



Tutor szakmai értékelőlapja

Az értékelőlapot csak minimum 4 hetes gyakorlati elem végén töltsse ki. A kitöltött lap tartalma **bizalmas** információnak minősül, a személyiségi jogokkal összhangban álló adatkezelésről a kiértékelő gondoskodik!

Tutor neve: _____

Képzőhely: _____

A. Oktatói munka

I. Oktatói elkötelezettség	<ul style="list-style-type: none">(1) Problémák esetén sem jelent segítséget, viziten / referálón sem magyaráz(2) Segít problémák esetén, viziten / referálón magyaráz(3) Ezen felül pár órát tölt rezidens oktatással is.(4) Rendszeres témakiosztás, számonkérés, esetmegbeszélés
II. Követelmények, elvárások ismerete, számonkérés	<ul style="list-style-type: none">(1) Követelményrendszert ismeri(2) Követelményrendszert részben ismeri(3) Követelményekkel tisztában van, de részlegesen kéri számon(4) Követelményekkel tisztában van, segít teljesítésükben, számonkéri(5) Kiszámítható, kontrollált, teljesíthető elvárásrendet alakít ki
III. Osztályos feladatok kiosztása, szakmai felügyelet, számonkérés	<ul style="list-style-type: none">(1) Feladatkörök nem tisztázottak, nincs számonkérés és felügyelet(2) Eseti osztályos feladatkiosztás, számonkérés, nem megbízható szakmai felügyelet(3) Tisztázott feladatkörök és számonkérés az osztályos munkában(4) Külön foglalkozik a rezidenssel, oktatói számonkérés, állandó szakmai felügyelet
IV. Önállóság biztosítása	<ul style="list-style-type: none">(1) Rezidens kaphat „saját” beteget(2) Esetleges lehetőség önálló, kontrollált betegellátásra(3) Saját ágyak kontrollált vitele, számonkéréssel(4) Más orvosokkal végzett önálló munka elősegítése, felügyelete



B. Munkastílus, személyes kapcsolatok

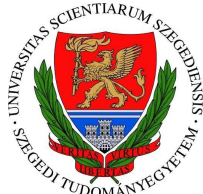
I. Kapcsolat a beteggel	<ul style="list-style-type: none">(1) Empátia és betegjogok ismeretének hiánya(2) Nem mutat kellő empátiát(3) Megfelelő kapcsolat a betegekkel, kellő empátiás készség(4) A beteg gondjaira figyel, kellően tájékoztatja betegét(5) Előbbiekén túl képes a „problémás” betegekkel is szót érteni
II. Kapcsolat az egészségügyi személyzettel	<ul style="list-style-type: none">(1) Udvariatlan, mások munkáját nem értékeli(2) Sokszor nem kooperál munkatársaival(3) Munkatársaival udvarias, együttműködő(4) Jó csapatszellem, együttműködik munkatársaival
III. Problémák együttes megoldása	<ul style="list-style-type: none">(1) Mások javaslatait figyelmen kívül hagyja(2) Észrevételekre reagál, a problémákat képes megjavítani(3) A kritikát jól fogadja, azt a későbbiekben jól hasznosítja(4) Érdeklődik mások véleménye iránt, azokat hasznosítja
IV. Szervezési készségek	<ul style="list-style-type: none">(1) Rosszul osztja be idejét, más munkáját is akadályozza(2) Saját idejét képes beosztani, de másokra nincs tekintettel(3) Jól osztja be idejét, világos munkarend, másokra tekintettel van(4) Hatékony, gyors, összehangolja a csapatmunkát
V. Beilleszkedés elősegítése	<ul style="list-style-type: none">(1) Nem mutat be a közvetlen kollégáknak sem(2) Rövid bemutatás, a feladatok rövid ismertetése(3) Napi feladatok megbeszélése, intézet bemutatása(4) Pártfogol, rendszeres segítség már az első napokban is



Képzőhely értékelése

C. Tárgyi feltételek

I. Munkakörülmények	<ul style="list-style-type: none">(1) Minimális feltételek is hiányoznak vagy állandó a túlzásfoltosság(2) Van orvosi szoba és külön betegvizsgáló, munkaruha nem mindig biztosított(3) Pihenő helyiség, elfogadható, kulturált munkakörülmények, munkaruha(4) Modern, célnak megfelelő felépítés, önálló munkavégzés, pihenési-étkezési lehetőségek
II. Könyvtár, szakirodalom, internet	<ul style="list-style-type: none">(1) Könyvtár, korszerű számítógép, internet nincs vagy nem hozzáférhető(2) Korlátozott könyvtárhasználat, korszerűtlen számítógépek, nincs internet(3) Szabad könyvtárhasználat, számítógépek, internet hozzáférés(4) Kellő szakirodalom, könyvtár, fejlett hardver / szoftver háttér
III. Adminisztráció	<ul style="list-style-type: none">(1) Teljesen kézi az orvosra háruló adminisztráció(2) Számítógép csak szövegszerkesztésre, túlzott papírmunka(3) Belső rendszer, osztályon belül összekötve, adminisztrációs személyzet(4) Egységes belső kommunikációs rendszer (labor, zárók), adminisztrátor
IV. Szociális és rekreációs feltételek	<ul style="list-style-type: none">(1) Nincs megfelelő étkezési, pihenési lehetőség(2) Hiányos étkezési, pihenési lehetőség(3) Megfelelő étkezési, pihenési feltételek(4) Előzőn túl munka után a helyi tornaterem is igénybe vehető a dolgozóknak(5) Jó étkezési, pihenési lehetőségek, mód közeli sportolásra



D. Képzési struktúra

I. Oktatási elkötelezettség	<ul style="list-style-type: none">(1) Intézményi szinten nincs külön oktatásra fordított idő(2) Ez kizárólag az osztályos vagy intézeti referálókat jelenti(3) Külön rezidens oktatás szervezése heti rendszerességgel(4) Továbbá lehetőség intézeti esetismertetésre, felkészülésre(5) Ösztönző közeg, az oktatás az osztályos munka szerves része
II. Intézeti referálók, szakmai élet	<ul style="list-style-type: none">(1) Referálók ritkák, felszíneseek(2) Rendszeres referálók, új szakmai irányelvek ismertetése(3) Referálók színvonala magas, szakmai képzés szerves része(4) Lehetőség saját témakörben a szakmai életbe való bekapcsolódásra
III. Betegellátásban való részvétel lehetősége	<ul style="list-style-type: none">(1) Nincs mód „önálló” rezidensi betegágy vitelére, eseti beavatkozások(2) Kevés vagy túl sok ágy vitele, önképzés lehetősége kevés vagy időben lehetetlen(3) Közel ideális szakmánkénti ágyszám, aktív osztályos munka(4) További lehetőségek biztosítása a tételes elvárások teljesítéséhez

E. Összesített értékelés:

Kimagasló
Jó
Átlagos
Megfelelő
Elégtelen

F. Személyes benyomások rövid összefoglalása: