



Fristen zu beachten:

- Anmeldung für Kurse im NEPTUN:** vom 29. Januar 2020, 20.00 Uhr bis zum 16. Februar 2020, 23.59 Uhr
(Die Anmeldung für manche Kurse (zB: Sport) ist auch zwischen dem 20. und 25. Januar 2020 möglich-rangierte Kursanmeldung) (Änderungen vorbehalten, bitte aktuelle Informationen regelmäßig [hier](#) überprüfen.)
- Der Nettobetrag der Studiengebühren soll bis zum 17. Februar 2020 auf dem Konto eingehen.**
- Registrierung:** bis zum 21. Februar 2020
- Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN:** vom 06. Mai 2020, 20.00 Uhr
- Abgabe des Zulassungsbescheides für das Krankenpflegepraktikum:** 04. Mai 2020
- Abgabe des Sportnachweises:** 15. Mai 2020
- Antrag für einen Gruppenwechsel:** 15. Mai 2020

Akademischer Kalender:

2. Semester

- Vorlesungsperiode:** 03. Februar 2020 – 16. Mai 2020
Prüfungsperiode: 18. Mai 2020 – 27. Juni 2020
Nachholprüfungsperiode: 29. Juni 2020 - 04. Juli 2020
Frühlingsferien: 10. April 2020 – 17. April 2020
Feiertage: 15. März, 10. April, 13. April, 01. Mai, 01. Juni

Anmeldung für Kurse im NEPTUN:

Bitte vor dem Abschließen der Kursanmeldung überprüfen, ob alle Fächer im NEPTUN belegt wurden:

- Vorlesungen und Praktika
- Prüfungsfächer
- Sport (2 Semester erforderlich)

Zur Kursanmeldung benutzen Sie bitte den empfohlenen [Studienablauf](#). Im Falle von Problemen bitte schnellstmöglich in Kontakt mit dem Sekretariat treten.
 Bitte beachten Sie, dass es Ihre Verantwortung ist, sich für alle obligatorischen Kurse fristgemäß anzumelden.
 Gemäß der gültigen Studien- und Prüfungsordnung der Universität Szeged ist eine nachträgliche Änderung an den Kursanmeldungen **bis zum 21. Februar 2020** mit dem Einreichen des Formblatts „Kursanmeldung nach der Frist“ möglich.
 Nach dem Ablauf dieser Frist ist eine nachträgliche Anmeldung oder Abmeldung eines Kurses nur mit der Sondererlaubnis des Dekans möglich.
 Die Kosten für die Anmeldung, bzw. Abmeldung nach der Frist betragen 1.500 HUF (Verwaltungsgebühren) + 500 HUF / Kurs.

Studiengebühren:

Die Studiengebühren werden aufgrund des Studienjahres gerechnet, in dem der/die Student/In sein/ihr Studium im ersten Studienjahr an der Universität Szeged angefangen hat. Mehr dazu unter dem folgenden [Link](#).

Die Studiengebühren sind auf nachstehendes Konto zu entrichten:

Universität Szeged
IBAN: HU79-10004885-10002010-00120335
Bankname: Ungarisches Schatzamt
(korrespondierende Bank: Ungarische Nationalbank, Swift-Kod: MANEUHB)
Bankadresse: H-1054 Budapest, Hold u. 4.
Swift-Kod: HUSTUHB

Der Nettobetrag der Studiengebühren soll auf dem Konto der Universität eingehen. Die Überweisungskosten gehen zu Lasten des Einzahlers. Bitte den Namen des Studierenden auf dem Überweisungsauftrag angeben.

Gebühren:

Insofern der akademische Werdegang des Studenten dem vorgeschriebenen Lehrplan nicht entspricht, muss der Student/die Studentin ein Kursanmeldeformular ausfüllen und im Sekretariat einreichen, um eine Ermäßigung der Studiengebühren zu beantragen. Die Studiengebühren werden wie folgt berechnet:

drei oder mehrere obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	100% der Studiengebühren des jeweiligen Semesters*
ein oder zwei obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden*
nur obligatorische Wahlfächer/ Wahlfächer/Kriteriumsfächer werden belegt	Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden
es werden nur Fächer belegt, bei denen es keine Anwesenheitspflicht während des Semesters gibt (Prüfungsfächer)	Max 80% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden

*Die Studiengebühren enthalten die Kosten der Prüfungsfächer, obligatorischen Wahlfächer, Wahlfächer und Kriteriumsfächer

Registrierung: Studenten haben sich in jedem Semester einzuschreiben, um über einen aktiven Studentenstatus zu verfügen. Die Registrierung erfolgt online, wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird der Studentenstatus im Neptun auf aktiv umgestellt.

