum 06. Oktober 2022, mittwochs zwischen 10-16 Uhr und donnerstags zwischen 8 und 18 Uhr.

**Mitzunehmen sind:**

- **Studentenstatusbescheinigung** (wird von Gruppenleitern verteilt)
- **Personalausweis, Reisepass oder Registrierungskarte**

Man wird vor Ort fotografiert, die persönlichen Daten werden überprüft und im Online-System gespeichert.

### 3. SCHRITT

Das von dem Einwohnermeldeamt erhaltene Formblatt (NEK-Blatt) nach einer vorherigen Terminvereinbarung über Modulo persönlich im Studentenservicebüro HSZI abgeben, bzw. zusammen mit der Kopie des Reisepasses/Personalausweises und der Adressenkarte via E-Mail an [hszi@hszi.u-szeged.hu](mailto:hszi@hszi.u-szeged.hu) zuschicken.

### 4. SCHRITT

Die auf dem Formblatt angegebenen Daten werden in einem Online-System registriert. Im Falle einer vollständigen Anmeldung wird die Karte innerhalb von 2 Monaten angefertigt.

Für die Zwischenzeit wird ein **provisorischer (für 60 Tage gültiger) Studentenausweis** ausgestellt.

Detaillierte Informationen zu der Bestellung des Studentenausweises finden Sie unter dem folgenden Link:

<https://u-szeged.hu/hszi/english/services/student-id-cards>

## **BESTELLEN VON BESCHEINIGUNGEN (FÜR KINDERGELD, FINANZAMT USW.)**

Am Anfang des Semesters erhalten alle Studierende, die sich für das gegebene Semester eingeschrieben haben automatisch jeweils zwei Exemplare von Studentenstatusbescheinigung, bzw. eine Bescheinigung für das Finanzamt über die für das laufende Semester eingezahlten Studiengebühren.

Benötigt man weitere Bescheinigungen oder möchte man weitere Formulare für deutsche Ämter ausfüllen lassen, so muss man den Kontakt mit den Mitarbeiterinnen des Sekretariates per E-Mail aufnehmen.

## **ANTRAGSFORMULAR IM FALLE VON SPEZIELLEN ANLIEGEN**

**Wenn ein Antrag gestellt wird, müssen die folgenden Anweisungen befolgt werden.  
Dieses Schreiben muss per E-Mail an die Mitarbeiterinnen des Sekretariates zugeschickt werden,  
und es wird von da aus offiziell weitergeleitet.**

**Von:** *Ihr Name*

**An:** \* *Prof. Dr. med. György LÁZÁR*  
*Dekan der Albert Szent-Györgyi Medizinischen Fakultät*

*oder*

\* *Dr. Lívia Fülöp*  
*Vorsitzende des Unterrichtsausschusses*

**Datum:** *des heutigen Tages*

**Sehr geehrte/r Frau/Herr ,**

**Ich bin** *Ihr Name* *im .....* Studienjahr des Medizinstudiums

- *Beschreiben Sie Ihr Problem*
- *Formulieren Sie kurz und lapidar*
- *Formulieren Sie Ihren Antrag*
- *Fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei*

