

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**Általános Orvostudományi Kar**  
**Kari Tanulmányi Ügyrendje**

*22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.*

*22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).*

Az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (SZTE TVSZ) 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján alkotta meg ügyrendjét. Az ügyrend az SZTE TVSZ által nem szabályozott kérdéseket rendez, az SZTE TVSZ rendelkezéseivel együtt értelmezendő.

## **1. A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA (SZTE TVSZ 1.)**

*1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).*

### **K.T. Ü (1.) A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya és a tanulmányi ügyintézés szervei**

1.1. A Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya kiterjed az osztatlan orvosképzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül a képzés nyelvétől, valamint az angol egészség tudományi szakfordító-tolmács és az angol egészség tudományi szaknyelvi kommunikátor képzésben részt vevő hallgatókra. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban SZTE ÁOK), Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéses képzésről szóló szabályzata rögzíti.

1.2. A tanulmányi ügyek adminisztratív ügyvitelét a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar tanulmányi osztályai – Magyar Hallgatók Tanulmányi Osztálya, Külföldi Hallgatók Tanulmányi Osztálya – látják el (továbbiakban Tanulmányi Osztály). A kari oktatási igazgató, a Tanulmányi Osztály vezetője, külföldi hallgatók esetén pedig a Programigazgató illetékes minden olyan tanulmányi ügyben, amely engedélyköteles, de egyedi döntést nem, csak szabályalkalmazást igényel. Az ilyen ügyekben beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve a Programigazgató regisztrálja, szabályszerűségét ellenőrzi, és írásban jóváhagyja.

## **2. ALAPFOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 2.)**

K.T. Ü (2.) Kari kiegészítés:

*VI. év (szigorló év):* Nem szemeszterre bontott (ciklusfüggetlen), összefüggő tanév.

*Párhuzamosan teljesítendő tárgy:* adott félévben együtt teljesítendő, összetartozó tárgyelem.

*Tanulmányi csoport:* a Tanulmányi Osztály által meghatározott hallgatói tanulóközösség, oktatásszervezési egység.

*Osztatlan orvosképzés záróvizsgálója:* az abszolutorium megszerzése után teljesítendő több részből álló – írásbeli teszt, betegvizsgálat szóban és gyakorlatban – összevont számonkérés.

## **4. A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK (SZTE TVSZ 4.1., 4.3.)**

*4.1.A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.*

### K.T. Ü (3.) A kari bizottságok

3.1. A Karon oktatási kérdésekkel a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, valamint az Oktatási Bizottság foglalkozik. A bizottságok elnökét a Kar Tanácsa választja meg. A bizottságok hallgatói tagjait – a Kreditátviteli Bizottság kivételével – az SZTE ÁOK Hallgatói Önkormányzata delegálja. A külföldi hallgatók részvételét a bizottságokban biztosítani kell. Valamennyi bizottságnak meg kell alkotnia saját ügyrendjét, amelyet a bizottság összlétszáma legalább 75 százalékának kell elfogadnia.

3.2. A hallgatók 3.2.1. pontban felsorolt tanulmányi ügyeiben, függetlenül a képzés nyelvétől, első fokon a Tanulmányi Bizottság jár el.

3.2.1. A Tanulmányi Bizottság hatásköre:

- a. a rendkívüli passzív félév engedélyezése,
- b. kivételes tanulmányi rend engedélyezése,
- c. szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése,
- d. vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
- e. hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése az I.évfolyam vonatkozásában,
- g. költség-hozzájárulás mértékének meghatározása, költségkedvezmények engedélyezése,
- h. vélemény-nyilvánítás mindazon kérdésekben, amelyeket a TVSZ, a Kari Tanács vagy a Dékán hatáskörébe utal.

3.2.2. A Tanulmányi Bizottság határozatát írásba kell foglalni és 8 napon belül közölni kell az érintett hallgatóval.

3.3. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe nem tartozó minden egyéb tanulmányi ügyben a dékán jár el.

3.4. A korábban folytatott tanulmányok során szerzett kreditek elismeréséről a szakmai döntéseket a Kar Kreditátviteli Bizottsága hozza. A Bizottság konzultációs, szervezési és szabályozási kérdésekben döntés-előkészítő feladatokat is ellát.

3.5. Az Oktatási Bizottság feladatai:

Figyelemmel kíséri az orvostanhallgatók képzésének fejlesztésével kapcsolatos információkat, kapcsolatot tart és egyeztet a hazai és külföldi orvosképző karok szakembereivel, munkabizottságot hoz létre a bizottság tagjai és a tanszékek képviselői részvételével a saját curriculumunkra vonatkozó javaslatok elbírálása és a curriculum fejlesztése érdekében, e tárgyban javaslatokat készít a dékáni vezetés és a Kari Tanács számára. Figyelemmel kíséri a kari oktatás-minőségügyi apparátus munkáját, kapcsolatot tart az Egyetem és karai oktatás-minőségügyi szervezeteivel, munkabizottságot hoz létre a bizottság tagjai és a tanszékek képviselői részvételével az oktatás-minőségügyi rendszer fejlesztése, eredményeinek figyelembevétele és alkalmazása érdekében, a más kari bizottságok által nem kezelt ügyekben kapcsolatot tart a hallgatói szervezetekkel (HÖK, SZOE), képviseli ezekben az ügyekben a Kar álláspontját és közvetíti a hallgatói javaslatokat, észrevételeket, kéréseket a dékáni vezetés és a Kari Tanács felé. Üléseiről, javaslatairól beszámol a Kari Tanácsnak.

