

**SZTE ÁOK**  
**Szak- és Továbbképzési Központ**  
**Prof. Dr. Boros Mihály vezető**

Tisztelt Professor Úr!

Alulírott, \_\_\_\_\_ rezidens azzal a kéréssel fordulok Önhöz,  
hogy számomra fizetés nélküli szabadság igénybevételét \_\_\_\_\_-től  
\_\_\_\_\_ -ig engedélyezni szíveskedjék.

Kérelmem indoklása: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Benyújtott mellékletek (amennyiben van):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Központi gyakornok

**Szak- és Továbbképzési Központ tölti ki!**

*A fenti kérelemhez hozzájárulok / nem járulok hozzá*

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Boros Mihály  
Szak- és Továbbképzési Központ vezető