

Tisztelt Kolléga!

A Neptun rendszer bevezetésével kapcsolatban az Oktatási Igazgatóság a Coospace Neptun-bevezetés színterben teszi közzé az aktuális információkat, tudnivalókat. Szintén ezen a felületen lehet majd a tantermi oktatásokra jelentkezni.

A szervezeti egységektől beérkezett felhasználói igények alapján ön részt fog venni a tantermi oktatáson.

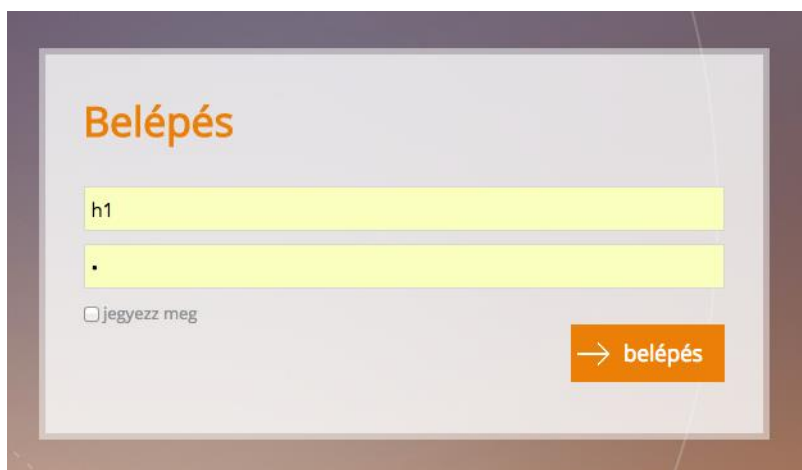
Nyilvántartásunk alapján nem volt a Coospace használatához szükséges felhasználói azonosítója, ezért azt elkészítettük, és az egyetemi belső postával elküldtük önnek.

A Coospace használata:

BEJELENTKEZÉS

A Coospace-be a nyitó oldal jobb oldalán található mezők kitöltésével léphet be.

1. Adja meg felhasználónevét
2. Adja meg jelszavát
3. Nyomja meg a 'Belépés' gombot



Jegyezz meg

A „Jegyezz meg” opciót kiválasztva a felhasználónevünket az adott számítógép megjegyzi, így legközelebb már csak a jelszavunkat kell begépelni. Nyilvános számítógépen nem javasolt a funkció használata!

KIJELENTKEZÉS

Az Coospace-ből való kijelentkezéshez a jobb oldali menü tetején húzza az egeret a névre, így megjelennek a legfontosabb profilinformációk. A kilépéshez nyomja meg a 'Kilépés' gombot.

Havasy Géza 



Havasy Géza
geza.havasy@xmail.hu
Utolsó belépés: 16 órája

- profil szerkesztése
- eseményértesítők
- visszajelzés küldése
- kilépés

FŐOLDAL

A CooSpace felülete 3 részből áll: a felső és a baloldali állandó menükből, valamint a jobb oldali munkaterületből.

A felső részen található a főmenü és a kereső doboz. Ha az egeret a felső menüben az üzenetek fölé viszi, akkor megjelennek az új bejövő üzenetei.

Az oldal jobb oldalán láthatjuk a **színtereket**, legfelül az aktuális időszak színtereit, lejjebb a régebbi időszakok színtereit. A színterek neve alatt azok kódja található, jobb oldalon pedig ikonok jelzik a színtérben található eszközöket. Az eszközök ikonjai közül a színnel való kitöltés azt jelzi, hogy valamilyen esemény történt a színtérben.

Bal oldalon találhatóak a **színtérműveletek** (Színtér létrehozás, egyesítés) illetve beállíthatjuk, hogy a színterek milyen nézetben jelenjenek meg. A nézetek alatt a Szűrés fül alatt láthatjuk az aktuális színterek számát, azokét, amikben valamilyen változás történt az utolsó belépés óta, illetve az archív színterek számát. Ez alatt a színtérkategóriákat találjuk, illetve a személyes naptárat, aminek a napjaira kattintva láthatjuk az aznap aktuális eseményeket, határidőket.

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

A felhasználók többsége több színtérnek is tagja, és színterenként több eszközt is használ általában, ezért a legutóbbi látogatás óta történt események gyors megtalálásához a CooSpace több lehetőséget is kínál.