**Mit freundlichen Grüßen,**

*Ihre Unterschrift*

#### WEITERE WICHTIGE INFORMATIONEN, FEIERTAGE UND FRISTEN

- Die Kopie der **Registrierungskarte** (ausgestellt von der Fremdenpolizei) muss man den Mitarbeiterinnen des Sekretariates bis zum **07. Oktober 2022** via E-Mail zuschicken.
- **Gruppen** - Man hat die Stunden seiner Gruppe zu besuchen. Bei der Kursaufnahme muss man darauf achten, dass man bei den Praktika die eigene Gruppe wählt. Im Falle eines Gruppenwechsels hat man einen Antrag auszufüllen, wo man einen triftigen Grund oder einen Tauschpartner nennen soll. Formular ist auf der Webseite des Sekretariates für ausländische Studenten erhältlich. Abgabefrist ausschließlich via E-Mail: **02. September 2022 (12:00 Uhr)**. Die endgültige Gruppeneinteilung wird an demselben Tag Nachmittag bekannt gegeben.
- **Fehlende Dokumente** (Die zur Immatrikulation benötigten Dokumente usw.) sind spätestens **bis zum 09. September 2022 (Freitag)** einzureichen. **Insofern man die zur Immatrikulation nötigen Dokumente bis zu der Frist nicht einreicht, wird die Immatrikulation als ungültig betrachtet, und man ist nicht berechtigt am Unterricht teilzunehmen.**
- **Campus Tour und Informationstreffen: 01. September 2022 (Donnerstag) um 09:40 Uhr** – organisiert von ISUS – Treffpunkt: Dóm-Platz  
Die Campuskarte ist auf der Webseite des Sekretariates für ausländische Studenten als Mobile App: SzeMed@Map erreichbar
- **Bibliotheksführung: Am 01. September 2022 (Donnerstag) ab 11.00 Uhr** findet eine Bibliotheksführung in der Universitätsbibliothek (Ady tér 10.) statt.
- Über **die zentralen Orientierungsprogramme** der Universität Szeged werden Sie via E-Mail benachrichtigt.
- **Gelöbnisablage für Studienanfänger: 02. September 2022 (Freitag) ab 10.00**

#### WICHTIGE TERMINE

01. September 2022 (09:40)	• Campus Tour und Informationstreffen (Dóm-Platz)
02. September 2022 (09:00)	• Bibliotheksführung (Universitätsbibliothek)
02. September 2022 (10:00)	• Gelöbnisablage
02. September 2022 (12:00)	• Abgabefrist der Anträge auf Gruppenwechsel via E-Mail
05. September 2022	• Semesterbeginn
09. September 2022 (12.00)	• Abgabefrist der Anträge auf Kreditübertragung, Abgabe der fehlenden Unterlagen
18. September 2022 (23.59)	• Frist der Kursanmeldung im NEPTUN
07. Oktober 2022	• Zuschicken der Registrierungskarte via E-Mail
ab dem 30. November 2022 (21.00)	• Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN

#### WICHTIGE TELEFONNUMMERN

**Notruf • 112** / **Polizei • 107** / **Feuerwehr • 105** / **Ambulanz • 104**

#### ZUM AUSFÜLLEN BEI DER EINSCHREIBUNG

1. **Immatrikulationsformular**
2. **Einverständniserklärung**
3. **Studienvereinbarung** – 2 Exemplare
4. **Gelöbnis**
5. **ISUS Anmeldeformular (International Student Union)** – nicht obligatorisch, jedoch empfehlenswert
6. **Feedbackformular**

CAMPUSPLAN



**1. Neue Klinik I. (Anästhesiologie, Neurologie, Neurochirurgie, Orthopädie, Traumatologie)  
Neue Klinik II. (Kardiologie, Hämatologie, Chirurgie, Kardiochirurgie)**

(Újklínika I. – Aneszteziológia, Neurológia, Idegsebészet, Ortopédia, Traumatológia; Újklínika II. – Kardiológia, Hematológia, Sebészet, Szívsebészet)

**2a. Klinik für Geburtshilfe und Frauenheilkunde**

(Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika)

**2b. Institut für Pathophysiologie**

(Kórélettani Intézet)

**3a. Studentenwohnheim Semmelweis**

(Semmelweis Kollégium)

**3b. Studentenwohnheim Jancsó**

(Jancsó Kollégium)

**4. Leitung und Finanzen**

(Gazdasági Igazgatóság)

**5. Dekanat, Albert Szent-Györgyi Medizinische Fakultät**

(Dékáni Hivatal, SZAOK)

**6. Regionales Neurobiologisches Forschungszentrum**

(Délalföldi Neurobiológiai Tudásközpont)

**7. Klinik für HNO**

(Fül-Orr-Gégészeti Klinika)

**8. Diagnostisches Institut für Klinische Mikrobiologie**

(Klinikai Mikrobiológiai Diagnosztikai Intézet)

**9. Institut für Pathologie (Patológiai Intézet)**

**10. Institut für Nuklearmedizin**

(Nukleáris Medicina Intézet)

**11. Klinik für Kinderheilkunde**

(Gyermekgyógyászati Klinika)

