

## Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2017/2018. tanév I. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professzor asszony/ úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2017/2018. tanév I. félévi **vizsgaidőszak 2017. december 11-től 2018. január 27-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2018. január 29 – február 3.** között esedékes.

A vizsgaidőszakra a hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és a 2017. március 28-tól életbe lépett ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható: <http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

### 1. A vizsgahirdetés menete

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2017. október 30 – 2017. február 2. között van lehetőség.** A vizsgaidőpontok publikálására előírt határidő **2017. november 19.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: Szervezeti egységek/Tárgyak- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra, Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai- Félév választás/Kurzus vizsgái (48800), vagy a Szervezeti egységek/Vizsgák(31250) menüpontban. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön lesz lehetőség. További információk:

[Tanszéki adminisztrátor oktatás anyaga.pdf](#). Oktatói segédlet: [vizsgakezezes\\_segedlet\\_170509.pdf](#)

**Engedélyezett negyedik vizsgához** elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre.

A **sikeres vizsga megismétlésére** a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont)

### 2. Félévmegtagadás

Ha van olyan hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2017. november 29. szerda 12 óráig az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre bejelenteni, valamint Neptun-ban „nem értékelhető” érdemjegyként rögzíteni szíveskedjék (nem értékelhető=nem vett részt a szorgalmi időszakban a kurzuson).**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tárgyból vizsgára, így az Intézetre hárul ezen hallgatók jelentkezésének ellenőrzése és a vizsgáról való eltiltása. Ennek biztosítására a hallgató érdemjegyenél lehetőség van a „**Letiltva**” érték bejegyzésére.

**Az angol és német hallgatókkal** kapcsolatos adatszolgáltatást a **Külföldi Hallgatók Oktatási Központjához kell eljuttatni.** Az **angol és német előkészítő évfolyammal** kapcsolatban tájékoztatom, hogy a záróvizsgára bocsáthatóság feltétele a félévközi követelmények maradéktalan teljesítése **minden** tárgyból (óralátogatási kötelezettség is). Ha van olyan hallgató, aki nem tett eleget valamely tárgyból az előírt követelményeknek, erről a fent megadott határidőn belül a Külföldi Hallgatók Oktatási Központját értesíteni szíveskedjék.

### 3. Vizsgajelentkezés

Az ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben várhatóan 2017. november 30. csütörtök 20.00 órától jelentkezhetnek a vizsgákra. Az időpont az Oktatási Igazgatóság előrejelzése szerint változhat, kérjük ellenőrizzék az Egyetemi Megnyitásrendet: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>

Amennyiben több kar részére is hirdetnek vizsgaidőpontokat, kérem, vegyék figyelembe, hogy a vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!

### 4. Vizsgaeredmények adminisztrálása

A teljesítések adminisztrációja az érvényes Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13. A vizsgáztatás rendjéről szóló 13.6 bekezdés és a 6. melléklet, az elektronikus leckeönyv vezetésének és alkalmazásainak szabályai (lásd [Tanulmányi és vizsgaszabályzat \(TVSZ\) \(pdf\) \(4961 KB\)](#)) szerint történik.

A szóbeli vizsgákra a 2017/18. tanév 1. félévének végén a hallgató saját Neptun felületéről kinyomtatott **Teljesítési lapot** (egy tárgyról), vagy a **Tárgyteljesítési lapot** (teljes félévi kurzusfelvételtől) valamint személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) kell magával vinnie.

Az írásbeli vizsgákon megszerzett érdemjegyet a hallgató **Tárgyteljesítési/Teljesítési lapján nem kell feltüntetni**, a dolgozat szolgál utólagos ellenőrzésre, melyen az eredmény, az értékelő neve és aláírás feltüntetése szükséges.

**Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben:** Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az **aláírással teljesítendő** kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (49200)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető. **Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet** a **Vizsgajegy beírás (49000)** menüpontban lehet bejegyezni. A Neptun rendszerben nem szükséges vizsgát hirdetni az aláírásra végződő kurzusok esetében, elegendő a Kurzusjegy (49200) menüpontban bejegyezni a teljesítést. Amennyiben esetleg az aláírásra végződő kurzushoz már hirdettek vizsgát, az aláírást a vizsgajegy beírásnál rögzítsék. Az **oktatóknak** is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson oktatóként szerepelnek.

