



## Wesentliche Informationen zum 2. Semester des akademischen Jahres 2025/2026

### Fristen zu beachten:

- Anmeldung für Kurse im NEPTUN: vom 04. Februar 2026, 20.00 Uhr bis zum 22. Februar 2026, 23.59 Uhr**  
(Rangierte Kursanmeldung für bestimmte Wahlkurse ist auch zwischen dem 26. und 31. Januar 2026 möglich)  
(Änderungen vorbehalten, bitte aktuelle Informationen regelmäßig [hier](#) überprüfen.)
- Einzahlungsfrist für die 50% der Studiengebühren**  
**10. Februar 2026**  
Bitte beachten, dass dies das Gutschriftsdatum ist. Im Falle von Online-Zahlung über Neptun ist die Transaktion sofort sichtbar, bei einer Überweisung nimmt die Ausführungszeit der Transaktion ca. 1 Woche in Anspruch.
- Beantragung einer Ermäßigung der Studiengebühren**  
(für Geschwister, bzw. für Kurswiederholer, die weniger als 3 obligatorische Kurse belegen) über Modulo  
**bis zum 22. Februar 2026**  
(15 Tage vor der Einzahlungsfrist der 2. und der 3. Rate)
- Zulassungsbescheide für Sommerpraktikum**  
**11. Mai 2026**  
Studierende im 2/3/4. Studienjahr müssen ihre Zulassungsbescheinigungen für die Praktika in der Krankenpflege/Innere Medizin/Chirurgie auf Coospace hochladen, sobald Sie diese erhalten haben.
- Einreichen der Anträge für Kreditübertragung für das erste Semester des akademischen Jahres 2026/2027**  
**zwischen dem 27. April und 10. Mai 2026**  
via E-Mail an [german1.fs@med.u-szeged.hu](mailto:german1.fs@med.u-szeged.hu), sowie via Modulo für Eugloh und Coursera Kurse
- Themen für Diplomarbeiten** (für Studierende im 4. Jahr)  
**24. April 2026**
- Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN:**  
**vom 06. Mai 2026, 21.00 Uhr**

### Akademischer Kalender:

#### 2. Semester

**Vorlesungsperiode:** 09. Februar 2026 – 16. Mai 2026  
**Prüfungsperiode:** 18. Mai 2026 – 27. Juni 2026  
**Nachholprüfungsperiode:** 29. Juni 2026 – 04. Juli 2026  
**Frühlingsferien:** 02-08. April 2026  
**Feiertage/unterrichtsfreie Tage:** 15. März, 06. April, 1. Mai, 25. Mai

#### Anmeldung für Kurse im NEPTUN:

Bitte vor dem Abschließen der Kursanmeldung überprüfen, ob alle Fächer im NEPTUN belegt wurden:

- Vorlesungen und Praktika
- Prüfungsfächer
- Sport (2 Semester erforderlich)
- Sommerpraktikum

Zur Kursanmeldung benutzen Sie bitte [den empfohlenen Studienablauf](#).

**Bitte beachten Sie, dass es Ihr Recht und Ihre Verantwortung ist, sich für alle obligatorischen Kurse fristgemäß anzumelden.**

*Eine nachträgliche Änderung an den Kursanmeldungen (Anmeldung oder Abmeldung) ist bis zum 06. März 2026 mit dem Einreichen des Formblatts „[Kursanmeldung nach der Frist](#)“ möglich. Nach dem Ablauf der o.g. Frist ist eine nachträgliche Anmeldung oder Abmeldung eines Kurses nur mit der Sondererlaubnis des Dekans möglich.*

### **Studiengebühren:**

Die Studiengebühren können entweder:

- **online** über Neptun unter „Schulden“ > „Finanzwesen“ beglichen (sofort sichtbar im System) oder
- wie bisher **per Banküberweisung** gezahlt werden (die Bankverbindung der Universität bleibt unverändert).

Die Studiengebühren werden laut der Gebührenordnung des Studienjahres gerechnet, in dem der/die Studierende sein/ihr Studium im ersten Studienjahr an der Universität Szeged angefangen hat.

Mehr dazu finden Sie unter dem folgenden Link: <http://www.med.u-szeged.hu/fs/humanmedizin/gebuhrenordnung/2018-2019>

**Die Online Zahlung** ist voraussichtlich ab dem 25. Januar 2026 möglich, nachdem **die Studiengebühren im Neptun in Rechnung gestellt wurden.**

Im Falle einer **Überweisung** soll auch weiterhin der Nettobetrag der Studiengebühren auf dem Konto der Universität eingehen. Die Überweisungskosten gehen zu Lasten des Einzahlers. Bitte den Namen, Studiengang und Studienjahr des Studierenden, (evtl. auch Neptun Kod) auf dem Überweisungsauftrag angeben.

