

Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

Szakedolgozat-konzultációval és szakedolgozat-készítéssel kapcsolatos információk

Szakedolgozattéma-választás, konzultációk:

- **Szakedolgozattéma-választás időpontja:** IV. év második szemeszter. A választható szakedolgozattémák (csak azok, amelyek rendelkeznek etikai engedéllyel) a kari honlapon kerülnek meghirdetésre („*Választható szakedolgozattémák IV. éves orvostanhallgatók részére 20.../20.. tanév*”);
- **Szakedolgozat konzultációs lap:** a téma kiválasztását követően, a konzulens felkeresve, a kari honlapról letölthető „*Szakedolgozattéma-választó és konzultációs lap*” töltendő ki az alábbiak szerint:
 - IV. évfolyamon kitöltendő: 1. oldal. Az etikai engedély számát is kérjük megadni! Az adatlap leadási helye: SZTE ÁOK Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály;
 - Az adatlap V. évfolyamtól kezdve felvehető a Tanulmányi Osztályon a konzultációk leigazoltatásához (2. oldal);
 - A szakedolgozat és a 3 konzultációt igazoló kitöltött adatlap leadása VI. évfolyamon történik az adott tanévre megállapított határidőig;
 - A szakedolgozattéma-választó és konzultációs lap IV. éves leadási, illetve a szakedolgozat VI. éves leadási határideje a Kar honlapján az aktuális Kari naptárban tekinthető meg;
- **Szakedolgozat munkaterv I. és II., illetve szakedolgozat elkészítés kurzus felvétele:** a kurzusokat az intézetek hirdetik meg a Neptunban, melyet az *V. éves hallgatóknak* az első, majd a második félévben, illetve a VI. év I. félévében kell felvenni;
 - A szakedolgozat munkaterv I. és II. kurzus felvétele mindenképpen *szükséges*, hiszen a klinikai modulból történő *kilépés feltétele*;
 - A szakedolgozat munkaterv II. kurzus érdemjegye tükrözi, hogy a konzulens a szakedolgozatot – éppen aktuális készségi foka szerint – alkalmasnak találja a határidőre történő befejezésre/beadásra.
- **Konzultációk:** a Karon előírás szerint minimálisan *3 alkalommal* konzultációt kell tartani a témavezetővel;
 - Az egyes konzultációk alkalmával a szakedolgozatot készítő *hallgató beszámol* az addig elvégzett munkájáról, véleményezésre és további javaslatok megfogalmazásának érdekében a munkáját a konzulensnek átadja;
 - A konzultációkat *a hallgató és a témavezető* is saját aláírásával ellenjegyzi;
 - A konzultációk alkalmával, ha a hallgatóban vagy a témavezetőben komoly aggály merül fel a dolgozat elkészíthetőségét illetően, javasolt új téma/témavezető keresése;

Review típusú szakdolgozatok:

- A review típusú (döntően irodalmi források alapján összeállított) szakdolgozatok esetében a szöveges rész legalább 75%-a a hallgató saját munkája kell legyen; (A *hasonlóságot* vizsgáló szoftverek, pl. a Turnitin, 25% átvett anyagot fogad el.) A saját/átvett munka arányát a témavezető és a bíráló is ellenőrizheti.
- A 75%-nál kevesebb saját munkát tartalmazó szakdolgozatok nem bocsáthatóak védeésre;
- **Plágium fogalma:** plágiumnak vagy plagizálásnak nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik személy (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrás megjelölés és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti.

Szakdolgozat leadása:

- A leadási határidő minden tanévben a kari honlapon a Kari naptárban kerül megjelölésre a tanév elején;
- **A szakdolgozat leadásának feltételei:**
 - a szakdolgozattéma-választó és konzultációs lapon leigazolt 3 konzultáció

Formai követelmények:

- **Terjedelem:** minimum 25 oldal, maximum 50 oldal (ábrákkal, táblázatokkal, valamint rövidítésjegyzékkel együtt, a hivatkozások, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, melléklet nélkül). A mellékletek oldalszáma nincs korlátozva.
- **Oldalszámozás:** a lap tetején középre zárva kell elhelyezni;
- **Forma, oldalbeállítások:** A/4 méret, 1,5-es sorköz, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret;
- **Margó:** bal: 3,5 cm, jobb, alul, felül: 2,5 cm;
- **Kötés: a dolgozatot fekete borítóval bekötve kell elkészíteni;**
- **Borító (kötéstábla) felirat:** arany színnel nyomtatott betűkkel a „SZAKDOLGOZAT” felirat, valamint a szerző neve és a szakdolgozat védeésének éve (lásd alább a mintát);
- **Belső címlap (első oldal):** a dolgozat címe magyar és angol nyelven, a szerző neve, a témavezető(k) neve, beosztása, tudományos fokozata, az SZTE ÁOK illetékes egységének megnevezése, a védeés éve (lásd alább a mintát);
- **Rövidítésjegyzék:** legalább 6 rövidített kifejezés esetében, a címlap követő oldalon, betűrendben;