A hallgatónak ebben a félévben 2018. január 29 - február 15. közötti időszakban van lehetősége a Neptun-ban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogszértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2018. február 15. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni ([office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) címre küldött e-maillal), a módosításról hivatalos bejegyzés készül.

**Utóvizsga díj** megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

**Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az [aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu](mailto:aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu) e-mail címen.**

Szeged, 2017. október 31.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Bari Ferenc s.k.  
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

Dékáni Hivatal  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.  
Tel.: (62)545-016  
E-mail.: [office.aokdh@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokdh@med.u-szeged.hu)  
<http://www.med.u-szeged.hu>

Tanulmányi Osztály  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Tel.: (62) 545-017,018,019, 020  
Fax.:(62) 545-017  
E-mail: [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu)

**Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén**

|   | Oktatói felület (web)  | Tanszéki adminisztrátor (kliens program)  |
|---|--|---|
| <b>Vizsgaidőpont hirdetése</b>  | 1) Vizsgák, jegybeírás menüpont<br>- félév választás<br>2) Új vizsga kiírása   | 1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Tárgyak (46800)<br>- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra<br>3) Tárgy kurzusai (48200)<br>- Félév beállítása<br>4) <b>Kurzus vizsgái (48800)</b><br>- Hozzáad<br>VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület):<br>1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Vizsgák (31250)                                 |
| <b>Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra</b>                                   | 1) Vizsgák, jegybeírás menüpont<br>- félév választás<br>2) Vizsgaidőpontra kattintás<br>- "Kurzusok, jelentkezett hallgatók" fül<br>- Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás:<br>Jelentkeztet/ Lejelentkeztet<br>- Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb | 1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Tárgyak (46800)<br>- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra<br>3) Tárgy kurzusai (48200)<br>- Félév beállítása<br>4) Kurzus vizsgái (48800)<br>5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b><br>- "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztes")<br>- Hallgató keresése, OK               |
| <b>Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása</b>                                      | 1) Vizsgák, jegybeírás menüpont<br>- félév választás<br>2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás<br>- Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás   | 1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Tárgyak (46800)<br>- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra<br>- Tárgy kiválasztása<br>3) Tárgy kurzusai (48200)<br>- Félév beállítása<br>4) Kurzus vizsgái (48800)<br>5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b><br>- "Vizsgalap" gomb  |
| <b>Kurzusjegy beírás (Teljesítés a szorgalmi időszakban, nincs vizsgaidőpont)</b> | 1) Oktatás<br>2) Kurzusok<br>- félév választás<br>- Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás<br>- "Jegybeírás"   | 1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Tárgyak (46800)<br>- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra<br>3) Tárgy kurzusai (48200)<br>- Félév beállítása<br>4) <b>Kurzusjegy beírás (49200)</b>  |
| <b>Vizsgaeredmény beírása</b>   | 1) Vizsgák, jegybeírás menüpont<br>- félév választás<br>2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás<br>- "Jegybeírás"<br><br>Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa<br>Igazolt távollét: csak N.J.M. pipa                             | 1) Szervezeti egységek (28000)<br>2) Tárgyak (46800)<br>- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra<br>3) Tárgy kurzusai (48200)<br>- Félév beállítása<br>4) Kurzus vizsgái (48800)<br>5) <b>Vizsgajegy beírás (49000)</b><br><br>Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa<br>Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" pipa |

\*

Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)

Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

Dékáni Hivatal  
 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.  
 Tel.: (62)545-016  
 E-mail.: office.aokdh@med.u-szeged.hu  
 http://www.med.u-szeged.hu

Tanulmányi Osztály  
 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
 Tel.: (62) 545-017,018,019, 020  
 Fax.:(62) 545-017  
 E-mail: office.aokto@med.u-szeged.hu