## 5. A TANULMÁNYOK IDŐBEOSZTÁSA (SZTE TVSZ 5.1., )

*5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.*

### K.T.Ü. (4.) Tanulmányi gyakorlatok, vizsgaidőszak és a szigorló év

4.1. A tanrendben meghirdetett tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni kizárólag dékáni engedéllyel lehet, a Tanulmányi Osztálynak benyújtandó írásbeli kérelem alapján.

4.2. A vizsgaidőszakot és a vizsganapokat úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva telessék le és a sikertelen vizsgák teljesítését még a vizsgaidőszakban lehetőségük legyen megkísérelni.

4.3. A tanulmányi gyakorlat időtartama:

A tanrendben kötelezően előírt nyári gyakorlatok, valamint a VI. évfolyamos hallgatók gyakorlatának heti óraszám 30 óra.

4.4. A tanulmányi gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia. A máshol elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos esetleges költségeket az SZTE ÁOK nem téríti meg.

## 6. A HALLGATÓI JOGVISZONY (SZTE TVSZ 6.1., 6.2., )

*6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.*

*6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.*

*Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.*

*A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.*

### K.T.Ü. (5.) A hallgatói jogviszony létrejötte, beiratkozás, leckeönyv

5.1. A tanulmányok megkezdése előtt az orvosképzésben részt vevő hallgató fogadalmat tesz. A fogadalom szövegét az SZTE ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. A fogadalomtételt a hallgató a beiratkozásnál aláírásával is megerősíti.

5.2. A beiratkozás az I. tanév kezdetén az iratkozási lap kitöltésével és az elektronikus tanulmányi rendszerbe való bejelentkezéssel történik. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül lega-

lább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

5.3. A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozást követően, de legkésőbb november 30. napjáig – az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasságuk megállapítása céljából – a Családorvosi Intézet és Rendelő Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat által szervezett orvosi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A vizsgálaton meg nem jelent vagy alkalmatlan minősítésű személyekről a Szolgálat jelentést küld a Tanulmányi Osztályra. Az érintettek az alkalmatlansági ok megszűntéig a betegekkel való közvetlen kapcsolattal járó klinikai gyakorlatokon nem vehetnek részt. Az alkalmatlanság megállapításának szabályait a 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a 18/1998. (VI.3.) NM és a 33/1998. (VI.24.) NM rendeletek tartalmazzák.

5.4. A hallgatók a képzési idejük alatt az I. fokú orvosi alkalmassági vélemény érvényességi határidejének lejártakor ismételten kötelesek az előírt vizsgálatokon részt venni. Alkalmatlanság esetén az 5.3. pontban leírtak alkalmazandók.

5.5. Az SZTE ÁOK Kari Tanácsának 65/2007-2008.(II.06.) K.T. számú határozata alapján a Kar fenntartja a papír alapú leckekönyv (index) vezetését. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének nyilvántartása párhuzamosan történik az elektronikus tanulmányi rendszerben és a leckekönyvben. A leckekönyv, illetve a kinyomtatott "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap" egyaránt bizonyító értékű dokumentum. A hallgató a beiratkozáskor kapja meg a névre szóló leckekönyvet, amelybe az adott félévben felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály rögzíti. Az adott vizsgaidőszak lezárása, illetve az előírt tanulmányi gyakorlatok teljesítése után a leckekönyvet a Tanulmányi Osztályon le kell adni. A vizsgaidőszak kezdete előtt a leckekönyvet fel kell venni és azt, vagy a "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap"-ot minden vizsgára a hallgatónak magával kell vinnie. Az oktatónak/vizsgáztatónak a kurzus teljesítését igazolnia, a számonkérés eredményét rögzítenie kell a leckekönyvben, illetve a "Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap"-on.

**K.T.Ü. (6.) A hallgatói jogviszony szünetelése (SZTE TVSZ 6.3, 6.4.)**

*6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.*

*Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.*

*6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.*

6.1 Az SZTE ÁOK I. évfolyamára felvett hallgató a beiratkozást/kurzusfelvételt követően alapos és igazolt, illetve méltánylandó személyes indok esetén legfeljebb 2 passzív félév engedélyezését kérheti tanulmányainak megkezdése előtt, a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelemmel a félévre meghatározott kurzusfelvételi időszak végéig.

6.2. A hallgató kérelem benyújtása nélkül passzív félévet jelenthet be a MODULO rendszeren keresztül, ha az adott szorgalmi időszakban nem tud a javasolt tanterv szerint továbbhaladni.

6.3. Összesen legfeljebb 2 alkalommal kérheti a hallgató passzív félév engedélyezését, október 15. és március 15. napjáig. 6.4. Beiratkozást követően passzív félévet kérhet a gyermekgondozási

díjra jogosult hallgató - a szülési szabadság és a GYED/GYES-jogosultság időtartamára - amely nem számít be a (K.T.Ü. (6.3.) szerint engedélyezhető 2 félévbe.

6.5. Passzív félév a hallgató személyi és családi körülményeiben beálló rendkívüli helyzet esetén is engedélyezhető. A kérelmet indokolni, a jogalapjául szolgáló tényeket pedig bizonyítani kell. Ilyen esetekben a passzív félév kérésének nem feltétele a sikeresen lezárt szemeszter.

