

Oktatásban résztvevő tanszékek részére

Tárgy: 2019/2020. tanév II. félév vizsgáinak előkészítése

Tisztelt Professor Asszony/ Úr!

Az alábbiakban szíves tájékoztatásul közöljük a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket, fontosabb információkat.

A 2019/2020. tanév II. félévi **vizsgaidőszak 2020. május 18-tól június 27-ig** tart, az **utóvizsga időszak 2020. június 29 – július 4.** között esedékes.

A vizsgaidőszakra a veszélyhelyzetre tekintettel **CooSpace rendszer [Oktatói Információs Színterében](#)** közzétett tájékoztatók (<https://www.coosp.etr.u-szeged.hu/Scene-126142>), a hatályos Egyetemi Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>, és a 2017. június 22-től hatályba lépett ÁOK Kari Tanulmányi Ügyrend érvényes, mely a Kar honlapján megtalálható: <http://www.med.u-szeged.hu/karunkrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

### **1. A vizsgahirdetés menete**

A vizsgák **meghirdetésére a Neptun-ban 2020. április 6 –július 3. között van lehetőség.** A vizsgaidőpontok publikálására előírt határidő **2020. április 26.**

Vizsgakurzusok előrehozott vizsgáinak lebonyolítására a TVSZ 12.1 pontja szerint a hallgatónak lehetősége van az oktatóval egyeztetett időpontban.

Tanszéki adminisztrátorok vizsgahirdetési lehetőségei: Szervezeti egységek/Tárgyak- Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra, Tárgy kiválasztása/Tárgy kurzusai- Félév választás/Kurzus vizsgái (48800), vagy a Szervezeti egységek/Vizsgák(31250) menüpontban. **Vizsgafeltétel** (Első vizsga/UV/2. UV...) beállításra az előbbi menüpontokon belül a „Kurzusok” tabulátor fülön, az **előjelentkezési feltételnél** lesz lehetőség. **Az utóvizsga hétre kérjük minden esetben jelöljék be az UV/2.UV.. előjelentkezési vizsgafeltételt**, mert a Neptun rendszerben a hallgatók ennek hiányában első vizsgára is tudnak jelentkezni az utóvizsga időszakban! További információk: [Vizsgák kezelése 2018.pdf](#), [Tanszéki adminisztrátor oktatás anyaga.pdf](#), [Tanszéki dokumentacio -6.4.pdf](#).

**Oktatói segédlet:** [Neptun - Oktatói web – Vizsgák kezelése \(e-tananyag\)](#), [vizsgakezeles segedlet 170509.pdf](#), [OWEB GY I K Frissítve 2018 12 19.pdf](#), [Oktatói Információs Színtér, Coospace teszteredmények visszairasa neptun-ba.pdf](#)

**Minden érdemjeggyel értékelendő** –szigorlat, kollokvium, beszámoló (5), gyakorlati jegy (5) – **kurzushoz legyenek szívesek vizsgaidőpontot hirdetni**, és ezek eredményét a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban, vagy oktatóként a WEB-en rögzíteni. A vizsgák hirdetésekor ne feledkezzenek el az egyseghez rendelt tantárgyról (magyar és idegen nyelvű képzés hallgatói számára hirdetett **demonstrátori munka, TDK, klinikai önkéntes munka...**), melyeket tanszéki adminisztrátorként a **Hozzárendelt tárgyak (2650)** menüpontban lehet elérni. Az egyes menüpontok pontos elérése megtalálható a mellékelt táblázatban.

**Engedélyezett negyedik vizsgához** elnököt minden esetben a Dékáni Hivatal jelöl ki, harmadik ismétlő vizsga esetében akkor, ha erre az intézet igényt tart. Az **igényt legalább 48 órával a vizsganap előtt** kérjük bejelenteni írásban az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre.

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett tárgyak közül egy félévben **egy tantárgyból egy alkalommal** van mód - a vizsgáztató intézethez benyújtott- kérelemre az aktuális vizsgaidőszakon belül (TVSZ 15. pont). Tájékoztatom, hogy az egyetemi Neptun beállítás szerint a hallgatók már az első vizsga kezdőidőpontja után tudnak jelentkezni a következő vizsgára. A második vizsgajelentkezés az első eredmény hiányában utóvizsgának számít.

