

FELVÉTELI ELJÁRÁS 2026

Szegedi Tudományegyetem

Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar

A jelentkezés

A felsőoktatásba a Felvi.hu-n (azonosítást követően) elérhető **E-felvételin** keresztül lehet jelentkezni, illetve később ügyet intézni.

A jelentkezési kérelem benyújtásának határideje: 2026. február 15.

A jelentkező az E-felvételben tudja

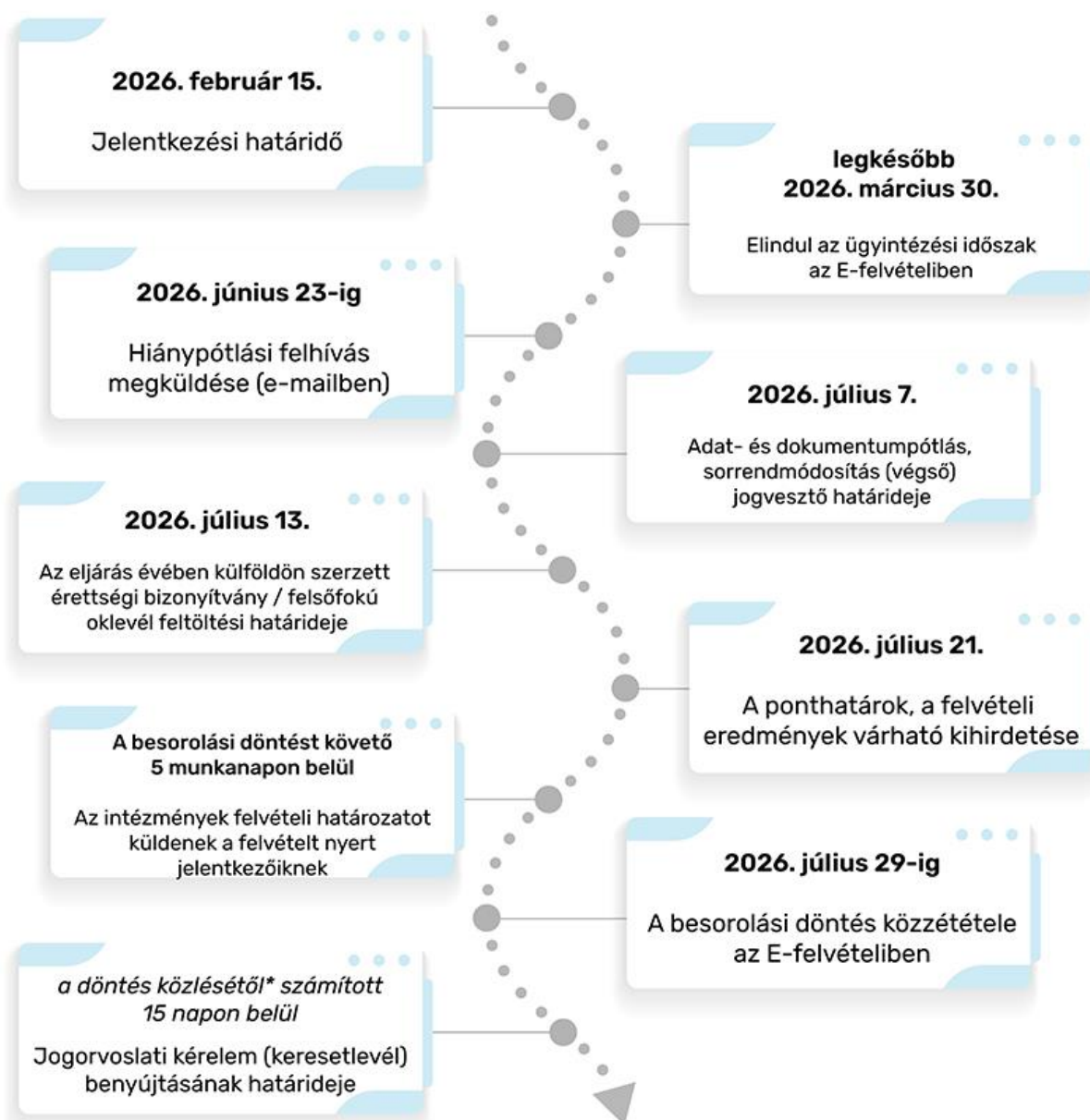
- benyújtani a jelentkezését,
- feltölteni a szükséges dokumentumokat,
- befizetni az esetleges kiegészítő eljárási díjat,
- megerősíteni (hitelesíteni) a jelentkezési kérelmét, valamint
- az ügyintézési időszakban tájékozódni az adott időpontban rendelkezésre álló adatok alapján kiszámolt pontszámairól, dokumentumainak feldolgozottságáról, adatainak helyességéről.

A Hivatal az E-felvételben

- küld tájékoztatásokat, hiánypótlási felhívásokat,
- mutatja meg a kiszámított felvételi pontszámot,
- teszi elérhetővé a besorolási határozatot,
- fogadja a jogi képviselő nélküli felperesek jogorvoslati kérelmeit.