6.6. A hallgató kérelmére egybefüggően legfeljebb 4 passzív félév igénybevétele engedélyezhető.

6.7. A passzív félévre engedélyt kapott hallgató az adott félévben még részlegesen sem vehet részt a foglalkozásokon.

#### K.T.Ü (7.) Átvétel, visszavétel (SZTE TVSZ 6.10.)

*6.10. Megüriült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van (lásd: átsorolási szabályzat).*

7.1. Az SZTE ÁOK-ra hazai általános orvostudományi karról, kizárólag önköltséges finanszírozási formában legalább két sikeresen teljesített félév után, az adott tanév kezdetét megelőzően engedélyezhető átvétel a tantárgyi különbözőségek figyelembe vételével. Átvétel akkor lehetséges, ha az általános orvosképzés során megszerzendő kreditpontok legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on teljesíti a hallgató. Az átvétel további feltétele a két utolsó félévben az SZTE ÁOK-on is kötelező tárgyakból teljesített legalább 30 kreditpont megszerzése. Nem vehető át az a hallgató, akinek tanulmányi átlaga a kötelező tárgyakból az utolsó lezárt félévben nem éri el a 3,0 értéket, illetve hallgatói jogviszonya fegyelmi vétség miatt szűnt meg. Nem vehető át az a hallgató sem, aki elismertetni kívánt tanulmányait több mint 5 naptári évvel korábban szakította meg.

7.2. Az átvételre vonatkozó kérelmet a Tanulmányi Bizottságnak címezve legkésőbb az adott tanév kezdőnapját megelőző 10 napig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a teljesített tárgyak hitelesített kurzusleírását, a lezárt, eredeti leckeönyvet, vagy hitelesített okmányt, az egyetem tantervét (tantervmintáját), külföldön folytatott tanulmányok esetén ezek hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, mint amilyen nyelvű képzésre a hallgató jelentkezik. A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

7.3. Átvétel esetén a hallgató köteles igazolni, hogy államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben vett-e részt. Államilag támogatott tanulmányok esetén nyilatkoznia kell az átvétel intézménynek a hallgató tanulmányai folyamán felhasznált államilag finanszírozott, továbbá aktív féléveinek számáról, továbbá arról, hogy a hallgató hallgatói jogviszonyát az átvétel miatt megszüntették és a névsorból törölték.

7.4. Az átvételi kérelemről a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

7.5. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a tanterv és kurzusleírás ismeretében, egyedi mérlegeléssel, a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt az átvételről. A hallgatónak ebben az esetben is az általános orvosképzés során megszerzendő kreditpontok legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie. A képzés kizárólag önköltséges formában kezdhető meg.

## **7. TANTÁRGYAK FELVÉTELE (SZTE TVSZ 7.2., 12.1.)**

*7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevett tárgy is beleszámít a tárgyfelvevételek számába (7.3. pont).*

*12.1.A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.*

*Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.*

*A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.*

### **K. T. Ü. (8.) Tantárgyak és vizsgák felvétele**

8.1. A hallgatók a gyakorlatokat kizárólag a számukra kijelölt csoportban végzik. Ezeken a foglalkozásokon oktatásszervezési és gazdasági okok miatt csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat felvették. A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók nem vehetnek részt a gyakorlatokon, kizárólag vizsgakötelezettségeiknek kell eleget tenniük.

8.2. A nem teljesített kurzus teljesítése első alkalommal vizsgakurzus felvételével, ezt követően pedig a kurzus teljes megismétlésével lehetséges. Az oktatási-szervezeti egységek kötelesek az előfeltétel tárgyából vizsgakurzust hirdetni az adott tárgy első (sikertelen) felvételét követő félévben. Egy félévben legfeljebb 2 vizsgakurzus vehető fel. A vizsgakurzusra való jogosultság feltétele a vizsga teljesítésének legalább egy alkalommal történő megkísérlése. A nem teljesített gyakorlat vizsgakurzusként nem vehető fel.

8.3. Teljes kurzusismétlés esetén a már teljesített és leigazolt, kredit nélküli, előadással összekapcsolt gyakorlatot is köteles újra megismételni, amit az elektronikus tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály rendel a hallgató kurzuslistájához.

8.4. Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az SZTE ÁOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve részvételük beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogot nem sért (kivétel a cseregyakorlaton, részképzésen résztvevők, illetve a jogász-, rendőr- és tűzoltóképzésnél a boncolási gyakorlatokon való részvétel). A gyakorlat előtt a hallgatók figyelmét a titoktartási kötelezettségre fel kell hívni.

8.5. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők számára az előadások látogatása az oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes javaslata alapján dékáni engedéllyel lehetséges. A gyakorlati foglalkozások nem nyilvánosak.

8.6. A VI. év mindkét félévében a hallgató a kötelező tárgyakon felül csak dékáni engedéllyel vehet fel választható kurzust.

### **8.7. Önkéntes tevékenység**

Az Nftv. 49.§ (2) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. alapján biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, szabadon választható tárgyakat vehessen fel vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt. Az SZTE ÁOK-on a hallgatók önkéntes tevékenységként demonstrátori fel-

adatokat, tudományos diákköri feladatokat, önkéntes klinikai munkát, illetve egészségnevelési tevékenységet végezhetnek a külön szabályzatban rögzített körülmények között.

## **8. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLENŐRZÉS (SZTE TVSZ 8.1.)**

*8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képzési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.*

### **K. T. Ü. (9.) Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés**

9.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szemeszter második tanulmányi hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék az alábbiakat:

- az oktatási-szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a foglalkozásokról való távolmaradás pótlásának lehetőségét;
- a beszámoltatás, évközi számonkérés időpontját, témáját, formáját, rendjét, pótlásuk és javításuk lehetőségét, valamint a vizsgáztatás témáját, formáját, rendjét és javításuk lehetőségét;
- a félév elfogadásának követelményeit;
- az előadó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket, tételsort;
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját;
- a tudományos diákköri munka lehetőségeit.

