



**Fristen zu beachten:**

- Anmeldung für Kurse im NEPTUN:** vom 03. Februar 2021, 20.00 Uhr bis zum 21. Februar 2021, 23.59 Uhr (Die Anmeldung für manche Kurse (zB: Sport) ist auch zwischen dem 25. und 30. Januar 2021 möglich-rangierte Kursanmeldung) (Änderungen vorbehalten, bitte aktuelle Informationen regelmäßig [hier](#) überprüfen.)
- Anmeldung für Prüfungen im NEPTUN:** vom 12. Mai 2021, 20.00 Uhr
- Einzahlungsfrist der Studiengebühren:** 22. Februar 2021  
Der volle Betrag der Studiengebühren soll bis zum Ablauf der obigen Frist auf dem Konto der Universität eingehen!
- Abgabe der Sportnachweise:** wird später per E-Mail bekanntgegeben
- Abgabe der Anträge zum Gruppenwechsel:** 22. Mai 2021 (ohne Tauschpartner nicht garantiert)
- Abgabe des Zulassungsbescheides für das Krankenpflegepraktikum:** 22. Mai 2021

**Anmeldung für Kurse im NEPTUN:**

Bitte vor dem Abschließen der Kursanmeldung überprüfen, ob alle Fächer im NEPTUN belegt wurden:

- Vorlesungen und Praktika
- Prüfungsfächer
- Sport (2 Semester erforderlich)

**Akademischer Kalender:**

**1. Semester**

**Vorlesungsperiode:** 07. September 2020 - 12. Dezember 2020  
**Prüfungsperiode:** 14. Dezember 2020 - 23. Dezember 2020 und 04. Januar --30. Januar 2021  
**Nachholprüfungsperiode:** 01. Februar 2021 - 06. Februar 2021  
**Winterferien:** 24. Dezember 2020 – 03. Januar 2021 (Die Universität ist geschlossen. Es gibt keine Prüfungen.)  
**Unterrichtsfreie Tage:** 23. Oktober, 01. November

**2. Semester**

**Vorlesungsperiode:** 08. Februar 2021 – 22. Mai 2021  
**Prüfungsperiode:** 24. Mai 2021 – 03. Juli 2021  
**Nachholprüfungsperiode:** 05. Juli 2021 - 10. Juli 2021  
**Frühlingsferien:** 06. April 2021 – 09. April 2021  
**Feiertage:** 15. März, 02. April, 05. April, 01. Mai, 24. Mai

Zur Kursanmeldung benutzen Sie bitte den empfohlenen [Studienablauf](#). Im Falle von Problemen bitte schnellstmöglich in Kontakt mit dem Sekretariat treten.  
 Bitte beachten Sie, dass es Ihr Recht und Ihre Verantwortung ist, sich für alle obligatorischen Kurse fristgemäß anzumelden.  
 Gemäß der gültigen Studien- und Prüfungsordnung der Universität Szeged ist eine nachträgliche Änderung an den Kursanmeldungen **bis zum 26. Februar 2021** mit dem Einreichen des Formblatts „Kursanmeldung nach der Frist“ möglich. Nach dem Ablauf dieser Frist ist eine nachträgliche Anmeldung oder Abmeldung eines Kurses nur mit der Sondererlaubnis des Dekans möglich.  
 Die Kosten für die Anmeldung, bzw. Abmeldung nach der Frist betragen 1.500 HUF (Verwaltungsgebühren) + 500 HUF / Kurs.

**Studiengebühren:**

Die Studiengebühren werden laut der Gebührenordnung des Studienjahres gerechnet, in dem der/die Student/in sein/ihr Studium im ersten Studienjahr an der Universität Szeged angefangen hat.

Mehr dazu unter dem folgenden Link: <http://www.med.u-szeged.hu/fs/humanmedizin/gebuehrenordnung/2018-2019>

Die Studiengebühren sind auf nachstehendes Konto zu entrichten:

**Universität Szeged**  
**IBAN: HU79-10004885-10002010-00120335**  
**Bankname: Ungarisches Schatzamt**  
**(korrespondierende Bank: Ungarische Nationalbank, Swift-Kod: MANEHUHB)**  
**Bankadresse: H-1054 Budapest, Hold u. 4.**  
**Swift-Kod: HUSTHUHB**

Der Nettobetrag der Studiengebühren soll auf dem Konto der Universität eingehen. Die Überweisungskosten gehen zu Lasten des Einzahlers. Bitte den Namen des Studierenden auf dem Überweisungsauftrag angeben.

**Gebühren:**

Insofern der akademische Werdegang des Studenten dem vorgeschriebenen Lehrplan nicht entspricht, muss der Student/die Studentin ein [Kursanmeldeformular](#) ausfüllen und im Sekretariat einreichen, um eine Ermäßigung der Studiengebühren zu beantragen. Die Studiengebühren werden wie folgt berechnet:

|   |  |
|---|--|
| drei oder mehrere obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt  | 100% der Studiengebühren des jeweiligen Semesters*                                     |
| ein oder zwei obligatorische Fächer werden belegt/wiederholt  | Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden* |
| nur obligatorische Wahlfächer/ Wahlfächer/Kriteriumsfächer werden belegt  | Max 50% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden  |
| es werden nur Fächer belegt, bei denen es keine Anwesenheitspflicht während des Semesters gibt (Prüfungsfächer) | Max 80% Ermäßigung der Studiengebühren des jeweiligen Semesters kann beantragt werden  |

\*Die Studiengebühren enthalten die Kosten der Prüfungsfächer, obligatorischen Wahlfächer, Wahlfächer und Kriteriumsfächer

**Registrierung:** Studenten haben sich **in jedem Semester einzuschreiben**, um über einen aktiven Studentenstatus zu verfügen. Die Registrierung erfolgt online, wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird der Studentenstatus im Neptun auf aktiv umgestellt.