Ezért különösen fontos, hogy a teljes eljárás alatt folyamatosan figyelje az E-felvételi felületét!

Határidők a 2026A felvételi eljárásban



** A besorolási határozat E-felvételiből történő letöltése, de legkésőbb a közzétételt követő 5. nap*

Az E-felvételi – Hogyan kell jelentkezni?

Az **E-felvételi** használatához minden jelentkezőnek szüksége van **Ügyfélkapu+** vagy **Digitális Állampolgárság (DÁP)** regisztrációra, mert az E-felvételi felületére csak így lehet belépni. A rendszer az azonosítás alapján automatikusan átveszi a központi nyilvántartásban szereplő személyes és lakcím adatokat.

Az E-felvételibe történő első belépéskor a rendszer automatikusan küld egy regisztrációs e-mailt, benne a jelentkező felvételi azonosító számával.

Regisztráció

Adatok szerkesztése

Ellenőrzés

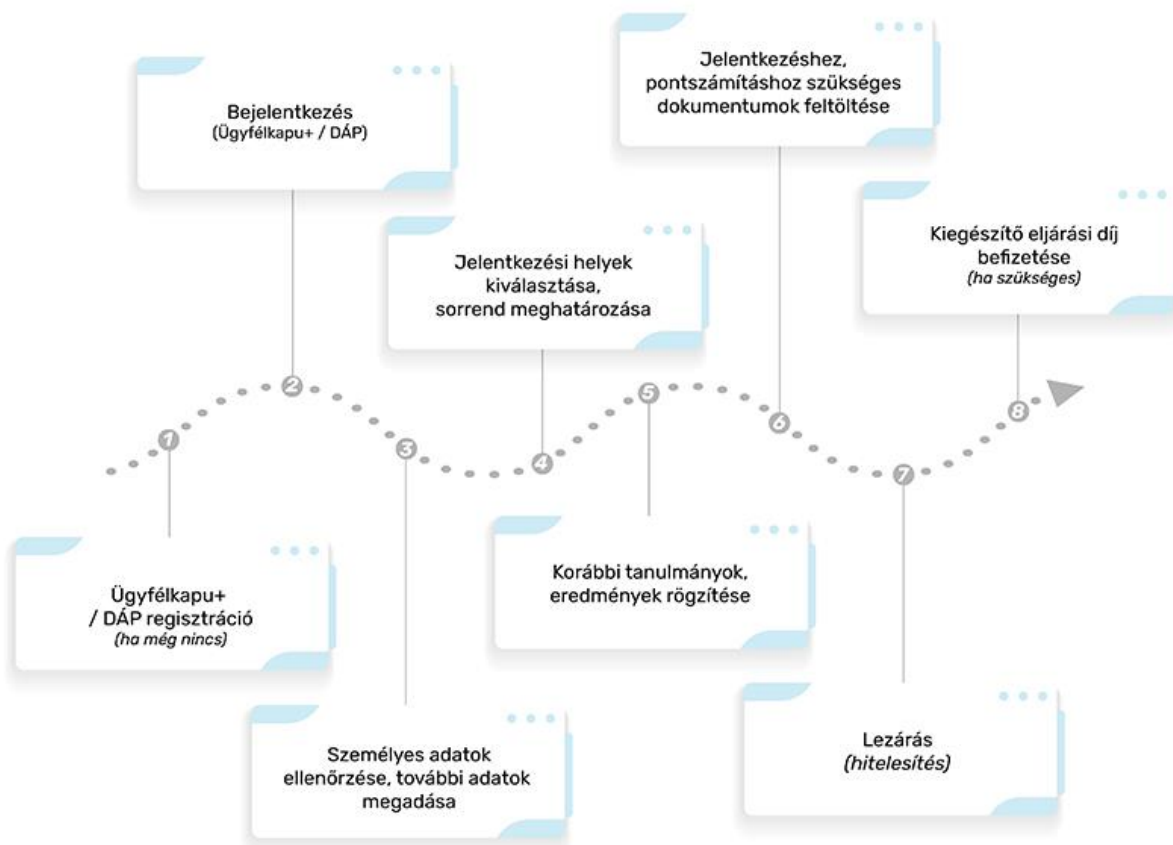
Hitelesítés
folyamatban

Hitelesítve

?

Felvételi azonosító szám: ezen tartják nyilván az adatait, ügyintézéskor vagy tájékozódáskor erre kell hivatkozni. Ez egy 12 jegyű, 310-zel kezdődő szám, amely folyamatosan látható az E-felvételi felületén is.

A jelentkezés lépései



A jelentkezési helyek és sorrendjük

Jelentkezési hely: az intézményi meghirdetések oldalain található táblázatokban egy sorban feltüntetett információk összessége, amelyek pontosan azonosítják a képzést.