**12. Klinik für Onkotherapie**

(Onkoterápiás Klinika)

**13a Hörsaal der Klinik für Augenheilkunde**

(Szemészeti Klinika Tanterme)

**13b Klinik für Augenheilkunde**

(Szemészeti Klinika)

**14. Ehem. Institut für Chirurgische Operationslehre**

(Egykori Sebészeti Műtéttani Intézet)

**15. Institut für Medizinische Physik und Medizinische Informatik/  
Kleines Unterrichtsgebäude**

(Orvosi Fizikai Intézet/Kisoktatási Épület)

**16. I. Klinik für Innere Medizin (Endokrinologie, Gastroenterologie)**

(1. sz. Belklinika – Endokrinológia, Gasztroenterológia)

**17. Klinik für Dermatologie, Lehrstuhl für Immunologie**

(Bőrgyógyászati Klinika), (Immunológiai Tanszék)

**18. Nephrologisches und Hypertonie Zentrum, Abteilung für Akutdialyse, Institut für Medizinische Genetik**

(Hypertónia – Nephrológia Központ, Akut Dialízis Szekció, Orvosi Genetikai Intézet)

**19. Institut für Medizinische Biologie**

(Orvosi Biológiai Intézet)

**20. Unterrichtsgebäude (Oktatási Épület)**

**21. Institut für Pharmakologie und Pharmakotherapie**

(Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet)

**22. Studentenwohnheim Apáthy**

(Apáthy Kollégium)

**23. Pharmazeutische Fakultät**

(Gyógyszerésztudományi Kar)

**24. Klinik für Stomatologie, Zahnmedizinische Fakultät, Dekanat**

(Fogorvostudományi Kar, Dékáni Hivatal FOK)

**25. Dekanat, Pharmazeutische Fakultät**

(Dékáni Hivatal, GYTK)

**26. Rektorat (Rektori Hivatal)**

**27. Sekretariat für ausländische Studenten**

(SZTE SZAOK Tanulmányi Osztály, Angol és Német Nyelvű Képzési Csoport)

**28. Institut für Medizinische Mikrobiologie und Immunbiologie, Inst. für Physiologie, Inst. für Öffentliches Gesundheitswesen**

(Orvosi Mikrobiológiai és Immunbiológiai, Élettani és Népegészségtani Intézet)

**29. Institut für Biochemie**

(Biokémiai Intézet)

**30. Institut für Medizinische Chemie**

(Orvosi Kémiai Intézet)

**31. Institut für Verhaltenswissenschaften, Institut für medizinische Kommunikation und Übersetzung)**

(Magatartástudományi Intézet, Orvosi Szaknyelvi Kommunikációs és Szakfordítóképző Csoport)

**32. Universitätsarzt (Egyetemi Orvos)**

## 1. Studienjahr

Es ist empfehlenswert, die neueste Auflage der nachstehenden Bücher anzukaufen.

### **ANATOMIE, HISTOLOGIE, EMBRYOLOGIE**

#### Obligatorische Literatur:

- Aumüller, G. u.a.: Duale Reihe Anatomie; G. Thieme Verlag
- Junqueira, L.C. & Carneiro, J.: Histologie; Springer Verlag
- Sadler, Thomas W.: Taschenlehrbuch Embryologie (früher: Medizinische Embryologie. Die normale menschliche Entwicklung und ihre Fehlbildungen); G. Thieme Verlag, 12. Auflage, 2014
- Sobotta: Atlas der Anatomie des Menschen (in zwei Bänden); Urban & Fischer Verlag GmbH & Co. KG
- Trepel: Neuroanatomie; Struktur und Funktion; Urban & Fischer Bei Elsevier

#### Empfohlene Literatur:

Sie dienen als Ersatz bzw. Ergänzung der obligatorischen Bücher.