9.2. Az évközi számonkérések eredményének a vizsgába történő beszámításának feltételeit az oktatási-szervezeti egység határozza meg. A félév közbeni, az elméleti tananyaggal kapcsolatos számonkérések eredménytelensége esetén a félév nem tagadható meg, a hallgatót vizsgára kell bocsátani.

9.3. A kötelezően választható tárgya(ka)t legalább 10 fő, a szabadon választható tárgya(ka)t, 5 fő jelentkezése esetén kötelező elindítani. A kurzus megszűnik a kurzusfelvételi időszak végéig, ha a csoport létszáma ezen létszámok alá csökken. Ebben az esetben a kurzusra már beiratkozott hallgató más kurzus felvételére válik jogosulttá díjmentesen.

9.4. A közzétett követelményrendszer, ideértve a tematikát és a számonkérés formáját a félév (szorgalmi és vizsgaidőszak) folyamán nem változtatható. Az évközi és a vizsgaidőszakon belüli számonkérések időpontjai az érintett hallgatók és a kari HÖK kérésére azonban módosíthatók.

9.5. A hallgatókkal szemben támasztott követelményekről az érdekelt oktatási-szervezeti egységek vezetői, illetve az adott tantárgyak meghirdetői döntenek. A döntés ellen a hallgató panasszal élhet a Kar dékánjához a hatályos jogszabályok keretei között, aki köteles a panaszt a Tanulmányi Bizottsággal kivizsgáltatni, biztosítva a hallgatói panaszok anonimitását.

9.6. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett tanulmányi foglalkozásokat – kurzusokat – köteles látogatni, és a kurzust a meghirdető – tanszékvezető, kurzushirdető – által meghatározottak szerint teljesíteni.

9.7. A vizsgaidőszak végéig a gyakorlati kurzusok teljesítését az egyes oktatási-szervezeti egységeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolniuk kell.

9.8. A jelenlét ellenőrzéséről, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról az oktatási-szervezeti egység vezetője rendelkezik. A pótlás engedélyezéséhez az óraszám 15%-át meg nem haladó mértékű hiányzás esetén nem szükséges igazolás. Az óraszám 15%-át meghaladó, de 25%-át el nem érő hiányzás pótlása csak igazolás esetén lehetséges. Az adott tárgy gyakorlati foglalkozásairól a 25%-os féléves óramennyiséget meghaladóan hiányzó és a hiányzást nem pótoló hallgató kurzusának elfogadását az oktatási-szervezeti egység megtagadja.

## **9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL (SZTE TVSZ 9.1.)**

*9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.*

### **K. T. Ü. (10.) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól**

#### **10.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető**

- a) kinevezett és segédoktatói munkát végző demonstrátor számára,
- b) párhuzamos képzésben,
- c) az adott oktatási-szervezeti egységvezető által írásban támogatott kiemelkedő tudományos munkát végző hallgató részére a II. évtől, amennyiben a kérelmező az előző két félévben 4,0 feletti kreditindexet és valamely tantárgyból - az oktatási-szervezeti egység vezetője által igazolt - kiemelkedő felkészültséget mutatott fel,
- d) a Szegedi Orvosbiológiai Kutatások Jövőjéért Alapítvány Szent-Györgyi Diákjai részére az I. év 2. félévétől.

10.1.1. Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető továbbá szülés, gyermekgondozás, áthallgatás, minősített versenyszerű sportolás, hallgatói önkormányzatban betöltött vezető tisztség és hasonló indok fennállása esetén.

10.1.2. A kivételes tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérelme és az oktatási-szervezeti egység előzetes támogató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell a kivételes tanulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről.

Az engedélyben írásban részletezett módon a hallgató

- a kötelező elméleti órákon való részvétel alól 50%-ban, a gyakorlatok alól 25%-ban felmentésben részesülhet,
- vizsgáit a vizsgaidőszak kezdete előtt vagy után leteheti,
- az oktatási időszakot hamarabb vagy később zárhatja le,
- egyes engedélyezett tárgyak évközi követelményeit hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekben teljesítheti a SZTE ÁOK-on előírt vizsgakötelezettség fennmaradása és későbbi teljesítése engedélyezése mellett.



10.1.3. Nem adható teljes körű tanulmányi kötelezettség alól felmentés azon tárgyakból, amelyeknél a tanterv szerint az elméleti tanulmányok mellett gyakorlati foglalkozások teljesítése is kötelező, kivéve, ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyból már a tantervnek megfelelő szintű vizsgát tett.

10.1.4. Egészségügyi októl eltekintve nem engedélyezhető a kivételes tanulmányi rend azon hallgatók számára, akik a (8.) pontban leírt ajánlott tanterv szerinti előrehaladást nem teljesítik.

## 10.2. Részvétel külföldi részképzésben

10.2.1. Olyan külföldi részképzés esetén, amelynek kereteiről állami vagy egyetemi megállapodás van érvényben (pl. ERASMUS), a megállapodás célja és tartalma az irányadó.

10.2.2. Az orvostanhallgatók nemzetközi mobilitási programja keretében a mobilitási elveknek megfelelően csak igazolt, eredményesen teljesített tanulmányok és szakmai gyakorlat fogadható el. Mielőtt a hallgató megkezdi külföldi résztanulmányait, az SZTE ÁOK-on meghirdetett kurzus felelőse által ellenőriztetni kell, hogy a tervezett fogadó intézménynél folytatandó résztanulmányok jellege és tartalma a kreditátvitel szabályainak megfelelően elfogadható-e az orvosképzés kimeneti követelményei szerint.

10.2.3. Az orvosképzés kimeneti követelményei között szereplő kötelező tárgy előadás és/vagy gyakorlat óralátogatása alól mentesség nem adható, a kreditszerzés – óralátogatásról szóló igazolás hiányában – csupán vizsga letételével nem lehetséges.

