



Wesentliche Informationen zum 1. Semester des akademischen Jahres 2024/2025

Fristen zu beachten:

- Anmeldung für Kurse im NEPTUN: vom 04. September 2024, 20.00 Uhr bis zum 22. September 2024, 23.59 Uhr**
(Rangierte Kursanmeldung für bestimmte Wahlkurse ist auch zwischen dem 26. und 31. August 2024 möglich-mehr dazu unter: <https://neptun.szte.hu/hallgato/login.aspx>)
(Änderungen vorbehalten, bitte aktuelle Informationen regelmäßig [hier](#) überprüfen.)
- Einzahlungsfrist der Studiengebühren: 23. September 2024**
Der volle Betrag der Studiengebühren soll bis zur oben genannten Frist auf dem Konto der Universität eingehen. Bitte dabei beachten, dass die Ausführungszeit der Transaktion ca. 1 Woche in Anspruch nimmt!
- für Studierende im 2/4. Studienjahr: Abgabe des Nachweises über ein abgeleistetes Krankenpflegepraktikum /Sommerpraktikum in Innere Medizin (Original oder beglaubigte Kopie): 06. September 2024**
- Abgabe der Anträge für Kreditübertragung für Studierende im 1. Studienjahr: 08. September 2024**
- Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN: vom 04. Dezember 2024, 21.00 Uhr**

Akademischer Kalender:

1. Semester

Vorlesungsperiode: 09. September 2024 – 14. Dezember 2024

Prüfungsperiode: 16. Dezember 2024 – 01. Februar 2025

Nachholprüfungsperiode: 03. – 08. Februar 2025

Winterferien: 22. Dezember 2024 – 01. Januar 2025

(Die Universität ist geschlossen. Es gibt keine Prüfungen.)

Feiertage/unterrichtsfreie Tage: 23. Oktober, 01. November

2. Semester

Vorlesungsperiode: 10. Februar 2025 – 24. Mai 2025

Prüfungsperiode: 26. Mai 2025 – 05. Juli 2025

Nachholprüfungsperiode: 07. – 12. Juli 2025

Frühlingsferien: 14-22. April 2025

Feiertage/unterrichtsfreie Tage: 15. März, 21. April, 1. Mai, 09. Juni

Anmeldung für Kurse im NEPTUN:

Bitte vor dem Abschließen der Kursanmeldung überprüfen, ob alle Fächer im NEPTUN belegt wurden:

- Vorlesungen und Praktika
- Prüfungsfächer
- Sport (2 Semester erforderlich)
- Sommerpraktikum

Zur Kursanmeldung benutzen Sie bitte [den empfohlenen Studienablauf](#).

Bitte beachten Sie, dass es Ihr Recht und Ihre Verantwortung ist, sich für alle obligatorischen Kurse fristgemäß anzumelden.

*Eine nachträgliche Änderung an den Kursanmeldungen (Anmeldung oder Abmeldung) ist **bis zum 04. Oktober 2024** mit dem Einreichen des Formblatts „[Kursanmeldung nach der Frist](#)“ möglich. Nach dem Ablauf der o.g. Frist ist eine nachträgliche Anmeldung oder Abmeldung eines Kurses nur mit der Sondererlaubnis des Dekans möglich.*

Studiengebühren:

Die Studiengebühren werden laut der Gebührenordnung des Studienjahres gerechnet, in dem der/die Studierende sein/ihr Studium im ersten Studienjahr an der Universität Szeged angefangen hat.

Mehr dazu finden Sie unter dem folgenden Link: <http://www.med.u-szeged.hu/fs/humanmedizin/gebuhrenordnung/2018-2019>

Auf dem Konto der Universität soll der Nettobetrag der Studiengebühren eingehen. Die Überweisungskosten gehen zu Lasten des Einzahlers. Bitte den Namen, Studiengang und Studienjahr des Studierenden, (evtl. auch Neptun Kod) auf dem Überweisungsauftrag angeben.

Die Studiengebühren sind auf nachstehendes Konto zu entrichten:

Universität Szeged
IBAN: HU79-10004885-10002010-00120335
Bankname: Ungarisches Schatzamt
(korrespondierende Bank: Ungarische Nationalbank, Swift-Kod: MANEUHUB)
Bankadresse: H-1054 Budapest, Hold u. 4.
Swift-Kod: HUSTHUHB

Gebühren:

Insofern der akademische Werdegang des Studierenden dem vorgeschriebenen Lehrplan nicht entspricht, werden die Studiengebühren wie folgt berechnet:

drei oder mehrere obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	100% der Studiengebühren des jeweiligen Semesters*
ein oder zwei obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann durch Ausfüllen des Kursanmeldeformulars beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern
nur obligatorische Wahlfächer/ Wahlfächer/Kriteriumsfächer werden belegt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann durch Ausfüllen des Kursanmeldeformulars beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern
es werden nur Fächer belegt, bei denen es keine Anwesenheitspflicht während des Semesters gibt (Prüfungsfächer)	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann durch Ausfüllen des Kursanmeldeformulars beantragt werden NUR nach zwei abgeschlossenen aktiven Semestern