Legfeljebb hat jelentkezési helyet jelölhet meg. Egy jelentkezési helynek számít, ha ugyanazon jelentkezési hely mindkét finanszírozási formáját (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) megjelöli. Ezeket külön sorban kell feltüntetni, vagyis a jelentkezéskor maximum tizenkét sor tölthető ki.

A kiválasztott szakok között sorrendet kell felállítani. Ennek lényege, hogy **az a jelentkezési hely (képzés) kerüljön az első helyre, ahová a leginkább**, és az utolsó helyre pedig az, ahová a megjelöltek közül a legkevésbé szeretne bejutni.

Mindenki csak egy jelentkezési helyre nyerhet besorolást (felvételt), mégpedig az általa megjelölt jelentkezési helyek közül sorrendben az első olyanra, amelynél a pontszáma eléri vagy meghaladja a megállapított ponthatárt.

A jelentkezési határidő után azonban a jelentkezési helyek **sorrendjén lehet változtatni** – de csak **egy alkalommal!** –, illetve a jelentkezési hely(ek)et **vissza is lehet vonni (véglegesen)**. Erre az ügyintézési időszakban, legkésőbb 2026. július 7-ig van lehetőség.

Eljárási díjak

A felsőoktatási felvételi eljárás során alapvetően díjmentesen nyújtható be a jelentkezési kérelem, azonban a jelentkezési helyek számától függően esetlegesen **kiegészítő eljárási díjat** kell fizetni.

Az egészségügyi és pályaalakmassági, gyakorlati vizsgákért, illetve mesterképzésben tartott felvételi vizsgákért a felsőoktatási intézmények is díjat kérhetnek.

A kiegészítő eljárási díj

A felvételi eljárás során díjmentesen három jelentkezési helyet lehet megjelölni, további három jelentkezési hely választása esetén 2000-2000 Ft kiegészítő eljárási díjat kell fizetni.

A kiegészítő eljárási díj szempontjából egy jelentkezési helynek minősül ugyanannak a jelentkezési helynek az állami ösztöndíjas és önköltséges formája – azaz amikor megegyezik az intézmény, a kar, a szak, a képzési szint, a munkarend, a képzési hely és nyelv, csak a finanszírozási forma tér el.

A rögzített jelentkezési helyek száma alapján az E-felvételi automatikusan kiszámolja a fizetendő kiegészítő eljárási díjat, amelyet **a jelentkezési határidő után**, az azt követő **15 napon belül** kell **befizetni** bankkártyával az E-felvételiből elérhető fizetési felületen vagy banki átutalással. A befizetést visszaigazoló bizonylat is innen tölthető le.

A jelentkezési időszakban (2026. február 15-ig) az E-felvételi fizetési funkciója nem érhető el, a kiegészítő eljárási díjat tehát majd csak utólag – hitelesítés után –, 2026. február 16. és március 2. között kell befizetni!

A jelentkezés után

A jelentkezési határidőt követően a Hivatal létrehozza a felvételi eljárás központi nyilvántartását, a jelentkezők pedig várhatóan 2026. március 30-tól 2026. július 7-ig érhetik el az ügyintézési funkciókat az **E-felvételiben**.

Az ügyintézési időszakban:

- folyamatosan nyomon követheti a benyújtott kérelmek és a feltöltött dokumentumok feldolgozottságát, a feldolgozás eredményét (elutasított dokumentum esetén az elutasítás indokát),
- ellenőrizheti a közhiteles nyilvántartásból átvett információkat és adatokat,
- jelentkezési helyenként láthatja az adott időpontban rendelkezésre álló adatok alapján kiszámolt felvételi pontszámát,

- letöltheti a Hivatal által küldött hivatalos értesítéseket, határozatokat, hiánypótló végzéseket.

Akik bizonyos adatokra/dokumentumokra nézve hiányos jelentkezést nyújtottak be, külön hiánypótlási felszólítást kaphatnak.

Hiánypótlás

A jelentkezési időszak lezárását követően megkezdődik az adatok és a feltöltött dokumentumok feldolgozása. Ha ennek során a Hivatal megállapítja, hogy **jelentkezését hiányosan nyújtotta be**, legkésőbb 2026. június 23-ig hiánypótlási felhívást küld. A Hivatal csak jogszabályban **meghatározott esetekben és hiányosságokra** küld hiánypótlási felhívást, amelyet az E-felvételi *Hivatalos iratok* menüpontjában tesz közzé, és erről e-mailben értesíti az érintetteket. A hiánypótlási felhívás formája végzés és ellene nincs helye önálló jogorvoslatnak.

Hiánypótlási határidő

- ha olyan dokumentumra kap hiánypótlási felszólítást, amellyel már a jelentkezés időszakában rendelkezett, akkor a pótlásra, azaz a feltöltésre nyitva álló határidő 5 nap (a felszólítás kézhezvételétől számítva, a kézhezvételt a hiánypótlási felhívás E-felvételiben történő közlésétől számított ötödik napon akkor is vélelmezni kell, amennyiben a jelentkező még nem töltötte azt le).
- ha a dokumentumot 2026. február 15. után szerzi meg (pl. szakképesítést igazoló bizonyítvány), azt legkésőbb 2026. július 7-ig pótolhatja.