Die Studiengebühren sind auf nachstehendes Konto zu entrichten:

**Universität Szeged**  
**IBAN: HU79-10004885-10002010-00120335**  
**Bankname: Ungarisches Schatzamt**  
**(korrespondierende Bank: Ungarische Nationalbank, Swift-Kod: MANEHUHB)**  
**Bankadresse: H-1054 Budapest, Hold u. 4.**  
**Swift-Kod: HUSTHUB**

**Insofern der akademische Werdegang des Studierenden dem vorgeschriebenen Lehrplan nicht entspricht, werden die Studiengebühren wie folgt berechnet:**

<u>drei oder mehrere</u> obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	100% der Studiengebühren des jeweiligen Semesters*
<u>ein oder zwei</u> obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann <b>über Modulo</b> beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern
nur obligatorische Wahlfächer/ Wahlfächer/Kriteriumsfächer werden belegt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann <b>über Modulo</b> beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern
es werden nur Fächer belegt, bei denen es keine Anwesenheitspflicht während des Semesters gibt (Prüfungsfächer)	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann <b>über Modulo</b> beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern

\*Die Studiengebühren enthalten die Kosten der Prüfungsfächer, obligatorischen Wahlfächer, Wahlfächer und Kriterienfächer. Die Studierenden zahlen nach Fächern und nicht nach Fachelementen. (Beispiel: Das Fach "Anatomie der Kopf- und Halsregionen und des Nervensystems" besteht aus drei Fachelementen (Vorlesung, Praktikum und Histologie), dies ist aber ein einziges Fach). Ehemalige Kriterienfächer: Ungarische Sprache, Lateinische Sprache, Sportunterricht, Sommerpraktika erhöhen die Gebühren nicht.

**Studierende, die im betreffenden Semester mindestens drei obligatorische Fächer belegen** und somit die vollen Studiengebühren zahlen, können Ihre Studiengebühren in drei Raten gemäß den auf Neptun angegebenen Fristen begleichen:

- 50 % der Studiengebühren müssen bis **10. Februar** eingegangen sein,
- 25 % der Studiengebühren (insgesamt 75 %) bis **10. März**,
- 25 % der Studiengebühren (insgesamt 100 %) bis **10. April**.

Natürlich können alle drei Raten auch im Voraus am Tag des Erscheinens der Zahlungspflicht auf Neptun auf einmal bezahlt werden.

**Studierende, die im betreffenden Semester nicht mehr als 2 obligatorische Fächer belegen**, können nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern beim Unterrichtsausschuss der Albert Szent-Györgyi Medizinischen Fakultät eine Ermäßigung von 50% der Studiengebühren beantragen.

Bitte beachten Sie, dass die 50%ige Ermäßigung nicht automatisch erfolgt – sie muss über Modulo beantragt werden (Einreichen -> HSZI -> Antrag auf Ermäßigung der Studiengebühren). Wenn Sie die Ermäßigung nicht bis zur Frist am 22. Februar 2026 beantragen, muss der volle Betrag der Studiengebühren (100%) bezahlt werden. Eine detaillierte Anleitung ist [hier](#) zu finden.

Wenn bis zum 13. März 2026 50 % der Studiengebühren nicht als bezahlt im Neptun-System erscheinen, wird der Studentenstatus der Studierenden von „ungeklärt“ auf „passiv“ umgestellt und die in diesem Semester im Neptun registrierten Kurse werden gelöscht. Darüber hinaus ist die Teilnahme am Unterricht nicht möglich, es besteht keine Krankenversicherung, die in den Studiengebühren enthalten ist, und Studierende haben keinen Anspruch auf die Ausstellung von Bescheinigungen oder Leistungsnachweisen, solange ihr Studentenstatus nicht aktiv ist.

Diejenigen Studierenden, die eine Reduzierung bzw. einen Rabatt der Studiengebühr beantragt haben, zahlen bitte die entsprechende Rate (2. oder 3.) nicht. Warten Sie, bis der Antrag genehmigt wurde, und zahlen Sie anschließend den verbleibenden Betrag.

#### **Registrierung:**

Studierende müssen in jedem Semester über einen aktiven Studentenstatus verfügen. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird der Studentenstatus in Neptun auf aktiv umgestellt.