10.2.4. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató kérelme alapján az alábbi kedvezményekben részesíthető:

- a) mentesség az évközi beszámolók teljesítése alól,
- b) mentesség az óralátogatási kötelezettség alól, amennyiben a külföldi részképzés során a kurzus óráit látogatja,
- c) vizsga teljesítése vizsgaidőszakon kívüli időpontban, legfeljebb a hazatérést követő 30 napon belül,
- d) VI. éves hallgató esetén egyéni gyakorlat-sorrend és egyéni vizsgarend

10.2.5. A külföldi részképzés elfogadására vonatkozó, a Kari Mobilitási Szabályzatban előírt engedélyek összegyűjtésének és a kérelem benyújtásának határideje az utazás megkezdése előtt 1 hónap.

## 10.3. Méltányossági alapú mentesség

10.3.1. Ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére, a képzés során legfeljebb három alkalommal kérelemre, a dékán döntése alapján méltányossági alapú mentességet kaphat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egyes rendelkezései alól. Egy méltányossági kérelem csak egy ügyre vonatkozhat. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható. A dékáni méltányosság alapján biztosított vizsgán való igazolatlan megjelenés kizárja a hallgatót a további méltányossági eljárásból.

10.3.2. Amennyiben a hallgató az állami ösztöndíjas támogatott képzésből tanulmányi eredménye alapján időközben kisorolásra került, a dékáni méltányossági lehetőség során való teljesítés nem jogosítja fel automatikusan az államilag támogatott képzésbe való visszasorolásra.

10.3.3. A méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell.

10.3.4. A dékáni méltányossági határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

## **10. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK ALÓL ELŐZŐ TANULMÁNYOKRA TEKINTETTEL (SZTE TVSZ 10.4.)**

*10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem. Az előírt kreditteljesítmény egyedileg kerül meghatározásra, melyet a hallgató a dinamikus tantervben követhet.*

### **K. T. Ü. (11.) Kreditátvitel**

11.1. Kreditátviteli kérelmet a MODULO rendszeren keresztül lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályra, az egyetem elektronikus tanulmányi rendszerében közzétett időpontig, csatolva a szükséges igazolásokat. A hallgató köteles az eredeti dokumentumokat a Tanulmányi Osztályon bemutatni vagy oda megküldeni. A kérelem csak a dokumentumok bemutatását követően számít beadottnak. A Tanulmányi Osztály a kérelmet az érintett oktatási-szervezeti egységhez továbbítja véleményezésre 3 munkanapon belül. Az oktatási-szervezeti egység 5 munkanapon belül rögzíti véleményét a MODULO rendszerben. A vélemény alapján a Kreditátviteli Bizottság legkésőbb a kérelem beadásától számított 15. munkanapon dönt, a döntésről haladéktalanul értesíti a hallgatót a MODULO rendszeren keresztül.

11.2. A már diplomával rendelkező, kreditelismerést kérő hallgatónak az általános orvosképzés során megszerzendő kreditek legalább felét a diplomát adó SZTE ÁOK-on kell teljesítenie.

11.3. Az 5 naptári évnél régebben megszakított tanulmányok során megszerzett kreditek nem ismerhetők el.

## **12. A VIZSGAIDŐSZAK (SZTE TVSZ 12.1., 12.3.)**

*12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.*

*Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.*

*A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.*

*12.3. A kar köteles*

*- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.*

*- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.*

### **K.T. Ü. (12.) A vizsgaidőszak**

12.1. A vizsgakurzus vizsgáját az adott félév szorgalmi időszakában is le lehet tenni. Sikertelen vizsga csak a vizsgaidőszakban ismételhető.

12.2. A vizsgaidőszakban az oktatási-szervezeti egységeknek, a tantárgyak előadóinak kötelező kurzusok esetében hetenként legalább heti 1 vizsganapot kell biztosítani. Egyéb kurzusok vonatkozásában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a meghatározó. A VI. évfolyam esetében a vizsgára jelentkezők létszáma alapján kell a vizsganapokat meghatározni, legkésőbb a vizsgahét előtt két héttel. A kivételes tanulmányi renddel rendelkezők esetében a vizsganapok egyénileg kerülnek meghatározásra az oktatási-szervezeti egységgel történt egyeztetést követően, legkésőbb a vizsganap előtt két héttel.

12.3. Az oktatási-szervezeti egységek vezetői vagy az adott kurzust meghirdető oktatók a félév elfogadásának megtagadását, indoklással együtt, a Kar vezetője által meghatározott időpontig a dékán, a Tanulmányi Osztály és az érintett hallgató tudomására hozzák. Egyidejűleg, a vizsgaidőszak megkezdése előtt ezt a tényt be kell jegyezni az elektronikus tanulmányi rendszerbe is, mivel az ilyen hallgató vizsgára nem bocsátható.

12.4. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgaidőpontokat – ideértve az utóvizsga időpontokat is – a vizsgafelvétel kezdete előtt legkésőbb 3 héttel kötelesek meghirdetni. A vizsgaidőszak megkezdését követően a meghirdetett vizsgaidőpont egyoldalúan nem változtatható. Az oktatási-szervezeti egységek a vizsgajelentkezési időszak megkezdése után meghirdetett vizsganapokat nem törölhetnek, ha az adott vizsganapra legalább egy hallgató már jelentkezett.

12.5. A VI. évben a hallgató vizsgáit (szigorlat) a kötelezően előírt gyakorlatok után 2 héten belül köteles megkísérelni. Kivétel a külföldön töltött gyakorlat, a kivételes tanulmányi rend és különös méltányossági indok alapján adott engedély.