A felsőoktatási intézményektől is várható felszólítás, ha az általuk kért (ún. intézményspecifikus) dokumentumok hiányosak. Ezt legkésőbb 2026. június 6-ig kell kiküldeniük a felsőoktatási intézményeknek.

Az intézményi dokumentumok esetében a hiánypótlást minden esetben a felhívásban meghatározott módon és határidőig kell teljesítenie. Az ezzel kapcsolatos kérdésével az érintett felsőoktatási intézményhez kell fordulnia, a Hivatal ebben az esetben nem tud segítséget nyújtani.

Ponthatárok megállapítása, besorolás

A felvételi eljárás során **várhatóan 2026. július 21-én határozzák meg és hirdetik ki a felvételi ponthatárokat**. Ennek során minden jelentkező esetében megállapítják, hogy melyik jelentkezési helyre nyert, illetve nem nyert besorolást.

A ponthatárok megállapítása után – ha a jelentkező megadta a magyarországi mobiltelefon-számát – a Hivatal SMS-ben tájékoztatást küld a besorolásról, ez azonban még nem tekinthető hivatalos értesítésnek. A hivatalos értesítés a **besorolási döntés, amelyet a Hivatal az E-felvételiben** tesz közzé, legkésőbb 2026. július 29-ig, és ennek megtörténtéről e-mailben értesíti a jelentkezőket.

A besorolást nyert jelentkezőnek az érintett felsőoktatási intézmény **felvételi döntést** küld (a ponthatárok kihirdetését követő öt munkanapon belül), amely tartalmazza a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, valamint a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést is.

Ponthatár alatti felvételi összpontszámmal senki nem vehető fel. A ponthatárt elért jelentkezőt fel kell venni, kivéve, ha a jelentkezési sorrendjében előrébb megjelölt helyre már felvételt nyert. Előfordulhat, hogy egyes jelentkezési helyeken a meghirdetés ellenére sem indul el a képzés. Ennek oka lehet, hogy a felvétel alapvető feltételeit csak kevés jelentkező teljesíti.

Jogorvoslat

A felsőoktatási felvételi eljárásban kétféle jogorvoslat lehetséges:

- hivatalból induló jogorvoslat (döntés módosítása saját hatáskörben),
- **kérelemre induló jogorvoslat (közigazgatási per).**

A Hivatal a besorolási döntést – annak közlését követő tizenöt napon belül, saját hatáskörben – módosítja, ha olyan eljárási vagy számítási hibát észlel vagy az érintett felsőoktatási intézmény jelzése alapján szerez róla tudomást, amely **kihatással volt a döntés érdemére**.

Ebben az esetben a jelentkezőnek nincs további teendője, a módosított besorolási döntés **E-felvételiben** való közzétételéről értesítést kap.

Ha a jelentkező maga észlel eljárási vagy pontszámítási hibát, ekkor ún. jelzéssel élhet, amelyhez a **Kérvénytárból** letölthető **Tájékoztatás kérése a besorolási döntés kézhezvételét követően** elnevezésű nyomtatványt kell használnia, amely a jogorvoslati időszakban lesz elérhető.

A nyomtatványon pontosan részleteznie kell a hibát, megjelölve azt az eljárási vagy pontszámítási szabályt, amely alapján vélelmezi azt. Ehhez a Felvételi tájékoztató és/vagy **az intézményi meghirdetések oldalain** (ezen belül az adott jelentkezési hely részletes meghirdetésében) foglalt információkat kell megadni.

A kitöltött dokumentumot az **E-felvételi** Jogorvoslati kérelem menüpontjában töltheti fel.

Javasoljuk, hogy – az Oktatási Hivatal általi gyorsabb feldolgozás érdekében – **egyféle módon,**

- **vagy a jelentkezői jelzést tartalmazó nyomtatvány feltöltésével** jelezze problémáját,
- **vagy keresetlevelet használva tölts fel jogorvoslati kérelmét.**

Amennyiben bizonytalan, hogy melyiket használja, válassza a keresetlevelet, mert így biztosan nem fog kicsúszni a keresetindítási határidőből, ha mégis azt szeretné, hogy a bíróság bírálja el a kérelmét.

A besorolási döntés megtekintését követő 15 napon belül lehet benyújtani.

Az E-felvételiben történő megjelenést követő 5. (ötödik) napon a besorolási döntés **kézbesítettnek minősül akkor is,** ha azt a jelentkező még nem töltötte le (kézbesítési vélelem), azaz amennyiben 5 (öt) napon belül nem tekintette meg a besorolási döntést, a 15 (tizenöt) napos keresetindítási határidő akkor is elindul.