- Drake, Vogl, Mitchell: Gray's Anatomy for Students; Elsevier, 2007 (**dieses ist das obligatorische Buch für die Studenten in den englischen Jahrgängen**)
- Schiebler, T.H.: Anatomie; Springer Verlag
- Schünke, M.; Schulte, E.; Schumacher, U.: Prometheus; G. Thieme Verlag
  1. Allgemeine Anatomie und Bewegungssystem
  2. Innere Organe
  3. Kopf, Hals, Neuroanatomie
- Hajdú, F.: Leitfaden zur Neuroanatomie; Semmelweis Kiadó
- Benninghoff: Anatomie (Makroskopische und mikroskopische Anatomie des Menschen in 2 Bänden; Urban & Schwarzenberg Verlag Bei Elsevier
- Csillik, B.: Leitfaden der Anatomie Band I.-II., Manuscript für Medizinstudenten
- Frick, H. & Leonhardt, H. & Starck, D.: Allgemeine Anatomie, Spezielle Anatomie I, II.; G. Thieme Verlag
- Kahle, W. & Leonhardt, H. & Platzer, W.: Taschenatlas der Anatomie in drei Bänden; G. Thieme Verlag
- Köpf-Maier, P.: Atlas der Anatomie des Menschen 1+2, Deutsch-Englisch; Karger Verlag
- Rohen, J.W.: Topographische Anatomie; Schattauer, F.K. Verlag
- Kühnel, W.: Taschenatlas Histologie; G. Thieme Verlag
- Tóth, L. & Mihály, A. & Csillik, B.: Einleitung in die mikroskopische Neuroanatomie, Manuscript für Medizinstudenten
- Hajdú, F.; Somogyi Gy.: Kurse der Histologie; Semmelweis Kiadó

### **BERUFSFELDERKUNDUNG**

#### Empfohlene Literatur:

- Eckart, W.U.: Geschichte der Medizin, Berlin: Springer Verlag
- Schulz, S. & Steigleder, K. & Fangerau, H. & Paul, N. W.: Geschichte, Theorie und Ethik der Medizin, Suhrkamp Verlag
- Maio, G.: Mittelpunkt Mensch: Lehrbuch der Ethik in der Medizin - Mit einer Einführung in die Ethik der Pflege. 2. Auflage. Schattauer Verlag, Stuttgart, 2017

### **BIOLOGIE FÜR MEDIZINER**

#### Obligatorische Literatur:

- Purves, W.K. & Sadava, D. & Orians, G.H. & Heller, H.C.: Biologie, Herausgegeben von Jürgen Markl, Heidelberg, Berlin: Spektrum Akademischer Verlag
  - Alberts / Graw / Hopkin: Lehrbuch der Molekularen Zellbiologie. Fachbuch. Buch. Softcover, 2021, XXX, 926 S. 950 Farbabbildungen, 40 s/w-Tabelle. Wiley-VCH. ISBN 978-3-527-34779-7

#### Empfohlene Literatur:

- Alberts, Bruce & Bray, Dennis & Johnson, Alexander & Lewis, Julian & Raff, Marin & Roberts, Keith & Walter, Peter: Lehrbuch der Molekularen Zellbiologie, Wiley VCH Verlag GmbH
- Biologie für Mediziner Authors: Buselmaier, Werner, Springer Verlag
- Lodish, Harvey & Berk, Arnold & Zipursky, S.L. & Begr. v. Darnell, James u.a.: Molekulare Zellbiologie, Heidelberg, Berlin: Spektrum Akademischer Verlag
- Becker, Wayne M. & Kleinsmith, Lewis J. & Hardin, Jeff: The World of the Cell, Benjamin Cummings
- Gilbert, Scott F.: Developmental Biology, Sinauer Associates, Inc.
- Griffiths, Anthony J.F. & Wessler, Susan R. & Lewontin, Richard C. & Gelbart, William M. & Suzuki, David T. & Miller, Jeffrey H.: An Introduction to Genetic Analysis, W.H. Freeman Inc.
- Lewin, Benjamin: Genes XI, Pearson Education Inc.

