

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2018/2019. tanév II. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2018/2019. tanév II. félévi **vizsgaidőszak 2019. május 20-tól június 29-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2019. július 1 – július 6.** között esedékes.

A vizsgaidőszakra a hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és a 2017. június 22-től hatályba lépett ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható:

<http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

1. A vizsgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2019. április 8 –július 5. között van lehetőség.** A vizsgaidőpontok publikálására előírt határidő **2019. április 28.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

A vizsgákhoz **tantermet** a Tanulmányi Osztállyal (Mester Ágnes oktatószervező, e-mail aok.terem@med.u-szeged.hu, tel:34-2286) egyeztetve foglalhatnak le.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: Szervezeti egységek/Tárgyak- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra, Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai- Félév választás/Kurzus vizsgái (48800), vagy a Szervezeti egységek/Vizsgák(31250) menüpontban. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az **előjelentkezési feltételnél** lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban! További információk: [Vizsgák kezelése 2018.pdf](#), [Tanszéki adminisztrátor oktatás anyaga.pdf](#), [Tanszéki dokumentáció -6.4.pdf](#). Oktatói segédlet: [vizsgakezeles segedlet 170509.pdf](#). **Minden érdemjeggyel értékelendő** –szigorlat, kollokvium, beszámoló (5), gyakorlati jegy (5) – **kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni**, és ezek eredményét a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban, vagy az oktatóként a WEB-en rögzíteni. A vizsgák hirdetésekor ne feledkezzenek el az egységhez rendelt tantárgyról (magyar és idegen nyelvű képzés hallgatói számára hirdetett **demonstrátori munka, TDK, klinikai önkéntes munka...**), melyeket tanszéki adminisztrátorként a **Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet elérni. Az egyes menüpontok pontos elérése megtalálható a mellékelt táblázatban.

Vizsga másolás esetén a másolt vizsgaidőponthoz rendelt tanterem csak abban az esetben kerül át az új időpontra is, amennyiben a termet máshol ugyanerre az időpontra még nem választották ki.

Engedélyezett negyedik vizsgához elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre.

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont). Tájékoztatom, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga kezdőidőpontja után

tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

2. Félévmegtagadás

Ha van olyan hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2019. május 7. kedd 12 óráig az office.aokto@med.u-szeged.hu e-mail címre bejelenteni, valamint Neptun-ban „nem értékelhető” érdemjegyként rögzíteni szíveskedjék** (nem értékelhető=nem vett részt a szorgalmi időszakban a kurzuson).

Az angol és német hallgatókkal kapcsolatos adatszolgáltatást a korábban szokásos módon az angol és német nyelvű képzési csoport munkatársa részére (volt KHOK) kell eljuttatni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tárgyból vizsgára: **a vizgáról való eltiltáshoz lehetőség van a hallgatónál „Letiltva” eredmény bejegyzésre** az oktatói WEB-en az „Oktatás- Kurzusok” menüponton keresztül, tanszéki adminisztrátorként a „Kurzusjegy beírás” menüpontban.

3. Vizsgajelentkezés

Az ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben várhatóan 2019. május 8., szerda 20.00 órától jelentkezhetnek a vizsgákra. Az időpont változhat, kérjük ellenőrizzék az Egyetemi Megnyitásrendet: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>

Amennyiben **több kar részére** is hirdetnek vizsgaidőpontokat, kérem, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsgajelentkezés kezdete –amennyiben ÁOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2019.05.08. 20:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtartozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (maximum 3 kurzusfelvétel, kezdéstől függően maximum 6, vagy 9 sikertelen vizsga)

4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A vizsgaeredmények beírására **2019. május 6- július 11.** között kerülhet sor. A vizsgaeredményeket **legkésőbb a vizsgát követő 5. napon** be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe, amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

A **szóbeli vizsgákra** a 2018/19. tanév II. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) kell magával vinnie.

Az **írásbeli vizsgákon** megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben: Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (49200)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető.

A **Kurzusjegy beírás** lehetőséget **kérjük az aláírásra végződő** teljesítések-rögzítésére használni. Az ilyen eredményekhez nem szükséges vizsgát hirdetni, elegendő kurzusjegyként rögzíteni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kurzusjegyként rögzített eredményeket **a hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban lehet bejegyezni.** Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben 2019. július 1 – július 18. közötti időszakban lesz lehetősége a Neptun-ban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2019. július 18. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni (office.aokto@med.u-szeged.hu címre küldött e-maillal), a módosításról hivatalos bejegyzés készül a Neptun rendszerben.

Utóvizsga díj megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu e-mail címen.

Szeged, 2019. április 24.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.
orvostudományi dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
Vizsgaidőpont hirdetése	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Vizsgák (31250)
Hallgató jelentkezése vizsgaidőpontra	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkezetés") - Hallgató keresése, OK
Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600) - "Vizsgalap" gomb
Kurzusjegy beírás Elsősorban aláírás bejegyzés típus esetén, vagy félévmegtagadás: "nem értékelhető", vagy vizsgaletiltás: "letiltva" bejegyzésére. Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített jegy nem számít elhasznált vizsgaalalomnak	1) Oktatás 2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800)/ Hozzárendelt tárgyak (2650) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200)/ (2750) - Félév beállítása 4) Kurzusjegy beírás (49200)/ (24850) Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva
Vizsgaeredmény beírása	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás" Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor földre kattintva is van lehetőség	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) Vizsgajegy beírás (49000) VAGY 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Kurzusok vizsgái (31350) 3) Vizsgajegy beírás (49150) Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

*

Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)

Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

**

Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkeztetni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a Tárgyak/Megajánlott jegyek menüpontban.