

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Kari felhasználásáról

A Szegedi Tudományegyetem központi szabályzata szerint:

„A kari pályázatoknak a karok által kiírt pályázati feltételek és pályázati eljárás alapján ténylegesen kiválasztott és támogatásra javasolt egyéni hallgatói pályázatok összesítésén kell alapulniuk. A támogatások odaítélésének és felhasználásának rendjét a karok egyedileg szabályozzák, de a kari elfogadott szabályzatok nem tekinthetnek el azoktól a kötelező dokumentumoktól és igazolásoktól, melyek jelen szabályzat mellékleteit (1. sz. Melléklet: Mobilitási Pályázati Űrlap, 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés) képezik. Ezek hiányában a hallgatók részére támogatás nem folyósítható.”

A SZTE ÁOK alapvetőnek tartja a graduális oktatásban részesülő hallgatók szakmai és tudományos továbbképzését szolgáló utazások anyagi támogatásának biztosítását, és a rendelkezésre álló keret hatékony elosztását. Ennek alapján az Általános Orvostudományi Kar az alábbi feltételek szerint végzi a támogatási alap felhasználását:

Jogosultak köre:

- Egyetemi alapképzésben résztvevő nappali tagozatos, magyar állampolgárságú aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató
- Külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra pozitívan elbírált pályázattal vagy szakmai/tudományos konferenciára elfogadott előadással/poszterrel rendelkezik
- Az adott tanévben még nem, és korábban maximum egyszer részesült mobilitási támogatásban
- Az előző két félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga 3,51 fölötti.
- A pályázat beadását megelőző két szemeszter valamelyikét ismétlő hallgató mobilitási támogatásban nem részesülhet.

A pályázati eljárás rendje:

A pályázat folyamatosan benyújtható a SZTE Dékáni Hivatalba. A gyakorlat letöltését vagy a konferencián történt részvételt igazoló dokumentumokat, a beszámolót, a pályázati űrlapot és a 2 előző félévi index másolatát szükséges csatolni. A pályázat elbírálását a Hallgatói Mobilitási Bizottság végzi a benyújtott dokumentumok alapján figyelembe véve a kiutazás helyét és a pályázó tanulmányi átlagát. Az elnyert támogatás átutalása csak a gyakorlat vagy a konferencián való részvétel igazolása után történik meg, a támogatottak havonta összegyűlt csoportjának egyszerre.

A támogatás mértéke:

Az egységnyi támogatás **50.000 Ft**. A támogatás a kiutazás helyszínétől és a tanulmányi átlagtól függően határozható meg.

Számítása:

$50.000 \text{ Ft} \times \text{távolság kategória} (0,4-2) \times \text{tanulmányi átlag} (0,85-1,15, \text{ a megelőző két félév tanulmányi eredménye szerint})$

A távolság kategória a következők szerint alakul:

szomszédos országok: 0,4

Európa: 1,0

Egyiptom, Örményország, Izrael, egyéb hasonló távolságra lévő országok: 1,5

Európán kívüli/tengerentúli országok: 2,0

Tanulmányi eredmény kategória: a szorzó számítása az előző két félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlagából a következőképpen történik:

5,00	1,15
4,95	1,14
4,85	1,12
4,75	1,10
4,65	1,08
4,55	1,06
4,45	1,04
4,35	1,02
4,25	1,00
4,15	0,98
4,05	0,96
3,95	0,94
3,85	0,92
3,75	0,90
3,65	0,88
3,55	0,86
3,51	0,85

Egy hallgató tanulmányai során két alkalommal részesülhet mobilitási támogatásban.

Ha a Hallgatói Mobilitási Bizottság rendelkezésére álló keretösszeg nem fedezi a pályázók igényét, akkor a Bizottság a pályázati adatlapon benyújtott információk (tanulmányi eredmény, nyelvvizsga, TDK és közösségi munka, sporttevékenység, demonstrátori aktivitás) alapján rangsorolja a pályázatokat. Ilyen esetben a Bizottság a rangsornak megfelelően támogatja a pályázókat a támogatás általános elvei szerint.

Leadási határidő:

A hallgató legkésőbb a hazautazása utáni 30 napon belül adhatja be a pályázatát. A bizottság köteles meghatározni és kihirdetni a következő féléves leadási határidőt.

A Bizottság összetétele és működése:

Elnök: Dr. Kahán Zsuzsanna egyetemi tanár

Tagjai: Dr. Sántha Péter egyetemi docens

Dr. ifj. Rakonczay Zoltán tudományos főmunkatárs

1 fő a HÖK delegáltja (társelnök)

2 fő a MOE delegáltja

A támogatás odaítéléséről a Kari Hallgatói Mobilitási Bizottság dönt. A bizottság évente kétszer ülésezik, általában december és június hónapban. Rendkívüli bizottsági ülést a bizottság elnöke hívhat össze.

Elszámolási kötelezettség:

A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára a SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.