### **MEDIZINISCHE STATISTIK**

#### Obligatorische Literatur:

- Christine Weiß: Basiswissen Medizinische Statistik. 6. Auflage. Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2013  
E-book: ISBN 978-3-642-34261-5 oder ISBN 978-3-642-34260-8

Empfohlene Literatur:

- Wolfgang Köhler, Gabriel Schachtel, Peter Voleske: Biostatistik (Springer-Lehrbuch) ISBN 978-3-540-37710-8 Springer Berlin Heidelberg New York oder ISBN 3-540-42947-6 3. Auflage Springer-Verlag Berlin Heidelberg New York 2002

**CHEMIE FÜR MEDIZINER**

Obligatorische Literatur:

- Hart, H. & Craine, L.E. & Hart, D.J.: Organische Chemie, Wiley VCH
- Zeeck, A. & Fischer, S.C. & Groud, S. & Papastavrou, I.: Chemie für Mediziner, München-Jena: Urban & Fischer Verlag

Empfohlene Literatur:

- Gergely, P.: Organic and bioorganic chemistry for medical students, University Medical School of Debrecen, Hungary, Kossuth Egyetemi Könyvkidaó Debrecen

**EINFÜHRUNG IN DIE INFORMATIK** (Wahlfach)

Wegen der kontinuierlichen Entwicklung der Software-Versionen wird die aktuelle Literatur von dem Vorleser/Praktikumsleiter am Anfang des Semesters empfohlen.

**EINFÜHRUNG IN DIE MEDIZINISCHE CHEMIE** (Wahlfach)

Im Rahmen des Kurses werden die zu dem Fach „Chemie für Mediziner“ angegebenen Lehrbücher verwendet.

**GRUNDLAGEN DER WIEDERBELEBUNG**

Obligatorische Literatur:

- Erste Hilfe - das offizielle Handbuch, Sofortmaßnahmen bei Babys, Kindern und Erwachsenen. Mit den neuesten internationalen Erst-Hilfe-Richtlinien von Franz Keggenhoff, Südwest Verlag

Empfohlene Literatur:

- Erste Hilfe bei Kindern, Die richtigen Notfallmaßnahmen bei Babys, Kleinkindern und Kindern. Hrsg.: Deutsches Rotes Kreuz von Franz Keggenhoff, Südwest Verlag
- Erste Hilfe - In Notfällen handeln – DVD – 90 Min., (EAN: 4260066280013, Bildformat: 4:3 Vollbild (1.33:1), Tonformat: Deutsch 2.0 Stereo)
- Notfall + Rettungsmedizin: Heft 1, Springer Verlag
- Notfall + Rettungsmedizin: 2:387-398, Springer Verlag

**FRONTIERS IN MOLECULAR BIOLOGY** (Wahlfach)

Der Unterricht erfolgt auf Englisch. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Studienführer des englischsprachigen Programmes.

**FRONTIERS OF MOLECULAR BIOLOGY** (Wahlfach)

Der Unterricht erfolgt auf Englisch. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Studienführer des englischsprachigen Programmes.

**LATEIN**

Obligatorische Literatur:

- Wolfgang Caspar: Medizinische Terminologie, 3. Auflage, Thieme Verlag, ISBN 978-3-13-243338-0

**PHYSIK FÜR MEDIZINER**

Obligatorische Literatur:

- Damjanovich-Fidy-Szöllösi: Biophysik für Mediziner, Medicina, Budapest, 2008

Empfohlene Literatur:

- Andreas Jarrentrup (Bearb.): 1 äP-Physik für Mediziner, 21. Aufl., Georg Thieme Verlag, Stuttgart, 2018.
- Wolfgang Hellenthal: Physik für Mediziner und Biologen, Wissenschaftliche Verlagsgesellschaft mbH, Stuttgart.
- Volkers Harms: Physik für Mediziner und Pharmazeuten, Harms Verlag, 17., überarbeitete Auflage.
- Endspurt Vorklinik – Physik, Georg Thieme Verlag, Stuttgart, 2017., 4. Aufl.
- Rontó Gy. und I. Tarján (Editoren): Einführung in die Biophysik, Semmelweis Verlag, Budapest, 1998.
- Paul Davidovits: Physics in Biology and Medicine. Fourth edition. Academic Press, 2013. (auf Englisch)

**PRINZIPIEN DER MOLEKULAREN ZELLBIOLOGIE** (Wahlfach)

Im Rahmen des Kurses werden die zu dem Fach „Biologie für Mediziner“ angegebenen Lehrbücher verwendet.

**UNGARISCHE SPRACHE**

- Skadra, Margit – Balogh, Erzsébet: Multikulti, Medicina Könyvkiadó Zrt., Budapest 2017.