### **13. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE (SZTE TVSZ 13.2., 13.3., 13.4., 13.5., 14.1. )**

*13.2. Az egyetlen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.*

*13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.*

*Az érdemjegy nem nyilvános adat.*

*Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.*

*13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.*

*13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.*

*14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismétlje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.*

K. T. Ü. (13.) A vizsgáztatás rendje

13.1. A hallgató „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” nélkül nem vizsgázhat.

13.2. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. Írásbeli vizsga (teljes vagy részvizsga) esetén a második és harmadik ismétlő javítóvizsgát (harmadik és negyedik vizsga) a tanszék köteles szóban is biztosítani.

13.3. Megkezdett szóbeli vizsgát - a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével - ugyanazon nap végéig be kell fejezni.

13.4. A vizsga / évközi számonkérés megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a hallgatók személyazonosságát. A hallgatók figyelmét a vizsga megkezdése előtt fel kell hívni az esetleges csalás következményeire. A vizsgán / évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül, a vizsga eredménye elégtelen. A vizsgáztató /felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján meg kell küldeni a dékánnak. A csalást elkövető hallgató az SZTE fegyelmi szabályzatában foglaltak szerinti büntetésben részesül.

13.5. A vizsgáról való távolmaradást a hallgatónak legkésőbb az ismétlő vizsga napját 3 nappal megelőzően kell a Tanulmányi Osztályon okmányokkal, orvosi bizonyítvánnyal alátámasztva igazolnia. Múltányolando indok esetén a Tanulmányi Osztály az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti az igazolt távolmaradást, az nem számít elhasznált vizsgalehetőségnek. Az oktatási-szervezeti egység jogosult az igazolást ellenőrizni.

13.6. Az igazolatlan meg nem jelenés csökkenti a vizsgalehetőségek számát, de nem számít sikertelen vizsgának. A távolmaradást rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. Azt a hallgatót, aki igazolatlanul nem jelenik meg egy vizsgán, az adott vizsgaidőszakban egyik kurzus tekintetében sem illeti meg további méltányosság vagy kedvezmény.

13.7. A vizsgaidőszakban vizsgára nem jelentkezett vagy igazolatlan „nem jelent meg” státuszú hallgató az adott tárgyból utóvizsga időszakban nem tehet vizsgát.

13.8. Vizsgahalasztások (igazolt/igazolatlan státuszú nem megjelent hallgatók) miatt az oktatási-szervezeti egység (oktató) nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni az eredetileg meghirdetett vizsgaidőpontokon felül.

13.9. A vizsga eredményét a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-ra a vizsga napján a vizsgáztató írja be és igazolja aláírásával. A „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap” okirat. Hibás bejegyzés esetén az okiratokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a „Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap”-on törlést vagy javítást nem végezhet.

13.10. Az egy oktatási-szervezeti egység által tartott kötelező, kötelezően választható és szabadon választható kurzusok teljesítését nem lehet egymástól függővé tenni.

#### **14. A SIKERTELEN VIZSGA ISMÉTLÉSE (SZTE TVSZ 14.)**

*14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.*

*14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételtető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.*

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet.

14.4. Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

K.T.Ü. (14.) A sikertelen vizsga ismétlése

14.1. Amennyiben a második ismétlő javítóvizsga (harmadik vizsga) esetében az oktatási-szervezeti egységen belül nem biztosítható más vizsgáztató, külső elnököt kell felkérni. Ugyanazon vizsgáztató háromszor egymást követően nem vizsgáztathatja a hallgatót, ilyen esetben biztosítani kell a vizsgabizottság előtti vizsgát. Saját kérésére ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a harmadik, illetve ezen túli vizsga letételére ismételt kurzusfelvétel alapján kerül sor. A kérelmet a vizsgát lebonyolító oktatási-szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani.

14.2. Adott vizsgaidőszakon belül harmadik ismétlő javítóvizsga (negyedik vizsga) esetén az elnököt minden esetben a dékán jelöli ki, biztosítva, hogy az elnök lehetőleg a Kar professzorai, docensei vagy a Tanulmányi Bizottság oktató tagjai közül kerüljön ki.

## **16. A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA (SZTE TVSZ 16.)**

K.T.Ü. (15.) Dékáni rangsor

. A kötelező tárgyak féléves tanulmányi eredményének számtani átlaga alapján a Tanulmányi Osztály évfolyamonként dékáni rangsort állít fel. A dékáni rangsor figyelembe vehető a hallgatók kérelmeinek elbírálásakor.

## **18. A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA (SZTE TVSZ)**

*A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.*

K.T.Ü. (16.) A szakdolgozat

16.1 A szakdolgozati témák, a témavezetők neve oktatási-szervezeti egységenként a kari tájékoztatóban, a Kar honlapján kerülnek közzétételre. Témánként legfeljebb két témavezető nevesíthető. A kiadottól eltérő témát a konzultációs lapon az érintett oktatási-szervezeti egység vezetője hagyja jóvá. A külső konzulens bevonását a hallgató kérelmére a dékán engedélyezi.

16.2. A szakdolgozat téma, témavezető vagy témavezető intézet módosítására a szakdolgozat beadási határidejét megelőző második hónap kezdetéig van lehetőség.