A CooSpacebe való belépés nélkül is tájékozódhat az eseményekről e-mail értesítések által. Ehhez **adja meg e-mail címét a profiljában, és állítsa be a kívánt értesítéseket és azok gyakoriságát.**

A CooSpacebe belépve több módon tájékozódhat az új eseményekről. Ezekről itt olvashat lentebb.

Szintérlistában lévő értesítés ikonok

A szintérlistájában a szinterek nevei mellett megjelenő ikonok is tájékoztatják az új eseményekről.



Álljon rá az egérmutatóval az adott ikonra, akkor egy rövid feliratból megtudhatja az adott eszközhöz tartozó új események számát is.

Az ikonokra rá is lehet kattintani, ekkor az adott eszközből az első olyanhoz viszi a rendszer, ahol új esemény történt.

Az ikonok folyamatosan frissülnek. Ha meglátogatjuk azt az eszközt, amiről itt értesítő ikon van, akkor a látogatás után már nem lesz ott az ikon.

Új eszközpéldányok jelzése a szintérben

Azon eszközök neve mellett egy csillag található, amelyeket létrehozásuk óta még nem látogattunk meg.

KERESÉS

A Coospace képernyőjének jobb felső részén látható a kereső mező.

A Coospace-ben három különböző fajta keresést végezhetünk; kereshetünk tartalomra, szintérre, vagy felhasználókra is.

Tartalom keresése

1. Kattintson a főmenü sáv alatt lévő nagyító ikonra. Ennek hatására megjelenik a keresőmező a nagyító ikon mellett balra.
2. Írja be a keresendő szót vagy kifejezést. (például: „Házi feladat”).
3. Nyomja meg az Enter billentyűt.

A találatok a következő formában jelennek meg:

Tartalom keresés

Felhasználó keresés

Szintér keresés

Címkefelhő

Tartalom keresés

Típus szűrő

Szintér szűrő

Keresés

?

18 kedd
2014. november

2014. november						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
44	27	28	29	30	1	2
45	3	4	5	6	7	8
46	10	11	12	13	14	15
47	17	18	19	20	21	22
48	24	25	26	27	28	29
49	1	2	3	4	5	6

Összesen: 43 (82)

Jegyzetek az anyaghoz.doc
 Forrás: [Statisztika I. szintér](#) [Statisztika segédanyagok mappa](#)
 2014. okt. 15. Havasy Géza
 Jegyzetek az anyaghoz.doc
1 hasonló találat

Somogyi Szervác szorgalmi feladata
 Forrás: [Statisztika I. szintér](#) [Feladatmegoldások blog](#)
 2014. szept. 10. Somogyi Szervác
 Alább található
2 hasonló találat

1

A „Összesen” alatt az összes találat száma látszik. A zárójelben lévő számba a hasonló találatok is beletartoznak. Hasonló találatnak az egy eszközön belüli többszörös találatokat nevezzük, például ha egy fórumon belül több bejegyzésben is megtalálható a kifejezés.

Ha több oldalnyi találat van, akkor a találati lista felett jobb oldalt található lapozó gombokkal tud az oldalak között navigálni.

Ha nem kapott megfelelő találatot, vagy túl sok a találat, akkor módosítsa a kereső kifejezést.

Felhasználó keresés

1. Írja be a keresendő szót vagy kifejezést. (például: „kovács” vagy „kovács jános”).
2. Álljon a mutatóval rá a mező jobb oldalán lévő „Keresés” szóra.
3. Kattintson a megjelenő „Felhasználó” szóra az ablak bal oldalán.

Ha nem kapott megfelelő találatot, vagy túl sok a találat, akkor módosítsa a kereső kifejezést, majd kattintson újra a „Keresés”-re.

Szintér keresés

1. Írja be a keresendő szót vagy kifejezést. (például: „közgazdaságtan” vagy „közgazdaság”).
2. Álljon a mutatóval rá a mező jobb oldalán lévő „Keresés” szóra.
3. Kattintson a megjelenő „Szintér” szóra.

Ha nem kapott megfelelő találatot, vagy túl sok a találat, akkor módosítsa a keresőkifejezést.