Pontszámítás

Az alap- és osztatlan képzésre, valamint felsőoktatási szakképzésre jelentkezők felvételi összpontszáma kiszámítható:

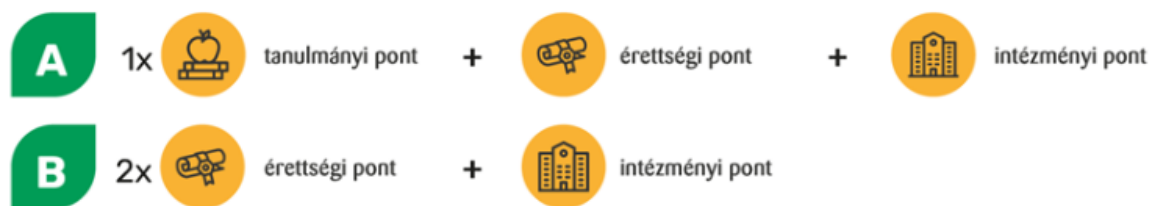
- a középiskolai osztályzataikból,
- az érettségi vizsgaeredményeikből,
- valamint az intézményi pontok (maximum 100 pont) képezhetik.

A fenti eredményekből főszabályként legfeljebb **400 pont** szerezhető, amelyhez még hozzáadják az ún. **intézményi pontokat** (max. 100 pont) és az önkéntes katonai tartalékos szolgálatért járó többletpontot.

Az igazolt eredmények alapján többféle módon is kiszámíthatják a pontszámokat (ezeket jogszabály határozza meg), és a felvételi összpontszám meghatározásakor automatikusan a jelentkező számára legkedvezőbbet veszik figyelembe.

Alap- és osztatlan képzés, valamint felsőoktatási szakképzés esetén

Alap- és osztatlan képzés, valamint felsőoktatási szakképzés esetén



Nem a fenti módok alapján történik a pontszámítás a következő esetekben:

- 1. Fogorvos vagy Gyógyszerész diplomával jelentkezők** felvételi pontszámát az oklevél minősítésének maximum 400 pontos értékelésével is ki lehet számítani (az emelt szintű érettségi feltételtől való eltekintéssel).
- 2. A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–8. helyezést elért jelentkezők, valamint a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján felnőtt korosztály részére szervezett**
 - **világbajnokságon 1–3. helyezést,**
 - **Európa-bajnokságon 1. helyezést****elért jelentkezők** felvételi összpontszáma bármely általuk választott képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek – 500 pont.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

Az egyes szakokon a pontszámítás feltételeként meghatározott emelt szintű érettségi vizsgakövetelmény teljesíthető **legalább 25%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával, ha rendelkezik**

- a jelentkezési határidőt megelőző öt évnél korábban szerzett magyar érettségi bizonyítvánnyal,
- valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványával, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában szerzett érettségi bizonyítvánnyal,
- nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy

- az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítvánnyal.

Jelentkezés

Ha adott szakon emelt szintű kötelezettség van és a jelentkező nem rendelkezik a meghatározott tárgyból vagy tárgyakból emelt szintű eredménnyel, akkor

- **csak közismereti vizsgatárgyból és**
- **legfeljebb két vizsgatárgyból**

felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga ingyenes.

Olyan szakon, ahol csak középszintű érettségi vizsgaeredményt kér az intézmény, felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nem tehető.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára az **E-felvételi felületén a jelentkezési időszakban, azaz 2026. február 15-ig, az Érettségi eredmények menüpontban**, azt követően 2026. április 30-ig írásban, a **felveteli.eljaras@oh.gov.hu** e-mail címen **lehet jelentkezni**. Az E-felvételi rendszerében a megadott jelentkezési helyek, illetve az ezekre meghatározott érettségi vizsgatárgyi követelmények alapján egy listából választhatja ki, hogy mely közismereti vizsgatárgy(ak)ból kíván felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tenni.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását az Oktatási Hivatal ellenőrzi.

Az alábbi tárgyakból lehet idegen nyelven felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tenni: biológia, fizika, földrajz, informatika/digitális kultúra, kémia, matematika, történelem.

Az idegen nyelvű vizsgaszándékot a **felveteli.eljaras@oh.gov.hu** e-mail címen kell jelezni, a nyelv megjelölésével, legkésőbb 2026. április 30-ig. Ha olyan idegen nyelven szeretne vizsgát tenni, amelyből nem áll rendelkezésre feladatlap, arról a Hivatal tájékoztatást küld.

Más vizsgatárgyból idegen nyelven csak érettségi vizsga keretében szerezhető emelt szintű eredmény. Érettségi vizsgára külön kell jelentkezni, ezzel kapcsolatban az **www.oktatas.hu** honlapon olvasható részletes információ. (Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje: 2026. február 15.)