Voraussetzung der Registrierung:

- gültige **Kursanmeldung**
- die ganze Summe der **Studiengebühren** muss vor der Registrierung auf dem Konto der Universität gutgeschrieben werden
- Gültige **Versicherungskarte** (Die Studiengebühren von Studenten, die ihr Studium an der Universität Szeged im Studienjahr 2015/2016 oder später angefangen haben, enthalten eine in Ungarn gültige Krankenversicherung Generali Providencia Studium).
- Gültige **Registrierungskarte** (Diese können Sie im Neptun unter dem Menüpunkt *Persönliche Daten/Dokumente* überprüfen.)
- gültiges **Eignungsattest** ausgestellt vom Betriebsarzt der Universität
- keine sonstigen Rückstände (z.B. Kosten der ärztlichen Versorgung in Ungarn)

Die Wiederholungsgebühren der Nachholprüfungen werden in einem Betrag ausgerechnet und im Neptun registriert. Unbezahlte Wiederholungsgebühren können Ihre Prüfungsanmeldung verhindern.

INSOERN MAN DIE VORAUSSETZUNGEN DER REGISTRIERUNG NICHT ERFÜLLT HAT, IST MAN NICHT BERECHTIGT, AM UNTERRICHT TEILZUNEHMEN UND DIE KURSANMELDUNGEN WERDEN AUFGEHOBEN.

Teilnahme an Lehrveranstaltungen: Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch.

- Zur Erlaubnis des Nachholens ist keine Entschuldigung erforderlich, insofern die Abwesenheit weniger als 15% der Stundenzahl ist.
- Das Nachholen einer Abwesenheit, die 15% der Stundenzahl überschreitet, aber 25% nicht erreicht, ist nur durch eine Entschuldigung möglich.
- Die Akzeptanz des Kurses des/der Studierenden, der/die mehr als 25% der Stundenzahl der praktischen Lehrveranstaltungen des betreffenden Unterrichtsfaches versäumt und das Fehlende nicht nachgeholt hat, wird von der betreffenden Unterrichts- und Organisationseinheit verweigert.

Mitteilungsverpflichtungen über Änderungen: Im Falle von **Änderungen in persönlichen Daten** (Adresse, Telefonnummer etc...) müssen die Studierende die neuen Daten im Sekretariat melden und im Neptun auf den neusten Stand bringen. Wenn der Studierende in der Vorlesungsperiode Ungarn für eine längere Zeit verlassen möchte, muss er einen Antrag stellen und ihn im Sekretariat abgeben.

ACHTUNG!

Gemäß der Studien- und Prüfungsordnung der Allgemeinmedizinischen Fakultät können aus den erfolglosen Kursen maximal zwei **Prüfungsfächer** auf das nächste Semester übertragen werden (insofern dieser Kurs für das jeweilige Semester von dem gegebenen Institut angeboten wird). **Für den/die erfolglos absolvierte(n) Kurs(e) kann man sich nur in dem Falle als Prüfungskurs(e) anmelden, wenn man durchgefallen (1) ist.**

Man darf sich für einen Kurs maximal 3-mal anmelden. Es hängt auch davon ab, wie viele erfolglose Prüfungen man hat. **Erste Kursanmeldung, als Prüfungskurs, komplette Wiederholung**

Studenten, die das Studium in dem akademischen Jahr 2012/2013 oder danach angefangen haben, dürfen sich laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5!

Im Falle einer **Kurswiederholung** hat man ein Kursanmeldeformular auszufüllen, welches unter dem folgenden [Link](#) heruntergeladen werden kann: Das ausgefüllte Formular hat man im Sekretariat für ausländische Studenten persönlich einzureichen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Registrierung von Prüfungsfächern, bzw. 1. Kursanmeldung im Neptun von den Studenten selbst erfolgen soll. Die aufgenommenen Kurse im NEPTUN müssen mit den Kursen auf dem Kursanmeldeformular übereinstimmen. Im Falle einer Kursaufnahmeänderung im Neptun bitte auch das Kursanmeldeformular ergänzen, bzw. korrigieren.

Weitere Informationen bezüglich der wichtigsten Änderungen der Studien- und Prüfungsordnung der Medizinischen Fakultät entnehmen Sie bitte der folgenden [Webseite](#).

Krankenpflegepraktikum:

Studenten haben bis zum Anfang des 3. Semesters einen Nachweis über ein vierwöchiges Krankenpflegepraktikum einzureichen.

Um das Krankenpflegepraktikum anerkennen lassen zu können, müssen folgende Kriterien erfüllt werden:

- 1) Melden Sie sich bitte für den Kurs *Krankenpflegepraktikum* im NEPTUN an.
- 2) Falls Sie das Praktikum im Sommer 2020 ableisten werden, reichen Sie im Sekretariat für ausländische Studenten einen Zulassungsbescheid vom Krankenhaus bis zum **4. Mai 2020** ein.
- 3) Der Nachweis über das mind. 4-wöchige Krankenpflegepraktikum soll spätestens bis zur Registrierungsfrist für das 3. Semester im Sekretariat für ausländische Studenten eingereicht werden.
Der Nachweis muss original oder beglaubigt sein, d.h. mit Stempel und Unterschrift versehen werden. Fotokopierte, bzw. eingescannte Nachweise werden nicht akzeptiert.

E-Bibliothek ClinicalKey ist weiterhin über das Universitätsnetzwerk an unserer Universität verfügbar. Mehr dazu unter dem folgenden [Link](#).