# EINSCHREIBUNGSWOCHE 2022

## FÜR STUDIENANFÄNGER DES DEUTSCHSPRACHIGEN STUDIENGANGES IM FACHBEREICH HUMANMEDIZIN

Zentrale und Fakultätsprogramme (ZP & FP) \*

Die Teilnahme an den Fakultätsprogrammen ist obligatorisch

31. AUGUST (Mittwoch)			
9.30	Registrierung	FP	Unterrichtsgebäude, Hörsaal, Dóm tér 13
10.00	Immatrikulation (Begrüßungsreden, Formalitäten)	FP	Unterrichtsgebäude, Hörsaal, Dóm tér 13
12.00 - 15.30	Universität-Schatzsuche (auf Englisch)	ZP	Durch die Stadt, Registration beim Info-Tisch vor dem Rektorat, Dugonics tér 13

1. SEPTEMBER (Donnerstag)			
10.00	Campus Tour – Details werden bei der Immatrikulation bekannt gegeben	FP	Treffpunkt Dóm tér, vor dem Haupteingang des Doms um 9.40
13.30 - 18.00	"Team-building"- Veranstaltung im Labyrinth von Ópusztaszer (Csillagösvény), vorherige Anmeldung erforderlich: siehe dazu LINK 2 unten	ZP	Ópusztaszer (mit Bustransfer) Treffpunkt: Art Hotel Szeged – Somogyi utca 16

2. SEPTEMBER (Freitag)			
09.00	Bibliotheksführung - Gruppeneinteilung wird bei der Immatrikulation bekannt gegeben (auf Englisch)	FP	Universitätsbibliothek, Ady tér 10
10.00	Gelöbnisablage für Studenten des ersten Studienjahres (3-sprachig)	FP	Universitätsbibliothek, Kongressaal, Ady tér 10. Bitte seien Sie um 9.30 Uhr da.
11:30	Vortrag der Polizei (auf Englisch)	ZP	Rektorat, 2. Stock, Dugonics tér 13
12.40	Grab-and-Go-Mittagessen	ZP	Rektorat, Zelt, Dugonics tér 13
13.00	Führung durch die Albert Szent-Györgyi-Ausstellung (auf Englisch)	ZP	Rektorat, Erdgeschoss, Dugonics tér 13
17.30	Offizielle Begrüßung der Universitätsleitung; Gelöbnis <u>aller</u> internationalen Studienanfänger, Verleihung des SZTE-Start-Stipendiums (auf Englisch)	ZP	Vor dem Rektorat
18.30 - 22.00	Erstis-Party	ZP	Vor dem Rektorat

## PROGRAMME \*

organisiert von dem Studentenverein ISUS

3. SEPTEMBER (Samstag)			
15.00 - 20.00	"Team-building"-Aktivitäten für Erstis	FP	Sportzentrum der Universität, Hattyas sor 10
5. SEPTEMBER 5 (Montag)			
19.00 - 21.00	ISUS Vorstellungstag	FP	Unterrichtsgebäude, Hörsaal, Dóm tér 13
9. SEPTEMBER (Freitag)			
Noch unter Organisation	ISUS Erstis-Party	FP	Noch unter Organisation
11. SEPTEMBER (Sonntag)			
10.00 - 16.00	ISUS Buchbörse	FP	Unterrichtsgebäude, 1. Stock Eingangshalle, Dóm tér 13
18. SEPTEMBER (Sonntag)			
10.00 - 16.00	ISUS Buchbörse	FP	Unterrichtsgebäude, 1. Stock Eingangshalle, Dóm tér 13

**Sekretariat für ausländische Studenten:**

Web: [www.szegedmed.hu](http://www.szegedmed.hu)

Adresse: H-6720 Szeged, Dóm tér 12

**Sprechstunden:**

Dienstag, Donnerstag: 09.30-12.00 Uhr und 14.30-15.30 Uhr

Montag, Mittwoch, Freitag: 09.30-12.00 Uhr

**MITARBEITER/INNEN DES SEKRETARIATES:**

**LEITERIN DES SEKRETARIATES:**

RITA RÓZSAHEGYI

Tel.: +36 62 545-020

E-Mail: [rozsahegyi.rita@med.u-szeged.hu](mailto:rozsahegyi.rita@med.u-szeged.hu)