A vizsga lebonyolítása

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát a felsőoktatási intézmények szervezik. Egy tárgyból **csak egyszer** kell letenni, abban az intézményben, amely a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb **szerepel**. A vizsga eredményét az érettségi pont számításánál a többi intézményben, szakon – de csak azokon, ahol emelt szintű érettséggel kell rendelkezni a pontszámításhoz – is figyelembe veszik.

A vizsgát egy adott tárgyból **egy napon bonyolítják le valamennyi érintett felsőoktatási intézményben**. Csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban tehető le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre nincs lehetőség.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák **lebonyolítására várhatóan 2026. június végén kerül sor**. A **vizsgabehívót** a felsőoktatási intézmények küldik meg.

A pontszámítás során az ezen a vizsgán elért százalékos eredményt veszik figyelembe akkor is, ha az adott tárgyból van érettségi vizsgaeredménye, és annak százalékos eredménye esetleg jobb!

A vizsgán elért eredmény kizárólag abban a felvételi eljárásban számítható be, amelyben azt szerezték (kivéve a pótfelvételi eljárást, ahol az általános felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakma vizsga eredményét figyelembe lehet venni).

A vizsgán szerzett eredmény csak azon a szakon vehető figyelembe, ahol emelt szintű érettségire van szükség.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáról nem állítanak ki semmilyen, emelt szintű érettséginek megfelelő igazolást vagy tanúsítványt.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga **követelményrendszere** a 2005 óta érvényben lévő kétszintű érettségi vizsgarendszer szerinti emelt szintű érettségi írásbelin alapul. Az egyes vizsgatárgyak feladatlapjait és megoldókulcsait az Oktatási Hivatal honlapján teszik közzé (www.oktatas.hu – a linkre kattintva kilép a hivatalos Tájékoztatóból).

Tanulmányi pontszámítás felsőoktatásban szerzett oklevélből

Az **általános orvos** osztatlan képzésre jelentkezők részére a korábban orvos- és egészségtudományi területen, osztatlan képzésben Magyarországon megszerzett oklevél (gyógyszerész, fogorvos) esetén a pontszámítás alapja a felsőfokú oklevél minősítése:

- summa cum laude minősítés esetén 400 pont;
- cum laude minősítés esetén 360 pont;
- rite minősítés esetén 320 pont;

Intézményi pontok

A részletes leírást az alábbi linkre kattintva érhető el:

<https://www.med.u-szeged.hu/felveteli-informaciok/intezmenyi-pontok/2026-tol-ervenyes>

A benyújtandó dokumentumokról

A jelentkezéshez és a pontszámításhoz szükséges dokumentumokat (bizonyítványok, igazolások stb.) az **E-felvételi** rendszerében kell feltölteni az alábbiak szerint:

- a már rendelkezésre álló dokumentumokat **2026. február 15-ig**,
- az ezt követően szerzetteket pedig legkésőbb 2026. július 7-ig.

Utóbbit az adott évben külföldön érettségiző, valamint oklevelet szerző jelentkezők legkésőbb 2026. július 13-ig tehetik meg (és csak akkor, ha ezt jelentkezéskor jelölik az E-felvételiben).

Az E-felvételi *Dokumentumok* menüpontja alatti táblázatokban (központi / intézményi feldolgozású dokumentumok) látható, hogy a választott szakokon milyen iratok feltöltésére van szükség.

A **pontszámítási szabályok** is befolyásolják, hogy egy-egy formailag megfelelően benyújtott dokumentumot figyelembe vesznek-e, számolnak-e belőle pontot/többletpontot/intézményi pontot az eljárás során. Fontos tehát az ügyintézési időszakban figyelemmel kísérni azok feldolgozását, elbírálását.

NEM kell feltölteni az alábbi dokumentumokat, mert ezek az eredmények automatikusan érkeznek közhiteles nyilvántartásból:

- a 2006. január 1. után kibocsátott magyar rendszerű érettségi bizonyítványt és érettségi tanúsítványt,
- a 2006. február 1. után szerzett magyar felsőfokú végzettséget igazoló vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevelet (kivéve a 2006. február 1. után szerzett tanító oklevelet, ha idegennyelvi műveltségi területen végzett, illetve azokat az okleveleket, ahol a képzést és a záróvizsgát idegen nyelven teljesítette),
- a Magyarországon megszerzett államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványokat.

Az átvett adatokat mindenképpen ellenőrizze az E-felvételi *Közhiteles nyilvántartásból származó információk* menüpontjában, és ha ott hiányt vagy eltérést tapasztal, töltsse fel a megfelelő bizonyítványt.

Kötelezően feltöltendő dokumentumok:

- a 2006. január 1. előtt Magyarországon szerzett **érettségi bizonyítvány**,
- a **külföldi érettségi bizonyítvány** és mellékletei (meghatározott esetekben hiteles magyar nyelvű fordítással együtt),
- a 2005-ben szerzett **érettségi tanúsítvány**,
- a 2006. február 1. előtt szerzett magyar, **felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél**,
- külföldi felsőfokú oklevél és a hozzá tartozó oklevélmelléklet, leckekönyv (meghatározott esetekben hiteles magyar nyelvű fordítással együtt),
- **névváltoztatás igazolása** (ha a jelentkezés idején érvényes személyes adatai eltérnek a benyújtott dokumentum(ok)ban szereplő adatoktól, akkor a névváltoztatást is igazolni kell),
- a felsőoktatási intézmény által a felvétel feltételeként meghatározott dokumentum (pl. orvosi igazolás, munkaviszony igazolása stb.).