#### **Voraussetzungen für die Erlangung eines aktiven Studierendenstatus:**

- **Mindestens 50 % der Studiengebühren müssen bis zum 10. Februar 2026 auf dem Bankkonto der Universität eingegangen sein.** Im Falle einer 50%igen Studiengebührenermäßigung, gilt dieser Termin (10. Februar 2026) auch für den Eingang der gesamten im Semester zu zahlenden Restgebühren.
- **gültige Kursanmeldung.** Studierende müssen für mind. einen Kurs (im Wert von mind. einem 1 Kreditpunkt) in Neptun angemeldet sein.

#### **Geschwisterrabatt**

Geschwister erhalten eine Ermäßigung in Höhe von 300 Euro für jedes Semester, in dem beide – oder mehrere – einen aktiven Studentenstatus besitzen. Wird von einem der Geschwister lediglich 50 % des vollen Betrages der Studiengebühren entrichtet, kann die Ermäßigung von 300 Euro nicht gewährt werden. Hat eines der beteiligten Geschwister in einem Semester einen passiven Studentenstatus, wird die Ermäßigung für die Dauer des passiven Status ausgesetzt. Wird der Studentenstatus eines der Geschwister endgültig beendet, entfällt die Ermäßigung auch für das bzw. die übrigen Geschwister. Anträge auf Geschwisterermäßigung sind über Modulo einzureichen (Einreichen -> HSZI -> Antrag auf Ermäßigung der Studiengebühren) und müssen spätestens bis zum **22. Februar 2026** eingereicht werden.

**Die Beantragung eines passiven Semesters** erfolgt über das MODULO System. Es muss man das Formular *“Formular zur Anmeldung/Beantragung eines passives Semesters”* bis zum letzten Tag der Kursanmeldeperiode eingereicht werden.

**Teilnahme an Lehrveranstaltungen:** Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch.

Zur Erlaubnis des Nachholens ist keine Entschuldigung erforderlich, insofern die Abwesenheit weniger als 15% der Stundenzahl ist. Das Nachholen einer Abwesenheit, die 15% der Stundenzahl überschreitet, aber 25% nicht erreicht, ist nur durch eine Entschuldigung möglich. Die Akzeptanz des Kurses des/der Studierenden, der/die mehr als 25% der Stundenzahl der praktischen Lehrveranstaltungen des betreffenden Unterrichtsfaches versäumt und das Fehlende nicht nachgeholt hat, wird von der betreffenden Unterrichts- und Organisationseinheit verweigert.

**Mitteilungsverpflichtungen über Änderungen:** Im Falle von **Änderungen in persönlichen Daten** (Adresse, Telefonnummer etc...) müssen die Studierenden die neuen Daten im Sekretariat melden und im Neptun auf den neusten Stand bringen. Wenn der/die Studierende in der Vorlesungsperiode Ungarn für eine längere Zeit verlassen möchte, muss er/sie einen Antrag stellen und ihn im Sekretariat abgeben.

Laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes dürfen sich die Studierenden für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5.

Die Universität Szeged hat die Begrenzung auf drei Kursanmeldemöglichkeit pro Fach abgeschafft. Derzeit können die Studierenden entscheiden, ob sie ein nicht abgeschlossenes Fach als regulären Kurs oder als Prüfungskurs belegen wollen. Die Belegung eines Fachs als Prüfungskurs ist nach wie vor eingeschränkt, er kann nur belegt werden kann, wenn 1) der Studierende zuvor mindestens einmal eine Prüfung in dem betreffenden Fach nicht bestanden hat, 2) das Fach von dem gegebenen Institut als Prüfungskurs im jeweiligen Semester angeboten wird, und 3) es können nicht mehr als zwei Prüfungskurse in einem Semester belegt werden.

Im Falle einer **Kurswiederholung** hat man ein [Kursanmeldeformular](#) auszufüllen und im Sekretariat für ausländische Studenten einzureichen (per E-Mail). Bitte dabei beachten, dass die Registration von **allen** Kursen im Neptun von den Studierenden selbst erfolgen soll. Die aufgenommenen Kurse in Neptun müssen mit den Kursen auf dem Kursanmeldeformular übereinstimmen. Im Falle einer Kursaufnahmeänderung in Neptun bitte auch das Kursanmeldeformular ergänzen, bzw. korrigieren.

Die Studien- und Prüfungsordnung können Sie [hier](#) nachschlagen.