## **2. Félévmegtagadás**

Ha van olyan hallgató, akinek a *kurzus* elismerését aláírás megtagadásával nem javasolja, az **érintett nevét rövid indoklással, 2020. május 5. kedd 12 óráig az [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) e-mail címre bejelenteni, valamint Neptun-ban tárgykövetelmény típustól függően „megtagadva”, vagy „letiltva” érdemjegyként rögzíteni szíveskedjék.**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgatók a kötelező gyakorlati kurzusok félévmegtagadása ellenére továbbra is tudnak jelentkezni az adott tantárgy előadás tárgyelemének vizsgájára: **a vizsgáról való eltiltáshoz lehetőség van a hallgatónál „Letiltva” eredmény bejegyzésre** az oktatói WEB-en az Oktatás- Kurzusok menüponton keresztül, tanszéki adminisztrátorként a Kurzusjegy beírás menüpontban.

## **3. Vizsgajelentkezés**

**Az ÁOK hallgatói a Neptun rendszerben várhatóan 2020. május 6., szerda 20.00 órától jelentkezhetnek a vizsgákra.** A rendkívüli helyzetre, illetve az előző félévi vizsgajelentkezési kimaradásra tekintettel a vizsgaidőszakot érintő időpontok változhatnak, kérjük ellenőrizzék az **Egyetemi Megnyitásrendet: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/Megnyitasrend/index.jsp>**

Amennyiben **több kar részére** is hirdetnek vizsgaidőpontokat, kérem, vegyék figyelembe, hogy a **vizsgajelentkezés megnyitása a saját karinál korábban is történhet!** A több Kar hallgatói számára meghirdetett vizsgaidőpontok esetében a vizsgán „Egyedi vizsgajelentkezési időszakot” lehet beállítani, ezzel biztosíthatók az egyenlő esélyek. A vizsgajelentkezés kezdete –amennyiben ÁOK hallgatók is jelentkezhetnek- 2020.05.06. 20:00, a vége pedig a vizsga időpontja előtt 24 órával.

A hallgatói vizsgajelentkezést az alábbi esetekben akadályozza meg a tanulmányi rendszer:

- rendezetlen díjtarozás
- előírt vizsgafeltétel hiánya
- TVSZ-ben előírt feltétel egyikének túllépése (maximum 3 kurzusfelvétel, kezdéstől függően maximum 6, vagy 9 sikertelen vizsga)

## **4. Vizsgaeredmények adminisztrálása**

A vizsgaeredmények beírására **2020. május 4- július 9.** között kerülhet sor. A vizsgaeredményeket **legkésőbb a vizsgát követő 5. napon** be kell jegyezni a tanulmányi rendszerbe, amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon.

**Az online megtartott szóbeli vizsgákon** a hallgató köteles személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványát (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) felmutatni.

**Eredmények rögzítése a Neptun rendszerben:** Tanszéki adminisztrátori joggal a telepített Neptun kliens programban az aláírással teljesítendő kurzusok eredménye a **Kurzusjegy beírás (49200)** menüpontban („Bejegyzés típusnál” aláírást választva) rögzíthető.

A **Kurzusjegy beírás lehetőségét kérjük az aláírásra végződő** teljesítések-rögzítésére használják. Az ilyen eredményekhez nem szükséges vizsgát hirdetni, elegendő kurzusjegyként rögzíteni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kurzusjegyként rögzített eredményeket **a hallgató a saját web felületén a felvett tárgy, vagy kurzus felől, míg a vizsgajegyként szerzett érdemjegyet a Vizsgák/Felvett vizsgák menüponton keresztül érheti el. Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet a Vizsgajegy beírás (49000) menüpontban lehet bejegyezni. Az oktatóknak is van lehetősége eredmény rögzítésére a *webes felületen* a „**Vizsgák, jegybeírás**” menüpontban, amennyiben az adott kurzuson „oktató (jegyző)”, vagy „vizsgáztató” oktatótípussal szerepelnek.**

A hallgatónak ebben a félévben 2020. június 29 – július 16. közötti időszakban lesz lehetősége a Neptunban szereplő érdemjegyek vitatására a kurzusért felelős egységnél, jogos esetben a javítást az oktató/tanszék végzi el. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A **jegyek módosítását 2020. július 16. után** a Tanulmányi Osztály az oktatótól érkező írásbeli kérésre jogosult elvégezni ([office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu) címre küldött e-maillal), a módosításról hivatalos bejegyzés készül a Neptun rendszerben.

**Utóvizsga díj** megfizetése magyar és külföldi hallgatók esetén egyaránt **utólag** történik, ezt a vizsgán megjelenéskor ellenőrizni nem szükséges.

***Kérem, a fenti információkról az érintett tanulmányi felelőst / Neptun tanszéki adminisztrátorokat is feltétlenül értesíteni, illetve javasoljuk a feliratkozást a Kari Hírlevélre az [aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu](mailto:aok.kommunikacio@med.u-szeged.hu) e-mail címen.***

Szeged, 2020. április 23.