**Voraussetzung der Registrierung:**

- gültige **Kursanmeldung**. Studierende müssen für mind. einen Kurs (im Wert von mind. einem 1 Kreditpunkt) angemeldet sein.
- die ganze Summe der **Studiengebühren** muss bis zum 22. Februar 2021 auf dem Konto der Universität gutgeschrieben werden.

Die Wiederholungsgebühren der Nachholprüfungen werden in einem Betrag ausgerechnet und im Neptun registriert. Unbezahlte Wiederholungsgebühren können Ihre Prüfungsanmeldung verhindern.

**INSOERN MAN BIS ZUM 12. MÄRZ 2021 KEINEN AKTIVEN STUDENTENSTATUS ERHÄLT, WIRD DER STUDENTENSTATUS AUF PASSIV UMGESTELLT UND DIE KURSANMELDUNGEN IN NEPTUN WERDEN AUFGEHOBEN. Solange man nicht aktiv ist, ist man nicht berechtigt, Studienbescheinigungen vom Studentensekretariat zu erhalten.**

**Die Beantragung eines passiven Semesters** erfolgt ab dem 2. Semester des Studienjahres 2020/2021 über das Modulo. Weitere Informationen sind unter dem folgenden Link zu finden: <http://www.med.u-szeged.hu/fe/beantragung-eines-210121/beantragung-eines>

**Teilnahme an Lehrveranstaltungen:** Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch.

- Zur Erlaubnis des Nachholens ist keine Entschuldigung erforderlich, insofern die Abwesenheit weniger als 15% der Stundenzahl ist.
- Das Nachholen einer Abwesenheit, die 15% der Stundenzahl überschreitet, aber 25% nicht erreicht, ist nur durch eine Entschuldigung möglich.
- Die Akzeptanz des Kurses des/der Studierenden, der/die mehr als 25% der Stundenzahl der praktischen Lehrveranstaltungen des betreffenden Unterrichtsfaches versäumt und das Fehlende nicht nachgeholt hat, wird von der betreffenden Unterrichts- und Organisationseinheit verweigert.

**Mitteilungsverpflichtungen über Änderungen:** Im Falle von **Änderungen in persönlichen Daten** (Adresse, Telefonnummer etc...) müssen die Studierende die neuen Daten im Sekretariat melden und im Neptun auf den neusten Stand bringen. Wenn der Studierende in der Vorlesungsperiode Ungarn für eine längere Zeit verlassen möchte, muss er einen Antrag stellen und ihn im Sekretariat abgeben.

**ACHTUNG!**

Gemäß der Studien- und Prüfungsordnung der Allgemeinmedizinischen Fakultät können aus den erfolglosen Kursen maximal zwei **Prüfungsfächer** auf das nächste Semester übertragen werden (insofern dieser Kurs für das jeweilige Semester von dem gegebenen Institut angeboten wird). **Für den/die erfolglos absolvierte(n) Kurs(e) kann man sich nur in dem Falle als Prüfungskurs(e) anmelden, wenn man durchgefallen (1) ist.**

**Man darf sich für einen Kurs maximal 3-mal anmelden.** Es hängt auch davon ab, wie viele erfolglose Prüfungen man hat. **Erste Kursanmeldung, als Prüfungskurs, komplette Wiederholung**

**Studenten, die das Studium in dem akademischen Jahr 2012/2013 oder danach angefangen haben, dürfen sich laut des gültigen ungarischen Hochschulrahmengesetzes für die Prüfung in einem Kurs während des ganzen Studiums 6-mal anmelden, d.h. die Zahl der erfolglosen Prüfungen in einem Kurs ist maximal 5!**

Im Falle einer **Kurswiederholung** hat man ein Kursanmeldeformular auszufüllen, welches unter dem folgenden Link heruntergeladen werden kann: <http://www.med.u-szeged.hu/fe/de/jetziqe-studenten/downloads/downloads>. Das ausgefüllte Formular hat man im Sekretariat für ausländische Studenten einzureichen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Registrierung von **allen** Kursen im Neptun von den Studenten selbst erfolgen soll. Die aufgenommenen Kurse im NEPTUN müssen mit den Kursen auf dem Kursanmeldeformular übereinstimmen. Im Falle einer Kursaufnahmeänderung im Neptun bitte auch das Kursanmeldeformular ergänzen, bzw. korrigieren.

Weitere Informationen bezüglich der wichtigsten Änderungen der Studien- und Prüfungsordnung der Medizinischen Fakultät entnehmen Sie bitte der folgenden Webseite: <http://www.med.u-szeged.hu/fe/jetziqe-studenten/spezifische-regelungen>

**E-Bibliothek** ClinicalKey ist weiterhin über das Universitätsnetzwerk an unserer Universität verfügbar. Mehr dazu unter dem folgenden Link: <https://www.clinicalkey.com>.