16.3. A szakdolgozatot egy nyomtatott, bekötött példányban illetve elektronikusan (pdf formátumban, a MODULO rendszeren keresztül) kell beadni a Tanulmányi Osztályra a Kar Tanácsa által jóváhagyott határidőn belül. A nyomtatott és elektronikus változat között eltérés nem lehet. Csatolni kell a megfelelően kitöltött szakdolgozat értékelő lapot, amelyen magyar hallgató esetén a szakdolgozat angol nyelvű címét is fel kell tüntetni. Indokolt esetben a szakdolgozat beadási határideje kérelemre, térítés ellenében egy alkalommal módosítható. A kérelem kötelező mellék-

lete a védést lebonyolító tanszék vezetőjének hozzájárulása. Az engedélyezett határidő elmulasztása esetén a hallgató szakdolgozatát leghamarabb csak a következő tanévre meghatározott szakdolgozat beadási határidőig nyújthatja be.

16.4. A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

16.5. Konzultáció:

A hallgató a 9. vagy a 10. félévben köteles felvenni a szakdolgozat konzultáció című kurzust az elektronikus tanulmányi rendszerben. A teljesítendő tematikát, feladatot, a konzultációk gyakoriságát (legalább 3 alkalom) a konzulens írja elő. A hallgató konzultációkon való megjelenését, valamint a szakdolgozat írásával kapcsolatos észrevételeket a konzulens a szakdolgozat értékelő lap című nyomtatványon jelzi, amelyet a hallgató is minden alkalommal ellenjegyez. A konzulens az utolsó konzultáció alkalmával nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat beadásra alkalmas.

16.6. A szakdolgozat bírálatának menete:

A beérkezett szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály az illetékes oktatási-szervezeti egységhez küldi bírálatra. Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy a témában jártas oktatóval bíráltatja el, aki a szakdolgozatot 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amely a szakdolgozat javasolt érdemjegye. A bíráló a bírálati lapon (a kötelező formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról) legfeljebb egy oldal terjedelemben rögzíti a szakdolgozattal kapcsolatos véleményét. A bíráló a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket és az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeli.

A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, de a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat értékelésére a dékán egy további bírálót kér fel úgy, hogy a második bíráló által történő elfogadás esetén a hallgató az aktuális védési eljárásba be tudjon kapcsolódni. A második bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a szakdolgozatot megvédeni nem lehet, leghamarabb a következő tanévben új szakdolgozatot kell benyújtani.

16.7. A szakdolgozat védésének menete:

A szakdolgozat védésére az oktatási-szervezeti egységekben legalább 3 tagú bizottság előtt kerül sor. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki. A bizottság tagja és elnöke egyetemi tanár, egyetemi docens, tudományos tanácsadó és kivételes esetben adjunktus lehet. Ettől eltérő beosztású tagok csak dékáni engedéllyel nevezhetők ki. A konzulens nem lehet a bizottság tagja.

A szakdolgozat minősítése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

A bizottság zárt ülésen értékeli a szakdolgozatot és az értékelésről jegyzőkönyvet készít két példányban.

A védési jegyzőkönyv elkészítéséhez a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványt kell alkalmazni. A védési jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét magyar és angol nyelven, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjainak nevét, beosztását, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A Tanulmányi Osztályra meg kell küldeni a védési jegyzőkönyv egy eredeti példányát, a bírálati lap eredeti példányát és elektronikus verzióját is. A szakdolgozat nyomtatott és elektronikus verzióját, valamint a védési jegyzőkönyv másik eredeti példányát az oktatási-szervezeti egységben meg kell őrizni.

16.8. A TDK pályamunka elfogadható szakdolgozatként, ha azt korábban kreditpontokkal nem ismerték el. Az elfogadást a hallgatónak az SZTE ÁOK dékánjához címzett kérvényben kell kérnie. A kérvényben a hallgató nyilatkozik, hogy korábban a pályamunkáját kreditponttal nem ismerték el. A kérvényt a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani, csatolni kell hozzá a pályamunkát a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően (lásd a 2. számú mellékletet), valamint a bírálati véleményeket, melyeket a TDK Tanácstól kell beszerezni. Többszerzős pályamunkát változatlan formában csak egy szerző használhat fel szakdolgozatként. Ebben az esetben a többi szerző írásbeli lemondó nyilatkozatát is csatolni kell. A szakdolgozatként benyújtott pályamunka esetében újabb írásbeli bírálatra nem kerül sor, de a szóbeli védést meg kell tartani.

## **19. ZÁRÓVIZSGA (SZTE TVSZ 19.2., 19.3.)**

*19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.*

*19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.*

### **K.T. Ü. (17.) A VI. évre vonatkozó eltérő rendelkezések**

17.1. A VI. év időtartama 40 hét.

17.2. A VI. év kötelező gyakorlatainak listáját és időtartamát a Dékáni Hivatal hirdetményben teszi közzé.

17.3. A bejelentkezés alkalmával meg kell határozni a szigorló tárgyak sorrendjét, az előre engedélyezett gyakorlati hely(ek) feltüntetésével. A gyakorlatok sorrendjétől eltérni csak külön engedély alapján lehet. A gyakorlati helyek csak kivételesen, alapos indokkal módosíthatók. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat. Felnőtt és gyermek körzeti gyakorlat csak orvoskar által akkreditált képzőhelyen történhet.

17.4. A gyakorlatok teljesítését a „Kurzusteljesítési lap szakmai gyakorlathoz” című nyomtatványon tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A nyomtatvány elérhető a Kar honlapján. A hallgató csak akkor bocsátható vizsgára, ha teljesítette a gyakorlati követelményeket az adott tantárgyból. VI. éves gyakorlatok elsősorban az SZTE ÁOK klinikáin, illetve az SZTE ÁOK által akkreditált kórházi osztályokon végezhetők. Más hazai orvosi egyetem oktató osztályán vagy kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat elfogadásához az érintett oktatási-szervezeti egység hozzájárulása szükséges.

17.5. Az SZTE ÁOK Klinikáin kívüli gyakorlati képzőhelyek fogadónyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie és a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatnia.