Tisztelettel:

Prof. Dr. Lázár György s.k.  
orvoskari dékán

Melléklet: Vizsgák kezelésének helye a Neptun rendszerben

*Dékáni Hivatal*  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.  
Tel.: (62)545-016  
E-mail.: [office.aokdh@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokdh@med.u-szeged.hu)  
<http://www.med.u-szeged.hu>

*Magyar Nyelvű Képzési Csoport*  
6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.  
Tel.: (62) 545-017,018,019, 020  
E-mail: [office.aokto@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokto@med.u-szeged.hu)

Kurzusjegyek, vizsgák kezelésének helye a Neptun oktatói web és a tanszéki adminisztrátorok kliens program felületén

	Oktatói felület (web)	Tanszéki adminisztrátor (kliens program)
<b>Vizsgaidőpont hirdetése</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Új vizsga kiírása	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) <b>Kurzus vizsgái (48800)</b> - Hozzáad VAGY (inkább meghirdetett vizsgák szerkesztésére ajánlott felület): 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Vizsgák (31250)
<b>Hallgató jelentkeztetése vizsgaidőpontra</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsgaidőpontra kattintás - "Kurzusok,jelentkezett hallgatók" fül - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás: Jelentkeztet/ Lejelentkeztet - Hallgató kijelölése, alul "Jelentkeztet" gomb	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b> - "Jelentkeztet" gomb (vizsgajelentkezési időszakon túl: "Határidőntúli jelentkeztes") - Hallgató keresése, OK
<b>Vizsgalap/Vizsgabizonylat* nyomtatása</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - Vizsgalap / Vizsgabizonylat nyomtatás	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra - Tárgy kiválasztása 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)</b> - "Vizsgalap" gomb
<b>Kurzusjegy beírás</b> Elsősorban aláírás bejegyzés típus esetén, vagy félévmegtagadás: "nem értékelhető", vagy vizsgaletiltás: "letiltva" bejegyzésére. Megjegyzés: kurzusjegy rögzítésnél előfeltétel ellenőrzés nem történik, az itt rögzített jegy nem számít elhasznált vizsgaalalomnak	1) Oktatás 2) Kurzusok - félév választás - Kurzus sorának végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"  Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800)/ <b>Hozzárendelt tárgyak (2650)</b> - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200)/ (2750) - Félév beállítása 4) <b>Kurzusjegy beírás (49200)/ (24850)</b>  Megajánlott jegy** is adható /csak 4 (jó), vagy 5 (jeles), vagy jól megfelelt eredmény esetén/ a "Megajánlott jegy" jelölőnégyzetet kipipálva
<b>Vizsgaeredmény beírása</b>	1) Vizsgák, jegybeírás menüpont - félév választás 2) Vizsga időpont sor végén "+" jelre kattintás - "Jegybeírás"  Igazolatlan távollét: N.J.M (Nem jelent meg) és "Beszámít" pipa Igazolt távollét: N.J.M. és "Igazoltan távol" pipa  "Nem értékelhető": vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt  Vizsgaeredmények beírására és a jegybeírások ellenőrzésére a "Vizsgák, jegybeírás" menüpontban a "Vizsga statisztikák" tabulátor földre kattintva is van lehetőség	1) Szervezeti egységek (28000) 2) Tárgyak (46800) - Szűrés a „Meghirdetett félév tárgyai”-ra 3) Tárgy kurzusai (48200) - Félév beállítása 4) Kurzus vizsgái (48800) 5) <b>Vizsgajegy beírás (49000)</b>  VAGY 1) Szervezeti egységek (28000) 2) Kurzusok vizsgái (31350) 3) <b>Vizsgajegy beírás (49150)</b>  Igazolatlan távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Beszámít a vizsgákba" pipa Igazolt távollét: "Nem jelent meg a vizsgán" és "Igazoltan távol" pipa "Nem értékelhető":vizsgateljesítmény nem értékelhető, például segédanyag használata miatt

\*

Vizsgalap (vizsgára jelentkezett hallgatók teljes listájával)

Vizsgabizonylat= Teljesítési lap (Hallgatónként 1 oldal)

\*\*

Megajánlott jegy esetén a hallgató már nem tud vizsgára jelentkezni. Amennyiben a hallgató már jelentkezett vizsgára, és ezt követően történik a jegymegajánlás, önállóan nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyet, tehát ajánlott lejelentkeztetni a vizsgáról. A megajánlott jegyről a hallgatónak mindenképpen rendelkeznie kell a saját webes felületén a Tárgyak/Megajánlott jegyek menüpontban.