



## INFOBLATT zur Prüfungsperiode des 1. Semesters des akademischen Jahres 2022/2023

**Anmeldung für Prüfungen im Neptun:** vom 30. November 2022, 21.00 Uhr  
Änderungen vorbehalten, bitte aktuelle Informationen regelmäßig [hier](#) überprüfen.

**Prüfungsperiode:** 12. Dezember 2022 - 23. Dezember 2022 und 02. Januar 2023 – 28. Januar 2023

**Nachholprüfungsperiode:** 30. Januar 2023 – 04. Februar 2023  
Zwischen dem 24. Dezember 2022 und dem 01. Januar 2023 ist die Universität geschlossen, **es gibt keine Prüfungen.**

**Die Anträge zur Kreditübertragung** für das zweite Semester des Studienjahres 2022/2023 müssen über das Modulo System (Formblatt: Regular credit transfer form) **zwischen dem 21. November 2022 und 04. Dezember 2022** durch Beifügung der erforderlichen Unterlagen (akademisches Zeugnis und detaillierte Kursbeschreibung) eingereicht werden.

Nach Ablauf der Frist kann kein Antrag eingereicht werden.

### Allgemeine Informationen vor der Prüfungsanmeldung

- Die Prüfungen werden in Präsenz stattfinden. Wie Sie über Neptun benachrichtigt wurden, können einige Prüfungen online organisiert werden. Dies ist jedoch nur möglich, wenn dies vom betreffenden Institut bereits zu Semesterbeginn in der Kursbeschreibung auf Coospace angekündigt wurde. Bitte vor allen Prüfungen die Coospace und/oder Neptun abchecken. Die Institute werden gebeten, den Studierenden detaillierte Informationen über den Ablauf der Prüfungen zur Verfügung zu stellen. Bitte Coospace bzw. die Homepage der Institute regelmäßig abchecken.
- **Die Anmeldung für die Prüfungen** erfolgt über Neptun.
- Für **die mündliche Prüfung** (in Präsenz) haben die Studenten das sog. *Leistungsblatt* aus ihrem Neptun-Account auszudrucken und zur Prüfung mitzunehmen. (Studien -> Studienbuch -> Leistungsblatt drucken) Studenten haben in der Prüfung ihre Identität mit einem offiziellen Dokument nachzuweisen, das auch mit einem Foto versehen ist (Reisepass/Personalausweis/Studentenausweis).
- In der **mündlichen Prüfung** (online) müssen die Studierenden ihre Identität mit einem offiziellen Dokument nachweisen können, das auch mit einem Foto versehen ist (Reisepass/Personalausweis/Studentenausweis).
- Alle Prüfungen einschließlich Datum, Zeitpunkt und Ort werden im Neptun bekannt gegeben. Eine Prüfung kann vor dem Abschließen der Registrierungen im Neptun verlegt werden, (in der Regel 24 Stunden vor dem Prüfungsbeginn. Den genauen Zeitpunkt kann man beim Menüpunkt „Exam registration“ unter dem „course code“ überprüfen). Jedoch muss man sich bei einer Prüfungsverlegung darum kümmern, sich für einen anderen Prüfungstermin rechtzeitig anzumelden.
- Wenn der/die Studierende bei der Prüfung nicht erscheint, verliert er/sie eine Prüfungschance, außer wenn die Abwesenheit begründet ist. Der entsprechende Nachweis (Medizinischer Befund, Ärztliches Attest etc.) über den Grund des Fernbleibens ist dem Sekretariat für ausländische Studenten spätestens 3 Tage vor der nachfolgenden Prüfung per E-Mail weiterzuleiten.
- Die Zensur einer erfolgreichen Prüfung kann in einer gegebenen Prüfungsperiode einmal, insq. in einem Fach verbessert werden.
- **Akademischer Werdegang** wird im Neptun registriert. Die Eintragung der Prüfungsergebnisse erfolgt von dem betreffenden Institut. Im Falle von Unstimmigkeiten in den Resultaten der **schriftlichen Prüfungen** ist der schriftliche Test ausschlaggebend. **Im Falle einer falschen Noteneintragung im Neptun** müssen die Studierende für die Korrektur das gegebene Institut selbst **spätestens bis zum 16. Februar 2023** kontaktieren
- **Es wird sehr empfohlen, erstmal das Prüfungsfach/die Prüfungsfächer zu absolvieren, um sicher zu gehen, dass es freie Prüfungsplätze von den Kursen bleiben, welche die betreffenden Prüfungskurse als Vorbedingung vorschreiben.**

## Verfahren für erfolglose Prüfungen

- Der Termin der Prüfungswiederholung kann frühestens der dritte Arbeitstag nach dem Tag der nicht bestandenen Prüfung sein.
- Studierende haben 3 Möglichkeiten, eine Prüfung in der jeweiligen Prüfungsperiode anzutreten (1. Prüfungsmöglichkeit, 2 Nachholprüfungsmöglichkeiten) Eine 3. Wiederholungsmöglichkeit kann laut **der Studien- und Prüfungsordnung** nur mit der Sondererlaubnis des Dekans genehmigt werden: „derjenige Student, der in der betreffenden Prüfungszeit nur noch eine nicht bestandene Prüfung hat, kann mit dem entsprechenden Nachweis von Seiten des Sekretariates für ausländische Studenten die Möglichkeit erhalten, eine dritte Nachholprüfung anzutreten.“
- Bitte auf jeden Fall versuchen, bei der ersten Prüfung nicht abwesend zu sein, denn in der Nachholprüfungsperiode können nur Nachholprüfungen abgelegt werden. **Erster Antritt einer Prüfung** – auch wenn dieser eine Abwesenheit vorangeht – **ist in der Nachholprüfungsperiode nicht möglich.**
- Die Gesamtanzahl der Wiederholungsprüfungen und nochmaligen Wiederholungsprüfungen in demselben Fach darf im Falle von Studierenden, die ihr Studium im Studienjahr 2012-13 und später aufgenommen haben, höchstens 5 sein.
- Die Studien- und Prüfungsordnung der Universität Szeged Punkt 13.5 sagt aus: „*Täuschung und Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel in einer Prüfung stellt einen Disziplinarverstoß dar*“ Wird die Tatsache des Prüfungsbetrugs vollziehbar festgestellt, wird ein Protokoll aufgenommen und dem/der im Verfahren betroffenen Studierenden der Eintrag „nicht bewertbar“ im Bildungssystem eingetragen.

## Verfahren für erfolglose Kurse

- Gemäß der [Studien- und Prüfungsordnung der Albert Szent-Györgyi Medizinischen Fakultät](#) können aus den erfolglosen Kursen maximal zwei Prüfungsfächer auf das nächste Semester übertragen werden (insofern dieser Kurs für das jeweilige Semester von dem gegebenen Institut angekündigt wird). **Für den/die erfolglos absolvierte(n) Kurs(e) kann man sich nur in dem Falle als Prüfungskurs(e) anmelden, wenn man mind. einmal durchgefallen (1) ist. Im Falle einer Abwesenheit im betreffenden Fach (ohne einen Prüfungsversuch) ist der Studierende nicht berechtigt, das Fach als Prüfungsfach ins kommende Semester mitzunehmen.**
- Im Falle einer Kurswiederholung hat man das [Kursanmeldeformular](#) auszufüllen und per E-Mail an die zuständige Studienreferentin zuzuschicken.

**Viel Erfolg bei den Prüfungen!**