17.6. A VI. év vizsgaszabályai

A szigorlatokat – eltekintve a kivételes tanulmányi rendtől – a tanévre előzetesen megállapított sorrend szerint kell letenni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az oktatási-szervezeti egységben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. A sikertelen vizsga javítása csak a pótgyakorlat teljesítése után lehetséges.

Az a hallgató, akinek az ismételt javítóvizsgája is sikertelen, köteles az adott tantárgyból az előírt teljes gyakorlati időszakot az SZTE ÁOK klinikáin megismételni.

17.7.

A záróvizsga négy részből épül fel.

1. Szakdolgozat védeése
2. Írásbeli (teszt) vizsga
3. Betegvizsgálat szóban
4. Betegvizsgálat gyakorlatban

17.8. A hallgató akkor jelentkezhet az írásbeli, szóbeli és gyakorlati záróvizsgára, ha az abszolutóriumot teljesítette, szakdolgozatát sikeresen megvédte, leckekönyvét (amennyiben rendelkezik vele) a Tanulmányi Osztályon leadta és a Kar felé nincs fizetési kötelezettsége. Záróvizsgára akkor bocsátható a hallgató, ha az abszolutóriumot legalább két héttel a záróvizsga előtt megszerezte.

.9. Az írásbeli vizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság, a gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a Kar dékánja határozza meg. A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A betegvizsga gyakorlati és szóbeli részén az írásbeli teszt sikertelensége esetén is részt lehet venni. A betegvizsgálat gyakorlati és szóbeli része egy napon zajlik. Amennyiben a betegvizsga gyakorlati vagy szóbeli része sikertelen, mindkét részvizsgát (gyakorlati és szóbeli rész) meg kell ismételni. A záróvizsga sikertelen részét a soron következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. Záróvizsgát/részvizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal külön engedély nélkül, vizsgadíj megfizetése mellett ismételhet, további ismétléshez a dékán engedélye szükséges.

.10. A záróvizsga eredménye az alábbi osztályzatok egyszerű számtani átlaga:

A szakdolgozat osztályzata

Az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

A betegvizsga - szóbeli vizsga osztályzata

A betegvizsga - gyakorlati vizsga osztályzata

A záróvizsga érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint:

4,51 – 5,00	-	jeles
3,51 – 4,50	-	jó
2,51 – 3,50	-	közepes
2,00 – 2,50	-	elégséges

## **20. AZ OKLEVÉL (SZTE TVSZ 20.1.)**

*20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védeés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsgabizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.*

K.T. Ü. (18.) Az oklevél

18.1. Az orvosi diploma minősítésének kiszámítása:

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és kollokvium, a szakdolgozat és a záróvizsga minden részvizsgálója egyforma súllyal szerepel.



A diploma minősítésének kiszámítási módja:

$$XD = \frac{\Sigma X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

Ahol: XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$\Sigma X_n$  = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

D = a szakdolgozat osztályzata

I = az írásbeli teszt vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

A diploma minősítése az alábbi szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

18.2. A diplomaátlagba beszámítandó szigorlatok:

Anatómia, szövet-és fejlődéstan, Biokémia\*, Élettan, Kórélettan, Mikrobiológia-és immunitástan, Pathológia, Magatartástudomány, Farmakológia, Népegészségtan – Igazságügyi Orvostan, Belgyógyászat, Sebészet, Neurológia, Pszichiátria, Szülészet-nőgyógyászat, Gyermekgyógyászat

A diplomaátlagba beszámítandó kollokviumok:

Orvosi fizika és statisztika II., Sejtbiológia és molekuláris genetika II., Orvosi Kémia II.\* Radiológia, Pulmonológia, Ortopédia, Bőrgyógyászat, Fül-orr-gégegyógyászat, Szemészet, Fogászat, Urológia, Aneszteziológia és intenzív terápia II., Traumatológia

\* Azon hallgatók esetében, akik II. éves tanulmányaikat a 2004/2005. vagy a 2005/2006. tanévben (illetve ismétlőként a 2006/2007. tanévben) teljesítették, a Kémia II kollokvium helyett a Biokémia-Orvosi kémia szigorlat eredménye a mérvadó.

18.3. A Kar nem ad ki diplomát a magyar képzésben részt vevő, záróvizsgát tett hallgató részére, ha a hallgató a záróvizsga letételét követő 5. naptári év végig nem mutatja be az angol nyelvből középfokú, „C” (B2 szintű) típusú általános nyelvi vagy szaknyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételét igazoló okiratot. Ez a szabály legelőször a 2014-2015-ös tanévre beiratkozó hallgatókra alkalmazandó.

## **22. VEGYES RENDELKEZÉSEK (SZTE TVSZ 22.2.)**

*22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.*

K.T. Ü. (19.) A szabályozás megismerhetősége

19.1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit érintő szabályzatok a Kar honlapján folyamatosan elérhetők.

19.2. A hallgatói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a Kar honlapjáról letölthetők illetve elérhetők a MODULO rendszerben.

19.3. A magyar nyelvű képzésre vonatkozó térítési, késedelmi, ügyviteli és egyéb díjak összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az idegen nyelvű képzésre vonatkozó speciális szabályokat a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar idegen nyelvű térítéses képzésről szóló szabályzata rögzíti.

Jelen Kari Tanulmányi Ügyrendet, amely a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. számú mellékletét képezi, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 86/2014-2015. (IV.21.) sz. ÁOK K.T. határozat ával fogadta el.

A Kari Tanulmányi Ügyrend 2015.április 21-től lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szeged, 2017. március 28.

Prof. Dr. Bari Ferenc s.k.  
orvoskari dékán