- **Tartalomjegyzék:** a következő, új oldalon (legfeljebb egy oldal terjedelemben);
- **Szerkezeti tagolás:** a szakdolgozat kövesse a tudományos munkákra jellemző szerkezeti tagolást (az ajánlott terjedelmek zárójelben vannak feltüntetve), tehát külön fejezetekbe legyenek szedve az alábbi címek, sorszámozással:
 - **1. Összefoglaló** (legfeljebb 1 oldal, megegyezhet a TDK konferenciára benyújtott absztrakttal)
 - **2. Bevezetés**
 - **3. Célkitűzés, kérdésfelvetés** (legfeljebb 1 oldal)
 - **4. Anyagok és módszerek** (benne az etikai engedély számával)
 - **5. Eredmények** (Amennyiben a hallgató szakdolgozata nem kísérleti eredményeken, hanem tudományos irodalmi alapokon nyugszik, a fentebb említett fejezetek – Anyagok és módszerek, Eredmények – szükségtelenek.)
 - **6. Megbeszélés**
 - **7. Következtetés**
 - **8. Irodalomjegyzék** (részleteket lsd. alább)
 - **9. Köszönetnyilvánítás** (nem kötelező)
 - **10. Ha releváns, pályázati támogatás feltüntetése**
 - **Nyilatkozat** (lásd a mintát lentebb) az utolsó lapon, ebben a szerző nyilatkozik a munka eredetiségéről, és tételesen felsorolja saját munkáját (pl. kísérleti terv kidolgozása, állatok betanítása, anyaggyűjtés, statisztikai értékelés, irodalmazás...) A nyilatkozatot saját kezű aláírással kell ellátni.
- **Irodalomjegyzék:** maximum 50 darab referencia, egyes sorköz használata megengedett, elkészítéséhez referenciakészítő szoftver használata ajánlott (pl. EndNote (ingyenes), Mendeley (ingyenes) vagy Reference Manager);
- **Szó szerinti idézés:** az idézett szöveg idézőjelben, utána az idézett szerző neve, megjelenés éve, idézett oldal száma;
- **Képek és táblázatok:** a szakdolgozatban lévő képek és táblázatok alá kerüljenek ábramagyarázatok, sorszámozással (12-esnél kisebb betűméret és egyes sorköz használata megengedett);
- **Hivatkozás képre, táblázatra:** a szakdolgozat szövegében képre, táblázatra a sorszámmal hivatkozzon a szerző (pl. 4. ábra, 3. táblázat stb.);
- **Elektronikus változat:** a szakdolgozat teljes anyagát egy dokumentumban, pdf formátumban az alábbi címséma szerint kell elmenteni: <leadás éve>_<szerző neve>_<a szakdolgozat címének első 30 karaktere>.pdf; példa formátum: 2018_Minta Pál_Az angina pectoris kezelésének.pdf. Az elektronikus dokumentumot a MODULO rendszerén keresztül kell megküldeni a Tanulmányi Osztálynak.

SZAKDOLGOZAT

MINTA PÁL

2019

**AZ ANGINA PECTORIS KEZELÉSÉNEK ÚJ TERÁPIÁS
LEHETŐSÉGEI**

**NEW THERAPEUTIC METHODS OF THE TREATMENT OF ANGINA
PECTORIS**

Szerző:

Minta Pál

Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

Témavezető:

Prof. Dr. XY, Ph. D.

tanszékvezető egyetemi tanár, az orvostudomány kandidátusa

Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

XXX Klinika/Intézet

2019

(a védés éve, mely nem feltétlenül azonos a leadás évével!)

NYILATKOZAT

Alulírott, a Szegedi

Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....

című szakdolgozatom illetve az abban leírtak **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem.

Saját munka tételes felsorolása:

.....
.....
.....

Szeged,év hó nap

.....

aláírás