*Die Studiengebühren enthalten die Kosten der Prüfungsfächer, obligatorischen Wahlfächer, Wahlfächer und Kriterienfächer
Die Studierenden zahlen nach Fächern und nicht nach Fachelementen. (Beispiel: Das Fach "Anatomie der Kopf- und Halsregionen und des Nervensystems" besteht aus drei Fachelementen (Vorlesung, Praktikum und Histologie), dies ist aber ein einziges Fach)
Ehemalige Kriterienfächer: Ungarische Sprache, Lateinische Sprache, Sportunterricht, Sommerpraktika erhöhen die Gebühren nicht.

Um eine Ermäßigung von den Studiengebühren zu beantragen, müssen die Studierenden in jedem einzelnen Fall das Kursanmeldeformular ausfüllen. Studierende, die keine Ermäßigung über das Kursanmeldeformular beantragen, müssen den vollen Betrag ihrer Gebühren zahlen.

Registrierung:

Studierende müssen in jedem Semester über einen aktiven Studentenstatus verfügen. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird der Studentenstatus in Neptun auf aktiv umgestellt.

Voraussetzung der Registrierung:

- **Einzahlung der Studiengebühren:** die ganze Summe der Studiengebühren muss **bis zum 23. September 2024** auf dem Konto der Universität gutgeschrieben werden.
- **gültige Kursanmeldung.** Studierende müssen für mind. einen Kurs (im Wert von mind. einem 1 Kreditpunkt) in Neptun angemeldet sein.

INSOFFERN MAN BIS ZUM 11. OKTOBER 2024 KEINEN AKTIVEN STUDENTENSTATUS ERHÄLT, WIRD DER STUDENTENSTATUS AUF PASSIV UMGESTELLT UND DIE KURSANMELDUNGEN IN NEPTUN WERDEN AUFGEHOBEN. Solange man nicht aktiv ist, ist man nicht berechtigt, Studienbescheinigungen vom Studentensekretariat zu erhalten.

Die Beantragung eines passiven Semesters erfolgt über das MODULO System: <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login> Hier muss man das Formular "Formular zur Anmeldung/Beantragung eines passives Semesters" anwählen und bis zum letzten Tag der Kursanmeldeperiode einreichen.

Teilnahme an Lehrveranstaltungen: Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch.

Zur Erlaubnis des Nachholens ist keine Entschuldigung erforderlich, insofern die Abwesenheit weniger als 15% der Stundenzahl ist. Das Nachholen einer Abwesenheit, die 15% der Stundenzahl überschreitet, aber 25% nicht erreicht, ist nur durch eine Entschuldigung möglich. Die Akzeptanz des Kurses des/der Studierenden, der/die mehr als 25% der Stundenzahl der praktischen Lehrveranstaltungen des betreffenden Unterrichtsfaches versäumt und das Fehlende nicht nachgeholt hat, wird von der betreffenden Unterrichts- und Organisationseinheit verweigert.

Mitteilungsverpflichtungen über Änderungen: Im Falle von **Änderungen in persönlichen Daten** (Adresse, Telefonnummer etc...) müssen die Studierenden die neuen Daten im Sekretariat melden und im Neptun auf den neusten Stand bringen. Wenn der/die Studierende in der Vorlesungsperiode Ungarn für eine längere Zeit verlassen möchte, muss er/sie einen Antrag stellen und ihn im Sekretariat abgeben.

Laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes dürfen sich die Studierenden für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5.

Die Universität Szeged hat die Begrenzung auf drei Kursanmeldemöglichkeit pro Fach abgeschafft. Derzeit können die Studierenden entscheiden, ob sie ein nicht abgeschlossenes Fach als regulären Kurs oder als Prüfungskurs belegen wollen. Die Belegung eines Fachs als Prüfungskurs ist nach wie vor eingeschränkt, er kann nur belegt werden kann, wenn 1) der Studierende zuvor mindestens ein mal eine Prüfung in dem betreffenden Fach nicht bestanden hat, 2) das Fach von dem gegebenen Institut als Prüfungskurs im jeweiligen Semester angeboten wird, und 3) es können nicht mehr als zwei Prüfungskurse in einem Semester belegt werden.

Im Falle einer **Kurswiederholung** hat man ein Kursanmeldeformular auszufüllen und im Sekretariat für ausländische Studenten einzureichen (per E-Mail). Bitte dabei beachten, dass die Registration von **allen** Kursen im Neptun von den Studierenden selbst erfolgen soll. Die aufgenommenen Kurse in Neptun müssen mit den Kursen auf dem Kursanmeldeformular übereinstimmen. Im Falle einer Kursaufnahmeänderung in Neptun bitte auch das Kursanmeldeformular ergänzen, bzw. korrigieren.

Die Studien- und Prüfungsordnung können Sie [hier](#) nachschlagen.