A pontszámításhoz szükséges fontos dokumentumok lehetnek:

- a 2021. január 1. után kiállított, középfokú szakképzettséget tanúsító technikumi oklevél (**a figyelembe vehető szakmákat, szakképzettségeket felsoroló táblázat (pdf)** szerinti szakirányú továbbtanulás esetén),
- a 2012 utáni Országos Képzési Jegyzék alapján kiállított, 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvány (a figyelembe vehető **szakmákat, szakképzettségeket felsoroló táblázat (pdf)** szerinti szakirányú továbbtanulás esetén),
- a 2021. január 1. után kiadott képesítő bizonyítvány (a figyelembe vehető **szakmákat, szakképzettségeket felsoroló táblázat (pdf)** szerinti szakirányú továbbtanulás esetén),

- a **középiskolai bizonyítvány**,
- az **oklevélmelléklet, leckekönyv**,
- az **önkéntes katonai szolgálat igazolása**,
- az egyes intézményi pontokat igazoló dokumentumok (ezekről bővebb információ a felsőoktatási intézményektől kérhető).

A felvételi eljárás kizárólag elektronikus úton zajlik, ezért minden olyan dokumentumot, amelynek figyelembevételét kéri az eljárásban, az **E-felvételi** felületére, a megfelelő dokumentumtípusba töltsse fel.

Amennyiben a dokumentumot nem fogadják el, annak indoklását az E-felvételi *Dokumentumok* menüpontjában, az adott dokumentumra kattintva olvashatja. Az indoklás tartalmazza azt is, milyen módon tudja pótolni az adott dokumentumot.

Hiánypótlást csak jogszabályban és intézményi szabályzatban meghatározott esetekben küld a Hivatal és a felsőoktatási intézmény, vagyis fontos, hogy az indoklásban írottak alapján járjon el, mert utólagos pótlásra, jogorvoslatra nincs lehetőség.

Külföldi felsőfokú végzettségek

A magyar felsőfokú oklevéllel egyenértékű vagy azzal elismerhető külföldi felsőfokú oklevél elbírálása a felsőoktatási intézmények hatásköre, az oklevélről az Oktatási Hivatal kizárólag szakmai véleményt adhat.

A magyar felsőfokú oklevéllel továbbtanulási célból egyenértékű az a felsőfokú végzettség megszerzését tanúsító oklevél, amelyet az alábbi országokban állítottak ki:

- az Európai Felsőoktatási Térséghez tartozó államban a csatlakozást követően állítottak ki, ÉS
- a Bolognai Nyilatkozatban meghatározott **fokozatrendszer első vagy második fokozatát** tanúsítja *(a linkre kattintva lép a hivatalos Tájékoztatóból)*.

Ha az adott oklevelet nem az Európai Felsőoktatási Térséghez csatlakozott államban állították ki, akkor szükség van azok továbbtanulási célú elismerésére. Az elbíráláskor megállapítják, hogy a külföldi oklevél – a magyarországihoz hasonlóan – felsőoktatási intézménybe való jelentkezéshez

- **elismerhető, vagy**
- **nem ismerhető el.**

Az elismerés kérdésében a felsőoktatási intézmények határozatot hoznak, amelyet a jelentkezővel is közölnek. A határozat ellen a jelentkezők jogorvoslattal élhetnek.

A hazai felsőoktatási intézményben megszerezhető **alapfokozattal egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként az a külföldi oklevél ismerhető el, amely**

- felsőfokú képzésben folytatott legalább hároméves időtartamú tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy

- amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, az elsőként megszerezhető, legalább hároméves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja,

feltéve, hogy a végzettségi szintek összevethetősége is megállapítható.

A hazai felsőoktatási intézményben megszerezhető **mesterfokozattal egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként** a külföldi oklevél akkor ismerhető el, ha

- egyetemi szinten folytatott legalább négyéves tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy a másodikként megszerezhető, legalább egyéves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja, amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, feltéve, hogy a felsőoktatásban folytatott tanulmányok teljes időtartama eléri a négy évet,
- megállapítható a végzettségi szintek összevethetősége, és
- a külföldi oklevél az oklevelet kibocsátó országban tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésre való jelentkezésre jogosít.

A magyar állami ösztöndíj

A hallgatók kétféle finanszírozási formában folytathatják felsőoktatási tanulmányaikat: (magyar állami) ösztöndíjas vagy önköltséges formában. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét az állam, illetve a felsőoktatási intézmény fenntartója, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató jogszabályban előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles.