**Deutschsprachiger Studiengang-  
Studium der Humanmedizin**

SZILVIA BAUNOK

Tel.: +36 62 546-865

E-Mail: [german1.fs@med.u-szeged.hu](mailto:german1.fs@med.u-szeged.hu)

(Deutschsprachiges Programm: Medizin/1. Studienjahr,

ANITA TAKÁCS

Tel.: +36 62 546-866

E-Mail: [german2.fs@med.u-szeged.hu](mailto:german2.fs@med.u-szeged.hu)

(Deutschsprachiges Programm: Medizin/2. Studienjahr)

**Englischsprachiger Studiengang-  
Studium der Humanmedizin**

PÉTER JÁSZFALUSI

Tel.: +36 62 546-849

E-Mail: [prep.fs@med.u-szeged.hu](mailto:prep.fs@med.u-szeged.hu)

(Englischsprachiges Vorbereitungsjahr, Medizin/5. Studienjahr)

MÓNIKA MIKÓ

Tel.: +36 62 546-857

E-Mail: [med1.fs@med.u-szeged.hu](mailto:med1.fs@med.u-szeged.hu)

(1. Studienjahr)

MÁRTA BALOG

Tel.: +36 62 546-867

E-Mail: [neptun.fs@med.u-szeged.hu](mailto:neptun.fs@med.u-szeged.hu)

(Neptun-Referentin; 4. Studienjahr)

DEZSŐ PÉTER JEREMIÁS

Tel.: +36 62 545-177

E-Mail: [med2.fs@med.u-szeged.hu](mailto:med2.fs@med.u-szeged.hu)

(2. Studienjahr)

ALEXANDRA BÁNFI

Tel.: +36 62 545-031

E-Mail: [med3.fs@med.u-szeged.hu](mailto:med3.fs@med.u-szeged.hu)

(3. Studienjahr; Absolventen)

ÁGNES ÓTOTT

Tel.: +36 62 545-030

E-Mail: [med6.fs@med.u-szeged.hu](mailto:med6.fs@med.u-szeged.hu)

(6. Studienjahr)

**Büro für internationale Angelegenheiten und Zulassung  
Abteilung für Gesundheitswesen**

ANDREA LEHOCKI BALOG

[lehocki.balog.andrea@rekt.szte.hu](mailto:lehocki.balog.andrea@rekt.szte.hu)

Leiterin des Büros

ERZSÉBET GUTÁNE NAGY

Tel.: +36 62 546-815

E-Mail: [bewerbung.fs@med.u-szeged.hu](mailto:bewerbung.fs@med.u-szeged.hu)

(Deutschsprachiges Programm: Bewerbung, Aufnahme, nach  
der Zulassung)

KATALIN FEHÉR

Tel.: +36 62 342-124

E-Mail: [apply.fs@med.u-szeged.hu](mailto:apply.fs@med.u-szeged.hu)

(Englischsprachiges Programm: Bewerbung)

BORBÁLA VÁRÓ

Tel.: +36 62 545-969

E-Mail: [entrance.fs@med.u-szeged.hu](mailto:entrance.fs@med.u-szeged.hu)

(Englischsprachiges Programm: Aufnahmeprüfung)

SZILVIA TÖRÖK-CSORDÁS

Tel.: +36 62 342-059

E-Mail: [admission.fs@med.u-szeged.hu](mailto:admission.fs@med.u-szeged.hu)

(Englischsprachiges Programm: nach der Zulassung)

VANDA VARGA

Tel.: +36 62 545-856

E-Mail: [varga.vanda@med.u-szeged.hu](mailto:varga.vanda@med.u-szeged.hu)

(Alumni-Koordinatorin)

NÁRCISZ SZAKÁLL

Assistentin

**Mitarbeiterin für finanzielle Angelegenheiten**

EMŐKE RABECZNÉ LAUDISZ

E-Mail: [finance.fs@med.u-szeged.hu](mailto:finance.fs@med.u-szeged.hu)