A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek:

- oklevélszerzési kötelezettség: a hallgatónak a képzési idő másfélszeresén belül (oklevélszerzési határidő) meg kell szereznie a képzésen az oklevelet;
- hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség 20 éves határidővel: az oklevélszerzési kötelezettség sikeres teljesítése esetén a hallgatónak az oklevél megszerzését követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt, vagy egyéb elszámolható jogviszonyt kell fenntartania;
- hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség rövid határidővel: az oklevélszerzési kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a hallgatónak hazai munkaviszonyt kell fenntartania a magyar állami ösztöndíjas tanulmányok idejével megegyező időtartamban a képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül;
- visszafizetési kötelezettség: a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség elégtelen teljesítése esetén a hallgatónak vissza kell fizetnie a magyar állami ösztöndíjnak törvényben meghatározott részét.

A magyar állami ösztöndíjas képzés megszűnésekor a hallgatónak nem keletkezik visszafizetési kötelezettsége.

A kötelezettségek magyar állami ösztöndíjas finanszírozási formában folytatott

- felsőoktatási szakképzésekhez,
- alapképzésekhez,
- osztatlan képzésekhez,
- mesterképzésekhez,
- szakirányú továbbképzésekhez kapcsolódnak.

A hitéleti képzésben részt vevő hallgatókat a kötelezettségek nem terhelik.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetemen közzolgálati ösztöndíjas finanszírozási formában tanuló hallgatónak is teljesítenie kell a képzéséhez kapcsolódóan a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségeket.

A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek teljesítése alól mentesítés kérhető a törvényben meghatározott jogcímekre hivatkozva.

A felvételi eljárásban magyar állami ösztöndíjas képzésre besorolt jelentkező a beiratkozaskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

A magyar állami ösztöndíjas kötelezettségekről további információ a www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij oldalon található.

Elérhetőségek – további információk

Felvi Ügyfélszolgálat

Telefon: (06 1) 477 3131

Cím: Budapest, XII. kerület, Maros u. 19-21. földszint

Személyesen csak általános kérdésekben kérhető információ, benyújtott jelentkezéssel kapcsolatban ügyintézésre nincs lehetőség. A személyes ügyintézéshez előzetes időpontfoglalás szükséges.

E-mail: info@felvi.hu

Külföldi érettségi bizonyítvánnyal, felsőfokú oklevéllel rendelkező

jelentkezőknek: info.kulfoldi@oh.gov.hu

Honlap: Felvi.hu - [Ügyfélszolgálatunk](http://Ugyfelszolgalatunk)

A felvételi eljárással kapcsolatos **általános kérdésekben** a **1818**-as telefonszámon (6-os gomb – oktatás, képzés, felsőoktatási felvételi eljárás) a Kormányzati Ügyfélvonal is tájékoztatást nyújt 0-24 órában.

A képzéseket indító felsőoktatási intézmények címei, telefonszámai, egyéb elérhetőségei **itt található meg »**

Érettségivel kapcsolatban

Az érettségivel kapcsolatban a www.oktatas.hu honlapon lehet tájékozódni:

- a vizsga szervezéséről és lebonyolításáról a *Köznevelés/Érettségi* menüpontban,
- az érettségi jelentkezés benyújtásáról pedig a **Köznevelés/Érettségi/Jelentkezés érettségi vizsgára** menüpontban.

Magyar állami (rész)ösztöndíjjal kapcsolatban

Telefonon és személyesen az Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálatán:

Telefon: (06 1) 374-2100 vagy (06 1) 477 3131

Cím: Budapest, XII. kerület, Maros u. 19-21. földszint

Levelezési cím: Oktatási Hivatal, Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály, Budapest, 1893

E-mail: allamiosztondij@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij

Külföldi bizonyítványok, oklevelek elismertetésével kapcsolatban

Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

Telefon: (06 1) 374-2212

E-mail: ekvivalencia@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu/kepesitesek_elismertetese/meik_oldalak

Államilag elismert nyelvvizsgákkal kapcsolatban

Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 112

Telefon: (06 1) 374-2135

E-mail: info.nyak@oh.gov.hu

Honlap: www.nyak.hu

Jogszabályi, jogalkotói, a felsőoktatás szabályozását érintő kérdésekben

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Cím: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Telefon: (06 1) 896-2203

E-mail: ugyfelszolgalat@kim.gov.hu

Honlap: www.kormany.hu

Diákhitel Központ Zrt.

Cím: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

Levelezési cím: 1996 Budapest

Telefon: (06 1) 999-9944

Fax: (06 1) 224-9671

E-mail: info@diakhitel.hu

Honlap: www.diakhitel.hu; www.facebook.com/diakhitel

HÖÖK

Cím: 1095, Budapest, Soroksári út 48. 10-es épület, 1. emelet.

Központi telefonszám: (06 1) 460-0575

E-mail: info@hook.hu

Honlap: www.hook.hu